

Thüringer Landesverwaltungsamt
- Zuständige Stelle nach § 73 BBiG -

Seitenzahl
4
(mit Deckblatt)

Kennziffer:

**Zwischenprüfung im Ausbildungsberuf
„Verwaltungsfachangestellter“
am 15. März 2013**

2. Prüfungsarbeit:

Haushaltswesen und Beschaffung

Bearbeitungszeit:

60 Minuten

Hilfsmittel:

VSV Thüringen, Stand: 85. Ergänzungslieferung
nicht programmierbarer Taschenrechner

Anzahl der ausgegebenen Bearbeitungsblätter:

3

Zeitpunkt der Abgabe:

Aufgaben (Nummerierung)	Erreichbare Punktzahl
Aufgabe 1	30
Aufgabe 2	20
Aufgabe 3	16
Aufgabe 4	20
Aufgabe 5	14
gesamt	100

Bevor Sie mit der Bearbeitung der Prüfungsaufgaben beginnen, prüfen Sie bitte, ob Ihnen die Anzahl der oben links auf diesem Blatt angegebenen Seiten vollständig vorliegt. Fehlende Seiten reklamieren Sie bitte bei der Aufsicht! Reklamationen nach Abschluss der Prüfung können nicht anerkannt werden.

Haushaltswesen

Aufgabe 1

30 Punkte

Beantworten Sie die folgenden Fragen stichpunktartig unter Angabe der Rechtsvorschriften!

- 1.1** Die Haushaltssatzung ist eine Pflichtsatzung. Erläutern Sie diese Aussage!
2 Punkte
- 1.2** Welches Organ der Gemeinde beschließt über die Haushaltssatzung?
3 Punkte
- 1.3** Wann soll die beschlossene Haushaltssatzung spätestens der Aufsichtsbehörde vorliegen und wie heißt dieser allgemeine Haushaltsgrundsatz?
3 Punkte
- 1.4** Was ist unter dem Begriff „Verpflichtungsermächtigung“ zu verstehen?
5 Punkte
- 1.5** Zu Lasten welcher Haushaltsjahre dürfen Verpflichtungsermächtigungen maximal veranschlagt werden?
3 Punkte
- 1.6** Was beinhaltet der Gesamtplan?
6 Punkte
- 1.7** Nennen Sie drei wichtige Haushaltsgrundsätze, die bei der Aufstellung des Haushaltsplans zu beachten sind!
8 Punkte

Aufgabe 2**20 Punkte**

Bilden Sie zu den nachfolgend genannten Sachverhalten die Haushaltstellen!

- 2.1** Für eine Grundschule wird ein Gerät für insgesamt 410,01 EUR angeschafft.

5 Punkte

- 2.2** Beamtenbesoldung des Personalamtes

5 Punkte

- 2.3** Büromaterial für die Kämmerei

5 Punkte

- 2.4** Vermietung von Klassenräumen in der Volkshochschule

5 Punkte**Beschaffung****Aufgabe 3****16 Punkte**

Der Leiter des Beschaffungsamtes der Stadt Centstedt bittet Sie festzustellen, in welcher Reihenfolge die folgenden Tätigkeiten im Rahmen eines Beschaffungsvorganges durchgeführt werden müssen.

- 3.1** Legen Sie die Reihenfolge von 1 – 8 fest!

16 Punkte

Liefertermin kontrollieren	
Lieferant auswählen	
Bedarf ermitteln	
Anforderungen zur Abgabe eines Angebots (= Anfrage schreiben)	
Angebote vergleichen	
Zuschlag erteilen	
Buchungen vornehmen	
Rechnungen prüfen und bezahlen	

Aufgabe 4

20 Punkte

Grundlage für die Zeitplanung ist die Berechnung von Lagerkennziffern. Die folgenden Lagerkennziffern sind eine Orientierungshilfe für eine wirtschaftliche Lagerhaltung:

- a) durchschnittliche Lagerdauer
- b) Höchstbestand
- c) Meldebestand
- d) Lagerzinssatz
- e) Mindestbestand
- f) Umschlagshäufigkeit

Ordnen Sie diese Lagerkennziffern a – f den folgenden Aussagen zu!

Je größer diese Kennziffer ist, desto geringer ist der Anteil der Lagerkosten am Preis des jeweiligen Produktes.	
Wenn dieser erreicht wird, muss die Bestellung ausgelöst werden.	
Um zu erkennen, ob zu viel Kapital im Lager gebunden ist, wird diese Kennziffer ermittelt.	
Diese Kennziffer gibt an, wie lange eine Ware vom Wareneingang bis zum Warenausgang gelagert wurde.	
Um die Betriebsbereitschaft zu gewährleisten, darf diese Kennziffer nicht unterschritten werden.	

Aufgabe 5

14 Punkte

Berechnen Sie den Meldebestand zu nachfolgenden Angaben:

Tagesbedarf = 1 200 Stück
 Lieferzeit = 2 Wochen
 Eiserner Bestand = 500 Stück