

Thüringer Landesverwaltungsamt

- Zuständige Stelle nach § 73 BBiG -

Seitenzahl
(mit Deckblatt):
8

Kennziffer:

Abschlussprüfung im Ausbildungsberuf „Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste“

am 15. Mai 2013

Fachrichtung: Information und Dokumentation

2. Prüfungsarbeit: Informationsdienstleistungen

Bearbeitungszeit: 120 Minuten

Hilfsmittel: keine

Bearbeitungshinweis:

Anzahl der ausgegebenen Bearbeitungsblätter:

3

Zeitpunkt der Abgabe:

Aufgaben (Nummerierung)	Erreichbare Punktzahl
Aufgabe 1	18
Aufgabe 2	11
Aufgabe 3	19
Aufgabe 4	18
Aufgabe 5	20
Aufgabe 6	14
gesamt	100

Bevor Sie mit der Bearbeitung der Prüfungsaufgaben beginnen, prüfen Sie bitte, ob Ihnen die Anzahl der oben links auf diesem Blatt angegebenen Seiten vollständig vorliegt. Fehlende Seiten reklamieren Sie bitte bei der Aufsicht! Reklamationen nach Abschluss der Prüfung können nicht anerkannt werden.

Aufgabe 1**18 Punkte**

Sie arbeiten in einer IuD -Stelle. Für eine Abteilung Ihres Unternehmens sollen Sie eine Terminübersicht für das zweite Halbjahr 2013 erstellen, in der alle wichtigen regionalen Jubiläen, Geburts- und Todestage erfasst sind.

- a) Welche Quellen können Sie als Grundlage zur Erstellung der Terminübersicht nutzen? Nennen Sie zwei (2) Beispiele!
2 Punkte
- b) Nennen Sie vier (4) Angaben, die Ihre Terminübersicht enthält und begründen Sie kurz Ihre Auswahl!
12 Punkte
- c) Schlagen Sie dem Abteilungsleiter zwei (2) mögliche Aufbereitungsformen vor! Erläutern Sie kurz die Ihnen am geeignetsten erscheinende Form näher!
4 Punkte

Aufgabe 2**11 Punkte**

Sie arbeiten in einer Dokumentationsstelle, die Zugriff auf Datenbanken des Hosts „Dialog“ hat. Als Hilfsmittel zur Vorbereitung von Recherchen stehen Ihnen Datenbankbeschreibungen zur Verfügung.

Beantworten Sie die unten gestellten Fragen zur Datenbank „PSYCINFO“, verwenden Sie dafür die Ihnen vorliegende englischsprachige Datenbankbeschreibung (siehe Anlage)!

Beantworten Sie die Fragen in deutscher Sprache. (Ausnahme 4.)!

- 1. Handelt es sich um eine Volltext-, Fakten- oder Hinweisdatenbank ?
2 Punkte
- 2. Für welchen Zeitraum stehen die Daten zur Verfügung?
1 Punkt
- 3. Wie häufig wird die Datenbank aktualisiert?
1 Punkt
- 4. Welches kontrollierte Vokabular wurde seit 1967 zur Indexierung genutzt?
2 Punkte
- 5. In welcher Stadt hat der Herausgeber seinen Firmensitz?
1 Punkt

6 a) Was bedeutet das Feldkürzel ME?

1 Punkt

6 b) Nach welchen Angaben kann man in diesem Feld suchen?

1 Punkt

6. Wonach kann man in den Feldern BT und DT suchen? Ergänzen Sie je ein Beispiel!

2 Punkte

Aufgabe 3

19 Punkte

Als Dienstleistungseinrichtung steht in Ihrer IuD-Stelle die Kundenzufriedenheit an oberster Stelle. Hierbei unterstützt Sie ein Qualitätsmanagementsystem.

a) Nennen Sie fünf (5) Möglichkeiten, um die Anregungen und Wünsche der Kunden/Nutzer zu ermitteln!

5 Punkte

b) Erläutern Sie anhand von zwei (2) Beispielen die jeweiligen Vor- und Nachteile!

8 Punkte

c) Bei der Auswertung stellen Sie fest, dass einige Rückmeldungen sehr kritisch/negativ ausgefallen sind. Unterbreiten Sie Ihrem Vorgesetzten einen Vorschlag, wie die IuD-Stelle reagieren sollte und begründen Sie die Vorgehensweise!

6 Punkte

Aufgabe 4

18 Punkte

Sie sind Mitarbeiter/in einer Informationsabteilung, in der regelmäßig Fachzeitschriften ausgewertet werden. Sie sollen einer neuen Kollegin erklären, welche Möglichkeiten in Ihrer Einrichtung genutzt werden, um die ausgewählten Artikel inhaltlich zu erschließen.

a) Nennen Sie drei (3) Methoden, die zum inhaltlichen Erschließen von Fachartikeln in Frage kommen!

6 Punkte

b) Erklären Sie anhand von zwei (2) Methoden, wie das inhaltliche Erschließen konkret funktioniert und welche Hilfsmittel genutzt werden!

12 Punkte

Aufgabe 5**20 Punkte**

Ihre Informationsabteilung soll ermitteln, ob es externe Datenbanken gibt, die zur Informationsbeschaffung für das Unternehmen interessant sind. Sie werden damit beauftragt herauszufinden, welche Anbieter als potentielle Partner in Frage kommen.

- a) Erläutern Sie anhand von fünf (5) Aspekten, welche Informationen Sie als Entscheidungsgrundlage benötigen und warum!

15 Punkte

- b) Wo finden Sie die notwendigen Informationen? Stellen Sie kurz dar, wie Sie bei der Informationsbeschaffung vorgehen werden!

5 Punkte**Aufgabe 6****14 Punkte**

Sie arbeiten in der Informationsabteilung einer Universität und beraten Studierende im Erstsemester zu den Möglichkeiten elektronischen Publizierens.

- a) Erläutern Sie kurz den Begriff „Elektronisches Publizieren“!

4 Punkte

- b) Erläutern Sie anhand von zwei (2) selbst gewählten Beispielen die Vor- und Nachteile elektronischer Publikationen!

10 Punkte