

Thüringer Landesverwaltungsamt

- zuständige Stelle nach § 73 BBiG -

**Lösungsanleitung für die Zwischenprüfung
im Ausbildungsberuf
Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste
(Einstellungsjahrgang 2012)**

Prüfungstermin: 14.03.2014**Prüfungsarbeit: Beschaffen, formale Erfassung**

Kennziffer:

Lösungsanleitung	Bewertung		
	zu erreichende Punkte	Erreichte Punkte	
<u>Aufgabe 1:</u> Das Findbuch wird nach Abschluss der Ordnung und Verzeichnung des Bestandes angefertigt. Material: holzfreies, lange haltbares, oft benutzbares Papier, fester Einband. Mindestens 2 Exemplare erstellen (an unterschiedlichen Plätzen aufzubewahren). Alle Findbücher sollten gleiches Format haben. Umfangreiche Findbücher sollen in mehrere Bände geteilt werden. Nur Vorderseiten beschriften Blätter (außer Titelblatt) werden foliiert (blattweise nummeriert). Auf Buchdeckel und Titelblatt ist Bestandsbezeichnung anzugeben. Auf Rückseite: Angabe des Verbleibs des zweiten Exemplars Enthält ein Inhaltsverzeichnis sowie Findbuch-Einleitung und Register und Abkürzungsverzeichnis	20 P (10x2 P)		
<u>Aufgabe 2:</u> <u>2.1.</u> a) hyper- - über, übermäßig, zuviel b) hetero- - verschieden, unterschiedlich c) -itis - Entzündung d) -graphie - Aufzeichnung, Darstellung e) nephro- - Niere	12 P (7 P)		

f) post- - nach, hinter g) –ektomie - Ausschneidung, Entfernung 2.2. a) Zikatrix b) Zäkum • aus „ae“ wird „ä“ • aus „c“ wird vor hellen Vokalen „z“ • aus „c“ wird vor dunklen Vokalen oder Konsonanten „k“	(5 P)		
Aufgabe 3: ist abhängig von: 1. der zu beschaffenden Informationsquelle, konkret (z.B.) - von ihrer Erscheinungsweise - vom Publikationstyp - ob es sich um Buchhandelsliteratur oder Graue Literatur handelt 2. Einflussfaktor ist auch der geografische Bezug (Inland, europäisches und außereuropäisches Ausland, Entwicklungsland, Industrienation) 3. Dringlichkeit 4. bei der Beschaffung entstehenden zusätzlichen Kosten	10 P (4 P) (2 P) (2 P) (2 P)		
Aufgabe 4: 4.1. - elektronische Medien wie E-Books, E-Journals und Datenbanken werden fast immer lizenziert 4.2. - die Eigentumsrechte verbleiben beim Anbieter (2 P.) - durch den Lizenzvertrag erwirbt die Bibliothek ein zeitlich begrenztes Nutzungsrecht an den Daten für die Dauer des Vertragsverhältnisses (3 P.) 4.3. - für die Bibliothek ist es wichtig, möglichst günstige Vertragsbedingungen zu erlangen, z.B. Welche Benutzergruppe?, Modalität der Benutzung (nur in Bibliothek oder auch Fernzugriff), Ausdruck in Auszügen durch Benutzer möglich?, Langzeitnutzung auch nach Ablauf der Vertragslaufzeit?	11 P (3 P) (5 P) (3 P)		
Aufgabe 5: 5.1. Fotoagenturen treten auf dem Bildermarkt als Makler auf, bei ihnen treffen sich Angebot und Nachfrage, stehen zur Beratung und zur Bearbeitung von Kundenanfragen zur Verfügung, sofortige Sperrung einzelner Motive und Serien, Beschaffung von höheren Bildauflösungen, Recherche nach Bildmaterial in den Partneragenturen, die persönliche Betreuung Fotograf muss sein Bildmaterial archivgerecht aufbereiten	20 P (4 P) (2 P)		

5.2. Welche Erwartungen haben Fotograf und Agentur? Hat der Fotograf eine andere Agentur verlassen, warum? Kann die eigene Agentur die Erwartungen erfüllen? Passen die angebotenen Themen fotografisch zur Agentur? Reicht die Qualität der angebotenen Fotos? Kann der Fotograf evtl. von der Agentur verlangte Mindestmengen an Bildern liefern? Was sucht die Agentur? Welche Fotos oder Themen sind gerade gefragt? Welche Themen sind in Zukunft absehbar? Woran arbeitet ein Fotograf? Liegen gesuchte Fotos bereits vor? u.a.	(7x2 P)		
Aufgabe 6: -Funktion und Größe der Bibliothek (Funktionsstufen 1 - 4); -Sammelgebiete / Sammelschwerpunkte / Sondersammlungen; -geographische Lage (Titel zur Heimatkunde, Regionalgeschichte, Stadtgeschichte, über Wirtschaftszweige, Institutionen und Personen in der Region); -soziales Umfeld (Zusammensetzung der Leser, Existenz von Schulen, Kindergärten, Hochschulen, Museen, Vereinen u.a.); -Finanzlage der Bibliothek (ausreichender Etat ist Voraussetzung für einen gut ausgebauten Bestand); -Einzelbegutachtung: in ÖB Lektor/in, in WB Fachreferent/in • Person des Autors (bekannt?, anerkannter Fachmann?) • Inhalt (aktueller oder grundlegender Beitrag, allgemein oder speziell?) • Darstellung (anschaulich oder schwer verständlich) • Durchführung (Umgangssprache, Fachsprache, Gedankenführung) -äußere Anhaltspunkte: • Ruf und Bedeutung des Verlages • Verlegerreihe -Ausstattung, Einband, Papier, Druck, Abbildungen, Quellenverzeichnis u.a. -derzeitiger Bestand der Bibliothek / Staffellung?; -Wunschbuch / Auslegen einer Desideratenliste	27 P (9x2 P für Kriterien) (3x3 P für Erläuterung)		
Summe	100 P		

Name der Prüfer in Druckschrift			
Unterschrift der Prüfer	-		

Bewertung:

eine den Anforderungen in besonderem Maße entsprechende Leistung	100-92 Punkte	Note 1	sehr gut
eine den Anforderungen voll entsprechende Leistung	unter 92-81 Punkte	Note 2	gut
eine den Anforderungen im Allgemeinen entsprechende Leistung	unter 81-67 Punkte	Note 3	befriedigend
eine Leistung, die zwar Mängel aufweist, aber im Ganzen den Anforderungen noch entspricht	unter 67-50 Punkte	Note 4	ausreichend
eine Leistung, die den Anforderungen nicht entspricht, jedoch erkennen lässt, dass gewisse Grundkenntnisse noch vorhanden sind	unter 50-30 Punkte	Note 5	mangelhaft
eine Leistung, die den Anforderungen nicht entspricht und bei der selbst Grundkenntnisse fehlen	unter 30-0 Punkte	Note 6	ungenügend