

Thüringer Landesverwaltungsamt

- Zuständige Stelle nach § 73 BBiG -

Seitenzahl

14
(mit Deckblatt)

Kennziffer

Zwischenprüfung im Ausbildungsberuf „Verwaltungsfachangestellte/r“ (3-jährige Ausbildung) und Nachschreibetermin (2-jährige Ausbildung) am 14. März 2014

2. Prüfungsarbeit:

Haushaltswesen und Beschaffung

Bearbeitungszeit:

60 Minuten

Hilfsmittel:

VSV Thüringen (Stand: 92. Ergänzungslieferung)
nicht programmierbarer Taschenrechner

Bearbeitungshinweis:

Anzahl der zusätzlich ausgegebenen Bearbeitungsblätter:

Zeitpunkt der Abgabe:

Aufgaben (Nummerierung)	Erreichbare Punktzahl
Aufgabe 1	42
Aufgabe 2	8
Aufgabe 3	15
Aufgabe 4	35
gesamt	100

Bevor Sie mit der Bearbeitung der Prüfungsaufgaben beginnen, prüfen Sie bitte, ob Ihnen die Prüfungsaufgaben vollständig vorliegen. Fehlende Seiten oder Aufgaben reklamieren Sie bei der Aufsicht! Reklamationen nach Abschluss der Prüfung können nicht anerkannt werden.

Aufgabe 1**42 Punkte**

Der Stadtrat der Stadt B hat die Haushaltssatzung für das Haushaltsjahr 2014 am 30.01.2014 beschlossen und am 04.02.2014 der Rechtsaufsichtsbehörde vorgelegt. Sie enthält auszugsweise nachfolgend aufgeführte Festsetzungen:

§ 1

Der als Anlage beigefügte Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2014 wird hiermit festgesetzt, er schließt im Verwaltungshaushalt

in den Einnahmen und Ausgaben mit	9.816.000 €
--------------------------------------	-------------

und im Vermögenshaushalt

in den Einnahmen und Ausgaben mit	2.078.050 €
--------------------------------------	-------------

ab.

§ 2

Der Gesamtbetrag der Kreditaufnahmen für Investitionen und Investitionsfördermaßnahmen wird auf 100.000 € festgesetzt.

§ 3

Der Gesamtbetrag der Verpflichtungsermächtigungen im Vermögenshaushalt wird auf 250.000 € festgesetzt.

§ 4

Die Steuersätze (Hebesätze) für nachstehende Gemeindesteuern werden wie folgt festgesetzt:

1. Grundsteuer

a) für die land- und forstwirtschaftlichen Betriebe (A)	295 v. H
b) für die Grundstücke (B)	402 v. H.

2. Gewerbesteuer 383 v. H.

§ 5

Der Höchstbetrag der Kassenkredite zur rechtzeitigen Leistung von Ausgaben nach dem Haushaltsplan wird auf 1.800.000 € festgesetzt.

Hinweis: Für die in § 3 festgesetzten Verpflichtungsermächtigungen werden in den Jahren 2015, 2016 und 2017 jeweils 10.000 € an Kreditaufnahmen benötigt.

Begründen Sie Ihre Feststellungen unter Berücksichtigung der einschlägigen Rechtsvorschriften!

1.1 Welche hier aufgeführten Sachverhalte müssen durch die Rechtsaufsichtsbehörde genehmigt werden?

34 Punkte

1.2 Nehmen Sie zum Zeitpunkt der Beschlussfassung Stellung!

8 Punkte

Aufgabe 2**8 Punkte**

Bilden Sie für die nachfolgenden Beispiele die entsprechenden Haushaltsstellen!

- a) Einnahmen aus Gewerbesteuern
- b) Kosten für Dienstreisen des Bürgermeisters
- c) Büromaterial für das Rechnungsprüfungsamt
- d) Eintrittsgelder für das städtische Freibad

Aufgabe 3**15 Punkte**

Der Begriff Beschaffung umfasst grundsätzlich alle Aktivitäten zur Bereitstellung der für die Verwaltungstätigkeit erforderlichen Produktionsfaktoren.

3.1 Welche Besonderheiten weist die Beschaffung in der öffentlichen Verwaltung auf?

3 Punkte

3.2 Stellen Sie den Ablauf einer Beschaffungsmaßnahme in einer Übersicht dar!

12 Punkte**Aufgabe 4****35 Punkte**

Das Bürgeramt der Stadt Centstedt soll mit neuen Büromöbeln ausgestattet werden. Nach einer ersten Schätzung sind für die geplante Anschaffung ca. 14.000 € erforderlich. Die Büromöbel GmbH und drei andere Unternehmen erhielten von der Vergabestelle die Aufforderung zur Abgabe eines Angebots.

Die zuständige Sachbearbeiterin erhält daraufhin folgende Anrufe, in denen sie um verschiedene Auskünfte zum Verfahren gebeten wird.

4.1 Anruf von Frau Wichtig, Geschäftsführerin der Büromöbel GmbH

- a) Frau Wichtig fragt an, ob sie bei der Öffnung der Angebote anwesend sein könne, um zu erfahren, welche Preise die Mitbewerber verlangen. Es wäre aus ihrer Sicht durchaus vorstellbar, dass sie an diesem Tag ihren Angebotspreis noch etwas unter den der Mitbewerber drücken könne, um den Zuschlag zu erhalten.

5 Punkte

- b) Frau Wichtig möchte ebenfalls wissen, ob es möglich sei, im Angebot von der Leistungsbeschreibung abzuweichen. Sie könne auch neu entwickelte Schreibtische anbieten, die nicht genau zur Leistungsbeschreibung passen, aber ergonomisch eine unübertroffene Neuheit darstellen.

10 Punkte

4.2 Anruf von Herrn Korrekt, dem Inhaber von Büromöbelkorrekt. Er hat durch Zufall erfahren, dass die Stadt neue Schreibtische beschafft.

Herr Korrekt beschwert sich, dass sein Unternehmen keine Aufforderung zur Abgabe eines Angebots erhalten hat. Er ist der Meinung, die Stadt habe den Wettbewerbsgrundsatz des Vergaberechts verletzt.

20 Punkte

Welche Auskünfte und Stellungnahmen muss die zuständige Sachbearbeiterin den Anrufern erteilen? Beachten Sie dazu folgenden Auszug aus der Vergabeordnung der Stadt Centstedt:

§ 2 Vergabearten

- (1) Grundsätzlich erfolgt die Vergabe nach einer öffentlichen Ausschreibung. Zur Vereinfachung des Vergabeverfahrens gelten jedoch nachstehende Ausnahmen:

1.1 Wertgrenzen für die Vergabearten (inkl. Mehrwertsteuer):

	VOL	VOB
Freihändige Vergabe	bis 10.000 €	bis 20.000 €
Beschränkte Ausschreibung	bis 25.000 €	bis 50.000 €

- 1.2 Bei Aufträgen bis voraussichtlich 2.500 € (VOB-Bereich) bzw. 1.000 € (VOL-Bereich) kann auf die Einholung von schriftlichen Angeboten verzichtet werden. Die Preise sollen jedoch möglichst vorab formlos ermittelt werden.

- 1.3 Im Übrigen sind vor der freihändigen Vergabe mindestens zwei schriftliche Angebote einzuholen.