

Thüringer Landesverwaltungsamt

- Zuständige Stelle nach § 73 BBiG -

Seitenzahl

4

(mit Deckblatt)

Kennziffer

Zwischenprüfung im Ausbildungsberuf

„Verwaltungsfachangestellter“

am 9. März 2012

2. Prüfungsarbeit:

Haushaltswesen und Beschaffung

Bearbeitungszeit:

60 Minuten

Hilfsmittel:

VSV Thüringen, Stand: 80. Ergänzungslieferung
Taschenrechner

Bearbeitungshinweis:

**Begründen Sie Ihre Antworten, sofern möglich, stets
unter Angabe der entsprechenden Rechtsgrundlage!**

Anzahl der ausgegebenen Bearbeitungsblätter:

3

Zeitpunkt der Abgabe:

Aufgaben (Nummerierung)	Erreichbare Punktzahl
Aufgabe 1	30
Aufgabe 2	8
Aufgabe 3	12
Aufgabe 4	20
Aufgabe 5	15
Aufgabe 6	15
gesamt	100

Bevor Sie mit der Bearbeitung der Prüfungsaufgaben beginnen, prüfen Sie bitte, ob Ihnen die Prüfungsaufgaben vollständig vorliegen. Fehlende Seiten oder Aufgaben reklamieren Sie bei der Aufsicht! Reklamationen nach Abschluss der Prüfung können nicht anerkannt werden.

Haushaltswesen

Aufgabe 1

Beantworten Sie bitte nachfolgende Fragen stichpunktartig unter Angabe der einschlägigen Rechtsgrundlagen!

1.1 Die Haushaltssatzung ist eine Pflichtsatzung. Begründen Sie diese Aussage an Hand der gesetzlichen Grundlagen!

6 Punkte

1.2 Welche Festsetzungen muss eine Haushaltssatzung enthalten?

12 Punkte

1.3 Wann soll die beschlossene Haushaltssatzung spätestens der Rechtsaufsichtsbehörde vorliegen?

6 Punkte

1.4 Welche Festsetzungen der Haushaltssatzung bedürfen der Genehmigung?

6 Punkte

Aufgabe 2

Welche der folgenden Aussagen sind richtig?

Der kommunale Haushaltsplan

- ☐ bindet die Verwaltung im Innenverhältnis
- ☐ ist für die Bürger der Gemeinde verbindlich
- ☐ hat keine Außenwirkung
- ☐ gilt für den Stadtrat.

8 Punkte

Aufgabe 3

Bilden Sie folgende Haushaltsstellen:

3.1 Beamtenbesoldung des Personalamtes

4 Punkte

3.2 Gebühreneinnahmen des städtischen Hallenbades

4 Punkte

3.3 Grundsteuer B

4 Punkte

Beschaffung

Aufgabe 4

Eine zielgerichtete und wirtschaftliche Beschaffung muss gut vorbereitet sein. Die Planungstätigkeit lässt sich anhand von Fragewörtern skizzieren.

Ordnen Sie den Fragewörtern die jeweiligen Beschaffungsaufgaben und die Planungselemente zu! Nutzen Sie dazu die folgende Tabelle!

Fragewörter	Beschaffungsaufgaben	Planungselemente
Was?		
Wie viel?		
Wo?		
Wann?		

20 Punkte

Aufgabe 5

Erläutern Sie drei Vergabegrundsätze!

15 Punkte

Aufgabe 6

Im Büro des Bürgermeisters der Gemeinde Armdran herrscht große Aufregung vor einem bedeutenden Treffen mit interessierten Investoren für das neu erschlossene Gewerbegebiet. Die Chefsekretärin des Bürgermeisters ist nicht in der Lage, die umfangreichen Unterlagen für die Sitzung, welche erst in letzter Minute fertig gestellt wurden, auszudrucken. Die Tonerkartusche für den Laserdrucker ist leer. Im Lager der Beschaffungsstelle sind keine vollen Tonerkartuschen mehr vorhanden, obwohl noch ein Restbestand von drei Tonerkartuschen auf Lager sein müsste. Die Unterlagen werden schnell in einem nahegelegenen Copy-Center ausgedruckt und stehen erst 15 Minuten nach Sitzungsbeginn zur Verfügung. Der Bürgermeister ist empört, dass so wichtige Büromaterialien plötzlich nicht mehr verfügbar sind.

Im Lager sollen mindestens so viele Tonerkartuschen vorhanden sein, dass bei eventuellen Lieferschwierigkeiten drei Tage überbrückt werden können.

Pro Tag werden in der gesamten Behörde ca. 4 Stück verbraucht. Die Lieferzeit pro Bestellung beträgt drei Tage. Die optimale Bestellmenge liegt bei 30 Stück.

Sie werden vom Fachbereichsleiter Beschaffung beauftragt, folgende Kennzahlen für das Lagerbestandsmanagement zu ermitteln:

6.1 den Meldebestand

5 Punkte

6.2 den Höchstbestand

5 Punkte

6.3 den durchschnittlichen Lagerbestand.

5 Punkte