

Thüringer Landesverwaltungsamt

- Zuständige Stelle nach § 73 BBiG -

Seitenzahl

4
(mit Deckblatt)

Kennziffer

Abschlussprüfung im Ausbildungsberuf „Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste“

am 11. Mai 2011

Fachrichtung **Information und Dokumentation**

2. Prüfungsbereich: **„Informationsdienstleistungen“**

Prüfungszeit: 120 Minuten

Hilfsmittel: keine

Anzahl der ausgegebenen Blätter zur
Beantwortung der Fragen:

4

Zeitpunkt der Abgabe:

Aufgaben (Nummerierung)	Erreichbare Punktzahl	Erreichte Punktzahl
1	10	
2	16	
3	18	
4	20	
5	25	
6	<u>11</u>	
gesamt:	100	

Bevor Sie mit der Bearbeitung der Prüfungsaufgaben beginnen, prüfen Sie bitte, ob Ihnen die Prüfungsaufgaben vollständig vorliegen! Fehlende Seiten oder Aufgaben reklamieren Sie bei der Aufsicht! Reklamationen nach Abschluss der Prüfung können nicht anerkannt werden.

Aufgabe 1 (10 Punkte):

Die Dezimalklassifikation wird auch als Ordnungsschema für Referateblätter und Dokumentationsdienste genutzt.

Sie sollen einen Stapel Schriftstücke nach der Ausleihe vorsortieren, um sie anschließend schneller wieder einordnen zu können.

Ordnen Sie die Notationen der Schriftstücke (Dezimalklassifikation) der Reihenfolge nach!

Ungeordnet	Geordnet
721	
539.415	
003.33	
87	
539.4	
720.017	
615.3	
875	
25	
003.03	
539.43	

Aufgabe 2 (16 Punkte)

Ein lokaler Künstler hat Ihrer Einrichtung mehrere Gemälde geschenkt. Diese Schenkung soll mit einem Festakt gewürdigt werden. Sie sind an der Organisation des Festaktes beteiligt. Ihre Projektgruppe trifft sich zu einer Teamsitzung und alle Mitglieder sollen Vorschläge unterbreiten.

- Entwickeln Sie einen Vorschlag zur Gestaltung des Festaktes!
(5 unterschiedliche Programmpunkte zum Ablauf) (10 Punkte)
- Auf welche Weise kann innerhalb der Einrichtung zu diesem Festakt eingeladen werden? (3 Beispiele) (6 Punkte)

Aufgabe 3 (18 Punkte)

Bei der Bearbeitung einer Rechercheanfrage stellen Sie für den Kunden ein „multimediales Informationspaket“ zusammen (Tondokumente, Bilder, Filme, Printmedien...).

Da Sie ihre Nutzer über rechtliche Aspekte informieren müssen, sollten Sie auf jeden Fall Kenntnisse zum Urheberrecht und zu Verwertungsgesellschaften haben.

- a) Welche Aufgaben und welche Bedeutung hat das Urheberrechtsgesetz? (5 Punkte)
- b) Was ist die Aufgabe von Verwertungsgesellschaften und wie sind sie organisiert? (10 Punkte)
- c) Nennen Sie drei (3) Beispiele für Verwertungsgesellschaften! (3 Punkte).

Aufgabe 4 (20 Punkte)

In Ihrer Informationseinrichtung geht ein Rechercheauftrag ein.

Schildern Sie den Bearbeitungsablauf anhand eines von Ihnen gewählten Auftragstyps!

- a) Beschreiben Sie kurz, um welche Informationseinrichtung es sich handelt! (1 Punkt)
- b) Wie lautet der Rechercheauftrag? (2 Punkte)
- c) Beschreiben Sie die Arbeitsschritte, die bei der Bearbeitung anfallen! (17 Punkte)

Aufgabe 5 (25 Punkte)

Sie sind Mitarbeiter/in einer internen IuD-Stelle und sollen die Zufriedenheit Ihrer Kunden (Kollegen) bezüglich Ihrer Rechercheergebnisse ermitteln.

Sie werden beauftragt einen Fragebogen zu entwerfen, der elektronisch auswertbar ist (d. h. keine offenen Fragen, sondern z. B. Ankreuz- oder Auswahlmöglichkeiten).

- a) Formulieren Sie fünf (5) geeignete Fragen, die ein Gradmesser für die Zufriedenheit Ihrer Kunden sein können! (15 Punkte)
- b) Geben Sie für jede Frage sinnvolle Antwortmöglichkeiten vor, die elektronisch auswertbar sind! (10 Punkte)

Aufgabe 6 (11 Punkte)

Sie arbeiten in einer Informationseinrichtung, die Informationsdienstleistungen für interne und externe Nutzer anbietet.

- a) Nennen Sie drei (3) Dienstleistungen, die Sie anbieten! (3 Punkte)
- b) Beschreiben Sie zwei (2) davon ausführlich! (8 Punkte)