

Geschäftsverteilungsplan

Thüringer Landesverwaltungsamt

-TLVwA-

Postanschrift:	Thüringer Landesverwaltungsamt PF 2249 99403 Weimar
Hausanschrift:	Thüringer Landesverwaltungsamt Jorge-Semprún-Platz 4 99423 Weimar
Telefon:	115
Telefax:	+49 (361) 57 332 - 1190
Internet:	www.landesverwaltungsamt.thueringen.de
E-Mail:	poststelle@tlvwa.thueringen.de

Aufbauorganisation

Präsident

Referat Präsidialbüro
Beauftragter für den behördlichen Datenschutz
Organisationsmanagement
Alarmkalenderführende Stelle
Koordinierungsstab

Vizepräsident

Örtliche Personalvertretungen TLVwA

Örtlicher Personalrat
Schwerbehindertenvertretung

Abteilung

Migration und Integration,
Rückkehrmanagement

Abteilungsgruppe 1

Zentrale Angelegenheiten

Abteilung

Personal, Ausbildung,
Haushalt, IT

Abteilung

Innerer Dienst

Abteilungsgruppe 2

Inneres und Kommunales, Bauwesen und
Raumordnung, Wirtschaft, Verkehr und
Gesundheit

Abteilung

Inneres und Kommunales

Abteilung

Bauwesen und Raumordnung

Abteilung	Wirtschaft, Verkehr und Gesundheit
Abteilungsgruppe 3	Soziales, Schwerbehindertenrecht, Familie, Inklusion, Landesprüfungsamt, Ausbildungsfonds
Abteilung	Soziale Entschädigung, Schwerbehindertenrecht, Familie, Inklusion
Abteilung	Landesprüfungsamt, Soziales, Ausbildungsfonds
Abteilungsgruppe 4	Zentrale Fördermittelbehörde
Abteilung	Förderbereich 1
Abteilung	Förderbereich 2
Abteilung	Service und Grundsatz

Präsident

Herr Frank Roßner

Vorzimmer

Frau Madline Höfer
Frau Jamila Jäntschi

Vizepräsident

Herr Jürgen Matz

Örtliche Personalvertretungen beim TLVwA

Örtlicher Personalrat

Funktion	Mitglied
Vorsitzende:	Frau Yvonne Hayn
Stellv. Vorsitzender:	Herr Peter Rau
Sprecher der Arbeitnehmer:	Herr Peter Rau
Stellv. Sprecher der Arbeitnehmer:	Herr Chris Dennstedt
Sprecherin der Beamten:	Frau Yvonne Hayn
Stellv. Sprecherin der Beamten:	Frau Judith Herrnberger

Örtliche Jugend- und Auszubildendenvertretung

Funktion	Mitglied
Vorsitzende:	NN
Stellv. Vorsitzende:	NN

Schwerbehindertenvertretung

Funktion	Mitglied
Vertrauensperson der schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen gemäß § 2 SGB IX:	Herr Jörg Hanig
1. Stellv. Mitglied	Frau Franka Ilian
2. Stellv. Mitglied	Herr Michael S. Brock

Präsident

Referat Präsidialbüro	NN
Beauftragter für behördlichen Datenschutz	Herr Dr. Jens Pelikowsky
Organisationsmanagement	Frau Mandy Cornelius
Alarmkalenderführende Stelle	Frau Ekaterina Härtel Herr Holger Ronneberger
Koordinierungsstab	Frau Ekaterina Härtel

Referat	Präsidialbüro
Aufgaben	Personal
Bereich Büro des Präsidenten - Mitwirkung bei Koordinationsaufgaben des Präsidenten und des Vizepräsidenten - Organisation, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen des Präsidenten - Vorbereitung und Erarbeitung von Reden und Entwürfen für die Korrespondenz des Präsidenten - Steuerung Politischer Angelegenheiten und besonderer Vorkommnisse - Sonderaufgaben für die Behördenleitung - Notfallmanagement - Betreuung von Besuchern und Besuchergruppen des Präsidenten	Referatsleitung NN Persönliche Referentinnen Frau Natalie Reichenbach Frau Nancy Mierski
Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Interne Kommunikation, Koordination Landtagsangelegenheiten - Verkehr mit Presse, Rundfunk und Fernsehen, insbesondere Auskünfte an die Medien, Pressegespräche und Pressekonferenzen - Pressemitteilungen - Presseauswertung, Erstellung und Herausgabe eines Pressespiegels - Erstellen von Newsletter und Medienstatistik - Verfassen von Glückwunsch- und Dankeschreiben, etc. - Veröffentlichung von Verordnungen des TLVwA und anderen amtlichen Bekanntmachungen - Sammlung und Pflege der Daten für die Internetpräsenz des TLVwA, Management und Monitoring der Website - Redaktion Intranet - Initiierung und Begleitung von Projekten in den Bereichen (interne) Kommunikation, Online-Marketing und Veränderungsprozesse	Pressesprecher NN

Referat	Präsidialbüro
Aufgaben	Personal
10. Redaktionelle Entwicklung, gestalterische Aufbereitung und Verantwortung für die Herausgabe von Infomaterialien Print & Digital für interne und externe Zielgruppen 11. Entwicklung und Umsetzung von Kommunikationsstrategien 12. Unterstützung Veranstaltungsmanagement (Veranstaltungen des Präsidenten bzw. des Präsidialbüros) 13. Erstellung von Mitarbeiterinformationen und Leitfäden 14. Einführung ChatGPT und Unterstützung bei der Nutzung durch Mitarbeitende 15. Koordination von parlamentarischen Anfragen	
Bereich Innenrevision / Antikorruption 1. Durchführung von unabhängigen Revisionsprüfungen und Kontrollen im Alltag der Behördenleitung gemäß der Revisionsordnung 2. Erstellung Prüfbericht 3. Erstellung Jahresbericht 4. Beratung von Organisationseinheiten 5. Information und Beratung der Vorgesetzten und Mitarbeitenden 6. Erstellung und Pflege des Korruptionsgefährdungsatlas 7. Bearbeitung von externen und internen Anzeigen zum Erhalt von Geschenken, Belohnungen und sonstigen Vorteilen Bereich Beauftragte 1. Unterstützung der dem Referat zugeordneten Beauftragten* bei der Wahrnehmung der Beauftragung	Referent NN

*Beauftragte: Antikorruptionsbeauftragte, Beauftragte für Arbeitssicherheit, Gleichstellungsbeauftragte, behördliches Gesundheitsmanagement,

Beauftragte für den Haushalt, Geheimschutzbeauftragter, Fachkraft für Arbeitssicherheit Gera, Weimar, Meiningen/Suhl, Erfurt

**Beauftragter für behördlichen
Datenschutz**

Aufgaben	Personal
1. Beratung der Hausleitung und der Fachabteilungen zum Thema Datenschutz	Leitung Herr Frank Roßner
2. Prüfung von datenschutzrechtlichen Anfragen und Beratung einzelner Referate	Beauftragter Herr Dr. Jens Pelikowsky
3. Betreuung und Beratung bei der Erstellung von Verzeichnissen zu Verarbeitungstätigkeiten	
4. Beratung im Zusammenhang mit der Datenschutz-Folgenabschätzung und Überwachung ihrer Durchführung	
5. Vorbereitung, Ausrichtung und Nachbereitung des halbjährlichen DS-Arbeitskreises der bDSB im Freistaat Thüringen	
6. Teilnahme am ERFA-Kreis und Nachbereitung	
7. Zusammenarbeit mit dem Landesbeauftragten für den Datenschutz	
8. Tätigkeit als Anlaufstelle für den Landesbeauftragten für den Datenschutz in mit der Verarbeitung zusammenhängenden Fragen einschließlich der vorherigen Konsultation	
9. Bearbeitung von Einzelanfragen der Mitarbeiter	
10. Bearbeitung von Bürgeranfragen und -beschwerden	
11. Wahrnehmung der Aufgaben des DSB für den örtlichen Personalrat	
12. Schulung und Information der Mitarbeiter des TLVwA	
13. Regelmäßige Dienstberatungen mit dem Datenschutzreferat im TMIKL	
14. Datenschutzrechtliche Bewertung eines Antrages auf mobile Arbeit und Abnahme	

**Stabsstelle
Organisationsmanagement**

Aufgaben	Personal
1. Strukturelle Behördenorganisation 1.1 Geschäftsverteilung 1.2 Arbeitsverteilung 1.3 Organisationsverfügungen 1.4 Koordinierung des Berichtswesens bei externen Anfragen und Prüfungen (z. B. Ressortabstimmungen) 2. Fortlaufende Evaluierung und Weiterentwicklung der Organisationsstrukturen des TLVwA 3. Planung, Vorbereitung und Durchführung von Organisationsuntersuchungen im TLVwA a) Aufgabenerhebung und Aufgabenkritik b) Geschäftsprozessanalyse, Geschäftsprozessmanagement und Geschäftsprozessoptimierung c) Personalbedarfsberechnung und -ermittlung d) Entwicklung von SOLL-Konzepten 4. Durchführung von Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen 5. Prozessmanagement: Analyse, Modellierung und Optimierung der aktuellen Geschäftsprozesse zur Vorbereitung und Umstellung auf eine digitale Arbeitsweise (E-Akte) 6. Mitwirkung bei der Umsetzung der Digitalisierung im Thüringer Landesverwaltungsamt gemäß Onlinezugangsgesetz und Thüringer E-Government-Gesetz 7. Dienstposten- und Arbeitsplatzbewertung 8. Führung des Stellenplans 9. Personalbedarfsplanung 10. Formularwesen 11. Betrieb des Dokumentenmanagementsystems „ThüringenVIS“ im TLVwA - Aktualisierung der Dienstanweisung ThVIS zum Umgang mit Schriftgut und zur elektronischen	Leitung Herr Frank Roßner Referentin Frau Mandy Cornelius

Vorgangsbearbeitung / Schriftgutverwaltung im TLVwA
(DA VIS TLVwA)

- Durchführung von Ist-Aufnahmen und deren Analyse im Zusammenhang automatisierter Sachbearbeitung
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Vertretung des TLVwA im Zentralprojekt E-Akte Thüringen beim Thüringer Ministerium für Digitales und Infrastruktur
- Fachadministration gemäß den Vorgaben des Zentralprojektes E-Akte in Thüringen
- Koordination von Schulungen der Mitarbeitenden des TLVwA im Zusammenhang mit der Anwendung von „ThüringenVIS“
- Koordination und Programmierung von Schnittstellen zwischen „ThüringenVIS“ und im Einsatz befindlicher Fachanwendungen in den Fachabteilungen

Alarmkalenderführende Stelle	
Aufgaben	Personal
1. Erstellung und Fortführung bzw. Überprüfung eines Alarmkalenders für das TLVwA	Leitung Herr Frank Roßner
2. Koordination der Erstellung von Auftrags- und Einzelauftragsblättern der einzelnen Fachreferate	
3. Hausinterne Schulung und Sensibilisierung von Mitarbeitern des TLVwA	

Koordinierungsstab	
Aufgaben	Personal
1.1 Aufstellung des Koordinierungsstabes / Katastrophenschutzstabes des Thüringer Landesverwaltungsamtes	Leitung Herr Frank Roßner
1.2 Grundsatzangelegenheiten	Leitung Verwaltungsstab Frau Ekaterina Härtel
1.3 Organisatorischer Betrieb	
1.4 Koordination bei der Bewältigung großräumiger Gefahrenlagen	
1.5 Technische Einsatzbereitschaft	
1.6 Technische Einsatzbereitschaft der Relaisfunkstellen	
1.7 Planung personelle Einsatzbereitschaft	
1.8 Katastrophenschutz-Tagungen und Weiterbildungen	
1.9 Ausbildung	
1.10 Kartendienst	
1.11 Pflege Krisenkommunikationsplan	
1.12 Pflege Unterlagen Diensthabender	
1.13 Leitung des Teilprojektes im TLVwA Implementierung KatS-Stabssoftware	
1.14 Sicherstellung der Funktionsfähigkeit von Satellitentelefonen und Funk	

Beauftragte im TLVwA

Antikorruptionsbeauftragte/r:

Herr Thomas Pohlan

Stellvertretung

NN

**Betrugspräventionsbeauftragte der
Abteilungsgruppe 4:**

Frau Franziska Haase-Metz

Beauftragte/r für Arbeitssicherheit:

NN

Herr Arne Wolff

Vorsitzende/r des Arbeitsschutzausschusses:

NN

Fachkraft für Arbeitssicherheit:

Standort Weimar

Herr Mario Vogt

Standort Gera

Herr Jens Raschke

Standorte Meiningen und Suhl

NN

Standort Erfurt

NN

Beauftragte für den Haushalt:

Frau Lisa Barth

Stellvertretung

Herr Ronny Losert

Umsatzsteuerbeauftragter:

Herr Uwe Fischer

Brandschutzbeauftragter:

Herr Andreas Schuchert

Stellvertretung

Herr Jens Keppel

Erstaufnahmeeinrichtung Suhl

Herr Fabian Rostig

Außenstelle Eisenberg

Frau Katja Kunze

Behördlicher Datenschutzbeauftragter:

Herr Dr. Jens Pelikowsky

Stellvertretung

Herr Sören Winter

Geheimschutzbeauftragter:

Herr Michael Brock

Gleichstellungsbeauftragte:

Frau Sabine Reichardt

Stellvertretung

Frau Silke Salewski

Pflegelotsin

Frau Sabine Reichardt

AGG-Beschwerdestelle

Frau Sabine Reichardt
Herr Udo Münch
Herr Alexander Schlotter
Frau Daniela Thoenes
Herr Robert Hoffmann

Inklusionsbeauftragte:

Frau Nadine Eschrich
Herr Franz Richter

IT-Sicherheitsbeauftragter:

Herr Manuel Schramm

Stellvertretung

NN

IT-Notfallbeauftragung:

Herr Alexander Schnürer

Sicherheitsbeauftragte der Abteilungen:

Abteilung 11 & Abteilung 12

Herr Michael Pipek

Abteilung 21

NN

Abteilung 22

NN

Abteilung 23

Herr Thomas Dubben

Abteilung 31

NN

Abteilung 32

NN

Abteilungsgruppe 4

Frau Romy Heinrich

Abteilung 51

NN

Sicherheitsbeauftragte der Standorte:

Standorte Eisenberg und Gera

Herr Andreas Peter

Standort Meiningen

Herr Ulf-Hagen Sühn

Standort Suhl / Haus 3

Herr Nils Schönfeld

Standort Suhl / Haus 7

Herr Christian Scharfenberg

Standort Suhl-Friedberg / EAE

NN

Standort Erfurt

Herr Mario Salm

Beauftragter für Tritte und Leitern des TLVwA:

NN

Soziale Ansprechpartnerin für das TLVwA:

Frau Sabine Reichardt

Suchtbeauftragte:

Frau Christiane Mitulla-Beez

1. Stellvertretung

Frau Ricarda Brückner

2. Stellvertretung

Herr Clemens Ortmann

Vorsitzende der Vergabekammer des TLVwA

Frau Dr. Denise Hoyer

Stellvertretung

Frau Marie-Kristin Hähnel

OZG-Koordination TLVwA:

Frau Mandy Cornelius

Stellvertretung

Frau Christin Claßen-Müller

Abteilungsgruppe 1

Zentrale Angelegenheiten

Abteilungsgruppenleitung	NN
---------------------------------	----

Stellvertretung	NN
------------------------	----

Abteilung

**Personal, Ausbildung,
Haushalt, IT**

Abteilungsleitung

NN

Stellvertretung

Frau Kati Sträßer

Vorzimmer

Frau Nancy Möller

Referat 111**Personal**

Aufgaben	Personal
1. Personalangelegenheiten der Beamten und Tarifbeschäftigten einschließlich Angelegenheiten des Örtlichen Personalrats, der Schwerbehindertenvertretung und der Gleichstellungsbeauftragten	Referatsleitung Frau Kati Sträßer
2. Führung der Personalakten	1.Stellvertretung Frau Mandy Seifert
3. Eingruppierung der Beschäftigten	2.Stellvertretung Herr Nico Hoffmann
4. Übergabe und Mitwirkung bei der Dienstposten- und Arbeitsplatzbewertung	
5. Besoldungs- und Vergütungsangelegenheiten der Bediensteten des TLVwA	
6. Arbeitszeiterfassung	
7. Angelegenheiten des PERSOSTH	
8. Dienstausweise	
9. Widerspruchsverfahren u.a. in beamtenrechtlichen Verfahren	
10. Prozessvertretung in Verfahren vor den Verwaltungs- und Arbeitsgerichten	
11. Fortbildungen und Qualifizierungen	
12. Personalentwicklung	
13. Mitwirkung bei der Stellenbewirtschaftung und der Personalbedarfsplanung	
14. Bewirtschaftung der Personalausgaben des TLVwA (Kalkulation der Personalausgaben für den HH-Entwurf, ZAK-Mittel)	
15. Strategische Personaleinsatzplanung, Nachbesetzungsplanung	
16. Gleichstellungsplan	
17. Zuständige Stelle für Beschwerden nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz	
18. Bearbeitung und Überwachung des Anzeigeverfahrens zur Durchführung des Sozialgesetzbuch IX für die Dienststellen im Freistaat Thüringen	

Referat 112**Ausbildung, Vormerkstelle**

Aufgaben	Personal
1. Allgemeine Angelegenheiten der Ausbildung im TLVwA	Referatsleitung Frau Anne Sophie Steger
2. Personalbewirtschaftende Stelle und Ausbildungsleitung für die Beamtenanwärter im mittleren und gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst	Stellvertretung NN
3. Personalbewirtschaftende Stelle und Ausbildungsleitung für die Beamtenanwärter im gehobenen informationstechnischen Dienst	
4. Personalbewirtschaftende Stelle und Ausbildungsleitung für die Ausbildung nach dem Berufsbildungsgesetz in den Berufen des öffentlichen Dienstes und den Kammerberufen im TLVwA	
5. Wahrnehmung der Aufgaben der Vormerkstelle nach § 14 Abs. 3 Soldatenversorgungsgesetz für den Freistaat Thüringen	
6. Wahrnehmung der Aufgaben der zuständigen Stelle nach § 73 Berufsbildungsgesetz für die Berufe des öffentlichen Dienstes in Thüringen mit den zugehörigen Fortbildungen	
6.1 Verwaltungsfachangestellte/r	
6.2 Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement im öffentlichen Dienst	
6.3 Fachangestellte / Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste	
6.4 Fachangestellte / Fachangestellter für Bäderbetriebe	
6.5 Wasserbauerin und Wasserbauer	
6.6 Fachkraft für Abwassertechnik (bis 2027); ab 2024: Umwelttechnologen für Abwasserbewirtschaftung	
6.7 Fachkraft für Kreislauf- und Abfallwirtschaft (bis 2027); ab 2024: Umwelttechnologen für Kreislauf- und Abfallwirtschaft	
6.8 Fachkraft für Rohr-, Kanal- und Industrieservice (bis 2027); ab 2024: Umwelttechnologen für Rohrleitungsnetze und Industrieanlagen	
6.9 Fachkraft für Wasserversorgungstechnik (bis 2027); ab 2024: Umwelttechnologen für Wasserversorgung	
6.10 Fachkraft für Wasserwirtschaft	
6.11 Fachangestellte / Fachangestellter für Arbeitsmarktdienstleistungen	
6.12 Bestattungsfachkraft	

Referat 112**Ausbildung, Vormerkstelle**

Aufgaben	Personal
6.13 Fachkraft für Straßen- und Verkehrstechnik sowie Straßenwärterin und Straßenwärter 6.14 Geprüfte Fachkraft zur Arbeits- und Berufsförderung 6.15 Verwaltungsfachwirt / Verwaltungsfachwirtin 6.16 Nachweis berufs- und arbeitspädagogischer Kenntnisse (AdA) 7. Prüfungs- und Ausschussangelegenheiten der zuständigen Stelle 8. Organisation der Pflichtstation Verwaltung der Rechtsreferendare im Freistaat Thüringen, einschließlich der Ausbildungsleitung 9. Personalbewirtschaftende Stelle für die Referendare im Fachgebiet Städtebau 10. Organisation des Einsatzes der dem TLVwA zugewiesenen Referendare anderer Fachrichtungen 11. Organisation der freien Studenten- und Schülerpraktika 12. Klageverfahren in Aus- und Fortbildungsangelegenheiten	

Referat 113**Haushalt,
Reisekostenstelle**

Aufgaben	Personal
1. Wahrnehmung der Aufgaben des Beauftragten für den Haushalt im TLVwA	Referatsleitung Frau Lisa Barth
2. Planung, Durchführung und Kontrolle des Landes- und Bundeshaushaltes	Stellvertretung Herr Ronny Losert
2.1 Aufstellung der Haushaltsvorschläge und Vorveranschlagung des Finanzplanes	
2.2 Aufstellung Nachtragshaushalt	
2.3 Bestellung der Titelverwaltung an die mittelbewirtschaftenden Stellen im TLVwA	
2.4 Verteilung von Einnahmen, Ausgaben und Verpflichtungsermächtigungen an die mittelbewirtschaftenden Stellen	
2.5 Entscheidung über die Beantragung von über- und außerplanmäßigen Ausgaben und / oder Verpflichtungsermächtigungen	
2.6 Entscheidung über die Bildung von Ausgabenresten	
2.7 Entscheidung über die Inanspruchnahme von Deckungsfähigkeiten	
2.8 Begleitung des allgemeinen Haushaltsvollzuges	
2.9 Überwachung des Haushaltsvollzuges, Finanzcontrolling für alle zu bewirtschaftende Titel des TLVwA	
2.10 Durchführung von Prüfungen der ordnungsgemäßen Ausführung der Mittelbewirtschaftung im HAMASYS und der damit verbundenen verfahrenstechnischen und organisatorischen Aufgaben in den Referaten	
2.11 Vorbereitung der Umsetzung von Haushaltsmitteln und Stellen	
2.12 Bearbeitung von Kassenresten	
2.13 Prüfung der Festsetzung und Erhebung von Verwaltungseinnahmen	
2.14 Koordinierung und Durchführung des Jahresabschlusses und der Rechnungslegung / Haushaltsrechnung	
2.15 Überwachen und Bearbeiten der Verwaehrkonten	
2.16 Mittelbewirtschaftung für alle Beschaffungen, Dienstleistungen, Werksverträge etc. für Abteilungsgruppe I	
2.17 Mittelbewirtschaftung Einnahmen	
2.18 Mittelbewirtschaftung Fördermittel der Arbeits- und Wirtschaftsförderung und Pflegeberufes-Ausbildungsfonds (außerhalb HAMASYS)	

Referat 113**Haushalt,
Reisekostenstelle**

Aufgaben	Personal
2.19 Kontrolle der Kostenerstattung der Kommunen nach § 235 SGB IX 3. Koordinierung von Prüfungen der Rechnungsprüfungsbehörden des Landes, des Bundes und der EU und der Bearbeitung von Rechnungsprüfungsberichten, die das TLVwA betreffen, in Zusammenarbeit mit den beteiligten Abteilungen und Referaten 4. Durchführung von Prüfungen des Kfz-Dienstes des TLVwA 5. Durchführung des Reisekosten-, Trennungsgeld- und Umzugskostenrechtes für Bedienstete, Anwärter, Auszubildende und Referendare des TLVwA 6. Kassen- und Rechnungswesen 6.1 Zahlstellenverwaltung Zahlstelle Weimar 6.2 Ausübung der Aufsichtspflicht über die Zahlstelle Weimar 7. Anmeldung und Überwachung offener Forderungen bei Insolvenzverfahren im Rahmen der Mittelbewirtschaftung des Referates 113 8. Veränderungen von Ansprüchen im Rahmen der Mittelbewirtschaftung des Referates 113 sowie in Zusammenarbeit mit den Fachreferaten im Rahmen derer Mittelbewirtschaftung 9. Forderungsmanagement Fördermittel der Arbeits- und Wirtschaftsförderung und Pflegeberufes-Ausbildungsfonds (außerhalb HAMASYS) 10. Einrichten von Befugnissen und Rechten zur Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln des Landes im HAMASYS 11. Koordinierung von Vorverfahren (automatisiertes Verfahren) und Schnittstellen von Fachverfahren im TLVwA zu HAMASYS 12. Einrichten von Befugnissen und Rechten zur Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln des Bundes im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesenverfahren des Bundes 13. Bearbeiten von Landtagssachen, Beschwerden und Petitionen in Haushaltsangelegenheiten	

Referat 113**Haushalt,
Reisekostenstelle**

Aufgaben	Personal
14. Verwaltung der Bankkonten zur Arbeits- und Wirtschaftsförderung und Pflegeberuf-Ausbildungsfonds (außerhalb HAMASYS)	
15. Übergabe und Mitwirkung zu den Verträgen der Abteilungsgruppe 4	

Referat 114**IT-Services**

Aufgaben	Personal
1. Entwicklung und Umsetzung einer IT- und Digitalisierungsstrategie sowie zukunftsfähiger E-Government-Lösungen 2. Zentrale Verantwortung für den technischen Betrieb aller Anwendungen im TLVwA 3. Budgetüberwachung / Haushaltsvollzug 4. IT-Vertragsmanagement 5. IT-Sicherheit und Datenschutz 6. IT-Aus- und Fortbildung 7. IT-Anwendungsentwicklung	Referatsleitung Herr Karsten Otto
Sachgebiet IT-Fachverfahren 1. IT-Planung und Koordinierung (IT-Fachplanung) 2. Allgemeine IT-Verwaltung 3. Verfahrenspflege Fachanwendungen 4. Beschaffung von Hard- und Software	Stellvertretung und Sachgebietsleitung Herr Alexander Schnürer
Sachgebiet IT-Betrieb 1. IT-Sicherheitsmanagement 2. Netzwerk- und Systemadministration 3. First-Level-Support 4. Hard- und Softwaresupport 5. Telekommunikation 6. Bereitstellung von Zertifikaten / eSignatures / Siegel	Sachgebietsleitung Herr Steven Nacke

Abteilung

Innerer Dienst

Abteilungsleitung

NN

Stellvertretung

Frau Susanne Mörstedt

Vorzimmer

NN

Referat 121	Behördeninterne Serviceleistungen
Aufgaben	Personal
1. Behördenorganisation 1.1 Erstellung und Pflege von Bestimmungen zur Regelung des Verwaltungsablaufes gemäß § 1 Abs. 2 Geschäftsordnung 1.2 Erstellung und Pflege von allgemein zu berücksichtigenden Hinweisen ohne Regelungscharakter gemäß § 1 Abs. 3 Geschäftsordnung 1.3 Erstellung und Pflege von weiteren organisationsrelevanten Dokumenten 2. Amts- und Rechtshilfeverkehr in Angelegenheiten mit dem Ausland (Zustell-, Auskunft-, Rechtshilfe- und Vollstreckungsersuchen) 3. Vervielfältigungsstelle 4. Post- und Scanstelle, Botendienst 5. Bibliothek 6. Koordinierung des Archivwesens, Altschriftgutverwaltung	Referatsleitung Frau Susanne Mörstedt Stellvertretung Herr Norbert Balzer

Referat 122 (im Aufbau)**Liegenschaftsservice**

Aufgaben	Personal
1. Technisches Gebäudemanagement inkl. Baumanagement (soweit Zuständigkeit nicht beim TLBV) - Planung und Durchführung von Bauunterhaltungsmaßnahmen in Eigenregie oder in Zusammenarbeit mit externen Stellen (TLBV) - Nutzerseitige Mitwirkung bei der Erstellung von Kostenvoranmeldungen, Haushaltsunterlagen, Baubedarfsnachweisen, Bauausführungsunterlagen und Bauablaufplänen - Betreiben und Dokumentation der techn. Anlage und Informationsmanagement (EMA und BMA), sowie Verfolgung von technischer Gewährleistung - Genehmigung privater elektronischer Geräte 2. Infrastrukturelles Gebäudemanagement (soweit Zuständigkeit nicht beim TLBV) - Fremdfirmenmanagement inkl. Wachdienst (bezogen auf die Verwaltungsgebäude) - Ansprechpartner und Koordination zwischen den anderen Nutzern am Standort Weimar - Raumbellegung aller Standorte - Besprechungsraumverwaltung (Aufgabenübergang noch offen) - Umzugsplanung, -koordinierung und -durchführung - Verwaltung des Inventares (soweit nicht Referat 114 und Abteilung 51 betroffen sind) - Wegweisungssystem und Beschilderung - Schlüsselverwaltung und Betreuung der Schließsysteme (für die Standorte Suhl und Erfurt ist die Aufgabenübernahme in Vorbereitung) - Parkplatzverwaltung - Sonstige Hausmeisterdienste 3. Kaufmännisches Gebäudemanagement (soweit Zuständigkeit nicht beim TLBV) - Titelverwaltung / Mittelbewirtschaftung, Kostenplanung und Kontrolle - Objektbuchhaltung - Vertragsmanagement (z.B. Nutzungsvereinbarungen, Bewirtschaftungsvereinbarungen; soweit es die AG 4 betrifft, muss von dort die Übergabe und Mitwirkung beim	Referatsleitung NN 1. Stellvertretung Herr Christian Schiffner 2. Stellvertretung Frau Susanne Mörsstedt

Referat 122 (im Aufbau)**Liegenschaftsservice**

Aufgaben	Personal
Vertragsmanagement durch Referat 435 abgesichert werden.) 4. Unterstützung FASI, Beauftragte für Arbeitssicherheit und Brandschutzbeauftragter 5. Büromaterialverwaltung für alle Standorte des TLVwA	

Referat 123**Justizariat,
Enteignungsbehörde**

Aufgaben	Personal
1. Grundsatzfragen im Zusammenhang mit dem Vollzug des Verwaltungsverfahrenrechts, des Verwaltungsprozessrechts sowie des Verwaltungszustellungs- und Verwaltungsvollstreckungsrechts (ggf. in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen) 2. Grundsatzfragen des Kostenrechts 3. Generalvollmachten zur gerichtlichen Vertretung 4. Enteignungsbehörde des Freistaates Thüringen 5. Koordination anonymer Datenangebote steuerlich relevanter Daten 6. Entscheidung über die Gewährung von Rechtsschutz nach der Verwaltungsvorschrift über den Rechtsschutz für Bedienstete des Freistaats Thüringen (VwV Rechtsschutz) 7. Mitwirkung beim Abschluss von Verträgen und bei der Übernahme von Verbindlichkeiten für den Fiskus 8. Abschluss von Vergleichsverträgen, soweit nicht Fachreferate zuständig sind 9. Mitwirkung in Angelegenheiten der Liegenschaften (mit Referat 122) 10. Geltendmachung von zivilrechtlichen Ansprüchen, soweit nicht Fachreferate zuständig sind 11. Rechtsstreitigkeiten vor den Zivil-, Arbeits- und Sozialgerichten, soweit nicht Fachreferate zuständig sind 12. Rechtsstreitigkeiten der Abteilungsgruppe 1 vor den Verwaltungsgerichten, soweit nicht Fachreferate zuständig sind 13. Amts- und Staatshaftungsrecht im Geschäftsbereich des TMIKL 14. Ersatz-, Schadensersatz- oder sonstige Rückforderungsansprüche des Freistaats Thüringen oder gegen den Freistaat Thüringen im Geschäftsbereich des TMIKL 15. Strafanträge, Strafanzeigen (ausgenommen Erstaufnahmeeinrichtung Thüringen)	Referatsleitung Herr Thomas Pohlen Stellvertretung Frau Christina Göçer

Referat 123**Justizariat,
Enteignungsbehörde**

Aufgaben	Personal
16. Dienstaufsichtsbeschwerden, soweit nicht dem Referat 212 zugewiesen	
17. Übergabe des und Mitwirkung bei dem Beschaffungswesen für alle Standorte des TLVwA (Aufgabe 435)	
18. Übergabe und Mitwirkung bei der Büromaterialverwaltung für alle Standorte des TLVwA (Aufgabe Referat 122)	
19. Übergabe der und Mitwirkung bei den Aufgaben des Referates 124	

Referat 124 (im Aufbau)**Transparenzrecht,
elektronischer Rechtsverkehr**

Aufgaben	Personal
1. Grundsatzfragen des Transparenzrechts 2. Entscheidung über Anträge nach dem Thüringer Transparenzgesetz und Thüringer Umweltinformations-gesetz (unter Beteiligung der Fachreferate) 3. Widerspruchsverfahren nach dem Thüringer Transparenzgesetz und Thüringer Umweltinformationsgesetz (unter Beteiligung der Fachreferate), wenn der Antrag eine Aufgabe des übertragenen Wirkungskreises betrifft, bei dem die Fachaufsicht beim TLVwA liegt 4. Rechtsfragen zum Thüringer Transparenzportal 5. Rechtsfragen der Verwaltungsmodernisierung/ Digitalisierung der Verwaltung 6. Verstärkungsreserve Vergabekammer 7. Zentrale Informationsstelle zum Umgang mit sog. Reichsbürgern 8. Einsatz-Prüfung von Zertifikaten / eSignatures / Siegel	Referatsleitung NN 1. Stellvertretung Herr Thomas Pohlen 2. Stellvertretung Frau Christina Göçer

Referat 125 (im Aufbau)	Landesdienste
Aufgaben	Personal
1. Verwaltung des Fuhrparks des TLVwA an den Standorten Weimar, Erfurt, Suhl und Gera 2. Durchführung von Dienst- und Kurierfahrten 3. Pflege und Instandsetzung der Dienst-Kfz 4. Planung und Bereitstellung der Dienst-Kfz für den Einsatz durch Selbstfahrer 5. Beschaffung/Aussonderung von Dienst-Kfz (zusammen mit Referat 435)	Referatsleitung NN 1. Stellvertretung Herr Norbert Balzer 2. Stellvertretung Herr Christian Schiffner

Abteilungsgruppe 2

**Inneres und Kommunales, Bauwesen und Raumordnung, Wirtschaft, Verkehr und
Gesundheit**

Abteilungsgruppenleitung

Herr Jürgen Matz

Stellvertretung

Frau Ines Totzauer

Abteilung

Inneres und Kommunales

Abteilungsleitung	Herr Jürgen Matz m.d.W.d.G.b.
Stellvertretung	Herr Jörg Siepmann
Vorzimmer	Frau Annette Tischner

Referat 211**Hoheitsangelegenheiten,
Gefahrenabwehr, Sicherheit**

Aufgaben	Personal
Sachgebiet Sicherheit 1. Informationsaustausch mit Sicherheitsbehörden 2. Versammlungsrecht 3. Waffenrecht 4. Genehmigung von Sammlungen von Orden und Ehrenzeichen 5. Feiertagsrecht 6. Jugendschutz 7. Vereinsrecht Bereich Gefahrenabwehr 1. Thüringer Ordnungsbehördengesetz 2. Thüringer Gesetz zum Schutz der Bevölkerung vor Tiergefahren 3. Unterbringungs- und Obdachlosenrecht 4. Bestattungswesen 5. Sammlungsrecht 6. Pass- und Ausweiswesen für Deutsche 7. Melderecht 8. Glücksspielrecht 9. Vollzug Gräbergesetz Bereich Hoheitsangelegenheiten 1. Konsularangelegenheiten 2. Staatsangehörigkeit, Einbürgerungen 3. Personenstandswesen, Standesamtsaufsicht 4. Namens- und Namensänderungsrecht 5. Aufhebung der Ehe	Referatsleitung Herr Jörg Siepmann Stellvertretung Herr Sören Winter

Referat 211

**Hoheitsangelegenheiten,
Gefahrenabwehr, Sicherheit**

Aufgaben	Personal
6. Stiftungsrecht	
7. OSiP - Softwareentwicklung, Projekte und Betrieb	

Referat 212**Kommunalrecht,
Kommunale Finanzen**

Aufgaben	Personal
Kommunalverfassungsrecht, Personalangelegenheiten Kommunale 1. Ausübung der Rechtsaufsicht über die Landkreise, kreisfreien Städte und die große Kreisstadt sowie Zweckverbände in der Aufsicht des TLVwA für die in den Ziffern 2.-5. definierten Angelegenheiten 2. Kommunalverfassungsrecht 2.1 Prüfung von Haupt-, Beirats- und Entschädigungssatzungen 2.2 Gemeindeorgane, Geschäftsgang, Geschäftsordnungen, gemeindliche Ehrenämter 2.3 Ausnahmegenehmigungen nach § 28 Abs. 2 Satz 1 2. Halbsatz Thüringer Kommunalordnung 2.4 Stellungnahmen zu Genehmigungsanträgen nach § 33 Abs. 3 Thüringer Kommunalordnung 2.5 Gliederung des Gemeindegebiets, Ortsteilverfassung / Ortschaftsverfassung 2.6 Kommunale Hoheitszeichen 2.7 Einwohneranträge, Bürgerbegehren, Bürgerentscheide 3. Beratung nach § 4 Thüringer Gesetz über das Verfahren bei Einwohnerantrag, Bürgerbegehren und Bürgerentscheid 4. Genehmigung von Beflaggungen aus besonderen Anlässen 5. Kommunales Dienstrecht 5.1 Disziplinarrecht 5.2 Wahrnehmung der Aufgaben der oberen Dienstbehörde und des Dienstvorgesetzten gegenüber den Landräten und Oberbürgermeistern der kreisfreien Städte und der großen Kreisstadt Eisenach 5.3 Stellungnahmen zu LPA-Anträgen aus dem kommunalen Bereich	Referatsleitung Herr Axel Scheid Stellvertretung Herr Helmut Kron
Sachgebiet Kommunale Abgaben / Widerspruchsverfahren 1. Ausübung der Rechtsaufsicht über die Landkreise, kreisfreien Städte und die große Kreisstadt sowie Zweckverbände in der Aufsicht des TLVwA	Sachgebietsleitung Herr Helmut Kron

Referat 212**Kommunalrecht,
Kommunale Finanzen**

Aufgaben	Personal
2. Kommunale Abgaben 2.1 Prüfung anzeige- oder genehmigungspflichtiger Satzungen der Kommunen im eigenen Wirkungskreis 2.2 Überprüfung von Gebühren- und Beitragskalkulationen 3. Widerspruchsbehörde in kommunalrechtlichen Angelegenheiten (außer Kommunale Finanzen) 4. Bearbeitung von Erstattungs- und Ausgleichsanträgen der Thüringer Gemeinden gemäß der Thüringer Straßenausbaubeitragserstattungsverordnung sowie der Thüringer Straßenausbauausgleichsleistungsverordnung 5. Bearbeiten von Anträgen der Aufgabenträger der Wasserversorgung und Abwasserentsorgung auf Erstattungsleistungen nach § 21 a Thüringer Kommunalabgabengesetz 6. Neugliederungsverfahren im Rahmen der Gemeindegebietsreform in Thüringen	
Sachgebiet Kommunale Finanzen 1. Ausübung der Rechtsaufsicht über die Landkreise, kreisfreien Städte und die große Kreisstadt sowie Zweckverbände in der Aufsicht des TLVWA für die in den Ziffern 2. - 11. definierten Angelegenheiten 2. Kommunales Finanzwesen 2.1 Wirtschaft der Gemeinden, Landkreise und kommunalen Zusammenschlüsse (Haushaltswirtschaft, Kreditwesen, kreditähnliche Rechtsgeschäfte, Bürgschaften, Veräußerungen von Grund- und beweglichen Vermögen, Bestellung von Sicherheiten zugunsten Dritter) 2.2 Würdigung der Haushaltspläne der regionalen Planungsgemeinschaften 2.3 Örtliche Rechnungsprüfung (Rechnungsprüfungsämter) 3. Bearbeitung von Anträgen auf Gewährung von Bedarfszuweisung nach § 24 Thüringer Finanzausgleichsgesetz 4. Gewährung von Mitteln nach § 24 Abs. 2 Nr. 4 Thüringer Finanzausgleichsgesetz zur Förderung	Sachgebietsleitung Herr Sandy Kehler (m.d.W.d.G.b.)

Referat 212**Kommunalrecht,
Kommunale Finanzen**

Aufgaben	Personal
kommunaler Zusammenarbeit im Bereich der Digitalisierung 5. Widerspruchsbearbeitung in Angelegenheiten der Kreis- und Schulumlagebescheide 6. Förderung von Maßnahmen nach Maßgabe des Kommunalinvestitionsförderungsgesetzes (Verwendungsnachweisprüfung) 7. Recht der kommunalen Gemeinschaftsarbeit 8. Kommunale Wirtschafts- und Vermögensangelegenheiten 9. Entscheidung über die Zulassung von Vollstreckungsmaßnahmen gegen Landkreise, Gemeinden und Zweckverbände 10. Kommunalwahlrecht 11. Verwendungsnachweisprüfung Investitionspauschale	

Referat 213**Brand- und Katastrophenschutz**

Aufgaben	Personal
Brandschutz 1. Rechtsaufsicht nach dem Thüringer Brand- und Katastrophenschutzgesetz (ThürBKG) 1.1 Widerspruchsverfahren in Angelegenheiten des Thüringer Brand- und Katastrophenschutzgesetz 1.2 Klageverfahren in Angelegenheiten des Thüringer Brand- und Katastrophenschutzgesetz 2. Werkfeuerwehren 3. Brandschutz und allgemeine Hilfe im Bereich der Tunnel 4. Hundestaffeln im Bereich Allgemeine Hilfe 5. Zuwendungsverfahren und andere Mittelbewilligungen 6. Erstellung der Jahresstatistik nach der Thüringer Verordnung zur Erhebung von Statistiken über den Brandschutz, die Allgemeine Hilfe und den Katastrophenschutz 7. Brandschutzauszeichnungen Katastrophenschutz 1. Fachaufsicht nach dem Thüringer Brand- und Katastrophenschutzgesetz 2. Präventiver Katastrophenschutz 2.1 Katastrophenschutz: Gefahrenanalyse Thüringen 2.2 Aufstellung des Koordinierungsstabes / Katastrophenschutzstabes des Thüringer Landesverwaltungsamtes 2.3 Angelegenheiten der Alarm- und Gefahrenabwehrplanung 2.4 Planung und Durchführung von Katastrophenschutzstabsrahmenübungen 2.5 Förderungen nach der Richtlinie zur Gewährung von Zuwendungen des Freistaates Thüringen für den Katastrophenschutz 2.6 Förderung gemäß § 54 Absatz 2 ThürBKG (private Hilfsorganisationen) 2.7 Gewährung von Finanzhilfen bei Elementarschäden oder sonstigen Lagen im Rahmen des Katastrophenschutzes	Referatsleitung Frau Ekaterina Härtel Stellvertretung Frau Katrin Uhlenbrock

Referat 213**Brand- und Katastrophenschutz**

Aufgaben	Personal
2.8 Erstattung von Einsatzkosten aus dem Katastrophenschutzfond 2.9 Landesbeschaffungen 2.10 Bundesauftragsverwaltung 2.11 Rettungshundestaffel Thüringen 2.12 Dezentrale Katastrophenschutzlager des Freistaates 2.13 Zivil-Militärische Zusammenarbeit 2.14 Digitalfunk 2.15 Katastrophenschutzauszeichnungen Rettungsdienst 1. Rettungsdienst 1.1 Rechtsaufsicht 1.2 Widerspruchsverfahren in Angelegenheiten des bodengebundenen Rettungsdienstes 1.3 Klageverfahren in Angelegenheiten des bodengebundenen Rettungsdienstes 1.4 Aufsicht über die Leitstellen 1.5 Projekt "Zentralisierung der Leitstellen im Freistaat Thüringen" 1.6 Gremientätigkeit - AG Rettungsdienst - Landesbeirat Rettungsdienst 2. Luftrettung Kampfmittelbeseitigung 1. Gefahrenabwehr gemäß der ordnungsbehördlichen Verordnung über die Abwehr von Gefahren durch Kampfmittel (KampfMGAVO) sowie Abrechnung der Kosten 2. Bearbeiten von Landtagssachen, Beschwerden und Petitionen 3. Stellungnahmen auf Anfragen der Fachministerien, des Thüringer Rechnungshofes u. a.	

Referat 214	Vergabekammer, Vergabeangelegenheiten
Aufgaben	Personal
1. Vergabekammer - europaweit 1.1 Nachprüfungsverfahren nach §§ 155 ff. Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen 1.2 Gremientätigkeit 1.3 Geschäftsstelle der Vergabekammer 2. Vergabekammer - national 2.1 Nachprüfungsverfahren nach § 14 Thüringer Gesetz über die Vergabe öffentlicher Aufträge 3. Nachprüfungsstelle 3.1 Vergabebeschwerden als Rechtsaufsichtsbehörde nach § 118 Thüringer Kommunalordnung 3.2 Klageverfahren in rechtsaufsichtlichen Angelegenheiten 3.3 Bearbeitung von Kleinen und Großen Anfragen, Petitionen 3.4 Bearbeitung von internen und externen vergaberechtlichen Anfragen 3.5 Beratung und Unterstützung nachgeordneter Behörden im Vergaberecht 3.6 Erstellung von Handlungsrichtlinien zu konkreten Verfahrensschritten für nachgeordnete Einrichtungen (Landkreise, kreisfreie Städte und Zweckverbände) per Rundschreiben 3.7 Organisation und Durchführung von Informations- und Schulungsveranstaltungen für nachgeordnete Einrichtungen (Landkreise, kreisfreie Städte und Zweckverbände) sowie Fachreferate im TLVwA	Referatsleitung Frau Dr. Denise Hoyer Stellvertretung Frau Marie-Kristin Hähnel

Abteilung

Bauwesen und Raumordnung

Abteilungsleitung

Herr Jürgen Matz

Stellvertretung

Herr Bernd Hausmann

Vorzimmer

Frau Bettina Härdrich

Referat 221	Bau- und Wohnungsrecht, Regionale Planungsstellen
--------------------	--

Aufgaben	Personal
Bau- und Wohnungsrecht 1. Rechtsbehelfsverfahren inkl. der Vertretung vor den Verwaltungsgerichten u.a. in Angelegenheiten 1.1 der Bauaufsicht 1.2 der Bauleitplanung 1.3 des Sanierungsrechtes 1.4 der Städtebauförderung, des Wohngeldes 2. Bearbeitung von Petitionen, Eingaben und Anfragen in Angelegenheiten des Bau-, Städtebau- und Wohngeldrechtes 3. Fachaufsicht über die unteren Bauaufsichtsbehörden sowie Wohngeldstellen	Referatsleitung Herr Bernd Hausmann Stellvertretung Herr Hansjörg Meyer
Regionale Planungsstellen 1. Führung der Geschäfte der Regionalen Planungsgemeinschaften inkl. der organisatorisch-technischen Vorbereitung und Durchführung der Gremien-Sitzungen, der Haushaltsführung sowie der Öffentlichkeitsarbeit in den Regionalen Planungsgemeinschaften 2. Aufstellungs- und Änderungsverfahren der Regionalpläne 3. Regionalplanerische Aufgaben im Rahmen der Beteiligung in Verfahren anderer Planungsträger und Landesplanungsbehörden, in Arbeitsgruppen, Beiräten 4. Regionalkonzepte in Thüringen inkl. fachliche Mitwirkung an der Durchführung der Richtlinie zur Förderung der Regionalentwicklung 5. Regionale thematische Kartographie	Nordthüringen Frau Prof. Dr. Ariane Ruff Mittelthüringen Herr Clemens Ortmann Südwestthüringen Herr Peter Möhring Ostthüringen NN

Referat 222**Sozialer Wohnungsbau**

Aufgaben	Personal
1. Wahrnehmung der Funktion der fachlich zuständigen technischen staatlichen Verwaltung gem. der VV zu § 44 ThürLHO nach der Richtlinie zur Förderung des bezahlbaren Wohnens im Freistaat Thüringen 2. Fortwirkende Aufgaben der Bewilligungsstelle im Rahmen der Wohnungsbauförderung nach früheren Förderrichtlinien und Rechtsvorschriften 3. Fachaufsicht gegenüber den zuständigen Stellen (Landkreise, kreisfreie Städte, bestimmte kreisangehörige Städte) zum Vollzug der Bindungen geförderter Wohnungen 4. Führen der Fachanwendung Wohnungsbauförderung, auch für zuständige Stellen 5. Annahmeanordnungen für das Land gegenüber den zuständigen Stellen für die Abführung von Ausgleichszahlungen und Geldleistungen nach der VV zum Vollzug der Bindungen geförderter Wohnungen 6. Regelmäßige Statistik zur Belegungs- und Mietpreisbindung geförderter Wohnungen 7. Vertretung vor den Verwaltungsgerichten in Angelegenheiten des Referats 222 8. Bearbeiten von Landtagssachen, Beschwerden und Petitionen in Angelegenheiten der Wohnungsbauförderung 9. Stellungnahmen auf Anfragen der Fachministerien, des Thüringer Rechnungshofes u. a. in Angelegenheiten des sozialen Wohnungsbaues	Referatsleitung Frau Renate Hofmann Stellvertretung Frau Franziska Klos

Referat 223**Bauaufsicht,
Bautechnik**

Aufgaben	Personal
1. Zustimmungs- und Kenntnisgabeverfahren für Baumaßnahmen von Bund und Land	Referatsleitung Herr Christian Dorn Stellvertretung Frau Hilke Kröber
2. Typenprüfung und -genehmigung	
3. Fliegende Bauten: Prüfung der Standsicherheit und Erteilung von Ausführungsgenehmigungen	
4. Prüfung von statischen Nachweisen, insbesondere der Bauwerksklassen 4 und 5	
5. Prüfung von Anträgen auf Zustimmung im Einzelfall und auf vorhabenbezogene Bauartgenehmigung im Auftrag der obersten Bauaufsichtsbehörde	
6. Fachliche Mitwirkung bei Rechtsbehelfsverfahren in Angelegenheiten des Bauordnungsrechts bei technischen Fragestellungen (Federführung Referat 221)	
7. Gutachten im Zusammenhang mit Bauunfällen und im Rahmen gerichtlicher Ermittlungsverfahren	
8. Marktüberwachung von Bauprodukten nach Verordnung (EU) Nr. 305/2011	
9. Stellungnahmen auf Anfragen der Fachministerien, des Thüringer Rechnungshofes u. a. in Angelegenheiten der Bautechnik und Marktüberwachung	
10. Beratung von Behörden u. a. zu Fragen der Standsicherheit und des Brandschutzes	
11. Mitarbeit in Normenausschüssen und anderen Fachgremien des Deutschen Instituts für Normung (DIN) und des Deutschen Instituts für Bautechnik (im Auftrag der obersten Bauaufsichtsbehörde)	
12. Fachaufsicht (bautechnisch) über die unteren Bauaufsichtsbehörden	

Referat 224**Raumordnung,
Bauleitplanung**

Aufgaben	Personal
Fachaufsicht Regionalplanung, Planungsgrundlagen / Raumbeobachtung, Raumordnungsfragen	Referatsleitung Herr Olaf Hosse
1. Rechts- und Fachaufsicht über die Regionalen Planungsgemeinschaften in Thüringen 2. Grundlagen der Regionalplanung und -entwicklung sowie fachliche und technische Unterstützung der Regionalen Planungsgemeinschaften 3. Beratung von Gebietskörperschaften, Fachplanungsträgern und Projektträgern 4. Durchführen von Raumverträglichkeitsprüfungen sowie beschleunigten Raumverträglichkeitsprüfungen 5. Durchführen von Zielabweichungsverfahren 6. Träger öffentlicher Belange 6.1 zu Bauvoranfragen und 6.2 zur Bauleitplanung der Städte und Gemeinden 7. Raumordnerische Stellungnahmen zu 7.1 Planfeststellungs- und Genehmigungsverfahren 7.2 Planungsmaßnahmen anderer Fachplanungsträger 7.3 Informellen Planungen und regionalen Konzepten 8. Untersagen raumordnungswidriger Planungen und Maßnahmen 9. Bearbeiten von Landtagssachen, Beschwerden und Petitionen in Angelegenheiten der Raumordnung 10. Führen des Raumordnungskatasters als Bestandteil des Rauminformationssystems Thüringen 11. Raumbeobachtung und Kartographie 12. Zuwendungsverfahren im Bereich der Regionalentwicklung 13. Vertretung der Belange der Raumordnung (in Abstimmung mit dem zuständigen Fachministerium sowie nach Festlegung durch den Präsidenten) im Rahmen regionaler und überregionaler Arbeitsgruppen und Gremien innerhalb und außerhalb Thüringens	Stellvertretung Herr Benjamin Herzer

Referat 224**Raumordnung,
Bauleitplanung**

Aufgaben	Personal
Bauleitplanung, GIS 1. Genehmigung von Bauleitplänen nach dem Baugesetzbuch 1.1 Genehmigung von Flächennutzungsplänen aller Städte und Gemeinden 1.2 Genehmigung von Bebauungsplänen der kreisfreien Städte, großen kreisangehörigen Städte und großen Kreisstädte 2. Wahrnehmung der Rechtsaufsicht nach §§ 116 ff. ThürKO gegenüber den kreisfreien Städten und Großen Kreisstädten, soweit diese im eigenen Wirkungskreis Aufgaben nach dem BauGB und der ThürBO erfüllen (einschließlich der Prüfung entsprechender Satzungen) 3. Koordinierung und Erstellung von Stellungnahmen als Träger öffentlicher Belange im Rahmen der Bauleitplanung und sonstigen Satzungsverfahren nach Baugesetzbuch und Thüringer Bauordnung 4. Fachliches Mitwirken bei Rechtsbehelfsverfahren in Angelegenheiten der Bauleitplanung (Federführung Referat 221) 5. Bearbeiten von Landtagssachen, Beschwerden und Petitionen in Angelegenheiten der Bauleitplanung 6. Stellungnahmen zu Fachplanungen (Wasserrecht, Naturschutzrecht, Planfeststellungen) 7. Organaufsicht über die Landratsämter als untere Rechtsaufsichtsbehörden bezüglich der Wahrnehmung der Rechtsaufsicht nach §§ 116 ff. ThürKO gegenüber den kreisangehörigen Gemeinden, soweit diese im eigenen Wirkungskreis Aufgaben nach dem BauGB und der ThürBO erfüllen 8. Erstellen und Pflegen eines Geografischen Informationssystems (GIS) für Bauleitpläne 9. Ausbildungsleitung für das technische Referendariat im Fachgebiet Städtebau	Sachgebietsleitung Herr Benjamin Herzer

Referat 225	Planfeststellungsverfahren für Verkehrsbaumaßnahmen
Aufgaben	Personal
1. Planfeststellungs- und Plangenehmigungsverfahren für den Bau und die Änderung von Bundesfernstraßen, Landes-, Kreis und Gemeindestraßen sowie Radwegen (§ 17 Bundesfernstraßengesetz, § 38 Thüringer Straßengesetz) 2. Planfeststellungs- und Plangenehmigungsverfahren für den Bau und die Änderung von Betriebsanlagen nicht bundeseigener Eisenbahnen (§ 18 Allgemeines Eisenbahngesetz) 3. Planfeststellung- und Plangenehmigungsverfahren für den Bau und die Änderung von Anlagen des Luftverkehrs (§§ 8,10 Luftverkehrsgesetz) 4. Planfeststellung- und Plangenehmigungsverfahren für den Bau und die Änderung von Betriebsanlagen für Straßenbahnen (§ 28 Personenbeförderungsgesetz) 5. Planfeststellungs- und Plangenehmigungsverfahren für die Errichtung und den Betrieb von Hochspannungsfreileitungen und Gasversorgungsleitungen nach § 11a Energiewirtschaftsgesetz i. V. m. § 6 Thüringer Umweltverträglichkeitsprüfung sowie dem Energieleitungsbaugesetz 6. Planfeststellungsverfahren nach § 4 Abs. 2 Thüringer Bergbahn- und Parkeisenbahngesetz 7. Stellungnahmen als Träger öffentlicher Belange für die Luftfahrt bei der Bauleitplanung und Baugenehmigung 8. Genehmigungen und Entscheidungen zu Luftfahrthindernissen und Baumaßnahmen im Bauschutzbereich (§§ 12 ff. Luftverkehrsgesetz) 9. Bearbeiten von Landtagssachen, Beschwerden und Petitionen in Angelegenheiten der Verkehrsbaumaßnahmen	Referatsleitung Herr Peter Siefer Stellvertretung Herr Udo Münch

Abteilung

Wirtschaft, Verkehr und Gesundheit

Abteilungsleitung

Frau Ines Totzauer

Stellvertretung

Herr Guntram Heckmann

Vorzimmer

Frau Annette Tischner

Referat 231**Handwerks- und Gewerberecht,
Preisüberwachung**

Aufgaben	Personal
1. Allgemeines Gewerberecht	Referatsleitung Herr Ralf Hascher
2. Gewerbeuntersagung wegen Unzuverlässigkeit gemäß § 35 Gewerbeordnung	
3. Gaststättengesetz	Stellvertretung Herr Gunther Poetzel
4. Handwerksordnung	
5. Errichtung von Meisterprüfungsausschüssen	
6. Ordnungswidrigkeitsverfahren in Angelegenheiten des Berufsbildungsgesetzes (nichthandwerkliche Gewerbeberufe)	
7. Schornsteinfeger-Handwerksgesetz	
8. Gesetz zur Bekämpfung der Schwarzarbeit	
9. Geldwäscheprävention im Nichtfinanzsektor – Vollzug Geldwäschegesetz auch im Glücksspielbereich	
10. Thüringer Ladenöffnungsgesetz	
11. Spielhallengesetz	
12. Textilkennzeichnungsgesetz	
13. Kristallglaskennzeichnungsgesetz	
14. Preisangabenverordnung	
15. Preisüberwachung / Preisprüfung / Preisrecht	
16. Bescheinigungen nach § 4 Nr. 21 Buchstabe a Doppelbuchstabe bb Umsatzsteuergesetz	
17. Stellungnahmen auf Anfragen der Fachministerien, des Bundesrechnungshofes sowie des Thüringer Rechnungshofes in Angelegenheiten des Referates Handwerks- und Gewerberecht, Preisüberwachung	
18. Bearbeiten von Landtagssachen, Beschwerden und Petitionen in Angelegenheiten des Referates Handwerks- und Gewerberecht, Preisüberwachung	

Referat 232**Straßen- und Luftverkehr**

Aufgaben	Personal
Öffentlicher Personennahverkehr, Binnenschifffahrt und Güterverkehr sowie Straßenverkehrsordnung und Großraum- und Schwerlastverkehr	Referatsleitung Herr Guntram Heckmann
1. Personenbeförderungsgesetz 2. Mitwirkung bei der Finanzierung des ÖPNV 3. Thüringer Gesetz über den öffentlichen Personennahverkehr 4. Verkehrssicherungsgesetz 5. Binnenschifffahrt 6. Güterkraftverkehrsgesetz 7. Straßenverkehrsordnung 8. Thüringer Bergbahngesetz	Stellvertretung Herr Volker Kuhnert
Sachgebiet - Straßenverkehr	Sachgebietsleitung Herr Tim Bölcke
1. Aufgaben gemäß der Straßenverkehrs-Zulassungsordnung und der Fahrzeug-Zulassungsordnung 2. Berufskraftfahrer-Qualifikations-Gesetz und Berufskraftfahrer-Qualifikations-Verordnung 3. Aufgaben nach der Fahrerlaubnisverordnung 4. Fahrlehrergesetz 5. Förderung der Verbesserung der Verkehrssicherheit und Unfallforschung 6. Aufgaben nach der Autonome-Fahrzeuge-Genehmigungs- und Betriebs-Verordnung (AFGBV)	
Sachgebiet - Luftverkehr	Sachgebietsleitung Herr Volker Kuhnert
1. Flugbetrieb und Flugaufsicht 2. Flugplätze 3. Zuwendungen zur Förderung von investiven Maßnahmen auf dem Flughafen Erfurt-Weimar nach Maßgabe der Thüringer Richtlinie zur Förderung von	

Referat 232**Straßen- und Luftverkehr**

Aufgaben	Personal
Maßnahmen zur Erhöhung der Sicherheit sowie des Ausbaus der Thüringer Flugplätze 4. Unbemannte Luftfahrt 5. Lizenzierung von Personal im Bereich des Luftverkehrs 6. Luftsicherheitsgesetz 7. Luftverkehrsrechtliche und luftsicherheitsrechtliche Ordnungswidrigkeitenverfahren 8. Führen eines Managementsystems gemäß VO (EU) 2018 / 1139 9. Mitwirkung bei der Entscheidung zur Genehmigung von Luftfahrthindernissen und bei Baumaßnahmen im Bauschutzbereich 10. Klageverfahren in allen luftrechtlichen Angelegenheiten 11. Fachliche Stellungnahmen zu Petitionen, Aufsichtsbeschwerden, Gesetzesentwürfen, Bund-Länder-Fachausschuss etc. in allen luftrechtlichen Angelegenheiten	

Referat 233**Heimaufsicht**

Aufgaben	Personal
Angelegenheiten des Thüringer Gesetzes über betreute Wohnformen und Teilhabe (ThürWTG) 1. Erfassung und Bearbeitung der Anzeigen bei nicht selbstorganisierten ambulant betreuten Wohnformen gemäß § 14 ThürWTG 2. Feststellungsverfahren - Abgrenzung der selbstorganisierten ambulant betreuten Wohnformen zu den nicht selbstorganisierten ambulant betreuten Wohnformen, Prüfung nach §§ 13, 16 Abs. 1 ThürWTG 3. Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von unangemeldeten Prüfungen zur Kontrolle der nichtselbstorganisierten ambulant betreuten Wohnformen gemäß § 16 Abs. 2 ThürWTG 4. Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Prüfungen nach § 15 ThürWTG 5. Angelegenheiten der Verordnung über bauliche Mindestanforderungen 6. Angelegenheiten der Verordnung über die Mitwirkung der Bewohnerinnen und Bewohner in Angelegenheiten des Heimbetriebes 7. Angelegenheiten der Verordnung über personelle Anforderungen für Heime 8. Erfassung und Bearbeitung der Anzeigen nach § 10 ThürWTG 9. Beratung und Überprüfung zu den Anforderungen an den Betrieb einer stationären Einrichtung nach § 9 ThürWTG 10. Beratung nach ThürWTG des in § 6 genannten Personenkreises 11. Anerkennung von Angeboten zur Unterstützung Pflegebedürftiger im Alltag 12. Ordnungsrechtliche Maßnahmen 12.1 Anordnungen und Beschäftigungsverbot gemäß §§ 19, 20 Abs. 1 ThürWTG 12.2 Einsetzen eines kommissarischen Leiters gemäß §§ 19, 20 Abs. 2 ThürWTG 12.3 Aufnahmestopp gemäß §§ 19, 21 ThürWTG	Referatsleitung NN Stellvertretung Frau Corinna Ringel

Referat 233**Heimaufsicht**

Aufgaben	Personal
12.4 Betriebsuntersagung gemäß §§ 19, 22 ThürWTG	
13. Erprobung neuer Wohnformen gemäß § 23 ThürWTG	
14. Klageverfahren in Angelegenheiten des ThürWTG	
15. Externe Zusammenarbeit der Heimaufsicht mit anderen Behörden, Einrichtungen und Institutionen, insbesondere dem Medizinischen Dienst (MD), dem Prüfdienst des Verbandes der privaten Krankenversicherung e.V. den Pflegekassen, deren Landesverbänden, den Gesundheitsämtern und den Trägern der Sozialhilfe gemäß § 24 ThürWTG	
16. Zusammenarbeit mit Ermittlungsbehörden (Polizei, Staatsanwaltschaft, Gerichte)	
17. Stellungnahmen auf Anfragen der Fachministerien	
18. Bearbeiten von Landtagssachen, Beschwerden und Petitionen in Angelegenheiten der Heimaufsicht	
19. Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten nach § 25 ThürWTG	
20. Begleitung des Prozesses von Umwandlung von besonderen Wohnformen der Eingliederungshilfe in Folge Umsetzung BTHG	

Referat 234**Gesundheitswesen**

Aufgaben	Personal
1. Fachaufsicht über die Gesundheitsämter in den Gebieten 1.1 Umwelthygiene 1.2 Infektionshygiene 1.3 Amtsärztliches Gutachterwesen 1.4 Medizinalaufsicht 1.5 Bestattungswesen 1.6 Gesundheitliche Beratung nach Prostituiertenschutzgesetz 1.7 Kinder- und Jugendärztlicher Dienst 1.8 Kinder- und Jugendzahnärztlicher Dienst 1.9 Sozialpsychiatrischer Dienst 1.10 Teilnahme und Mitwirkung am Netzwerktreffen Sozialpsychiatrischer Dienst 1.11 Organisation Jahresberichterstattung 1.12 Gesundheitsberichterstattung 2. Angelegenheiten des Infektionsschutzes 2.1 Erlaubniserteilung nach §§ 44 ff. Infektionsschutzgesetz 2.2 Bearbeitung von Anträgen auf Entschädigung gemäß §§ 56 ff. Infektionsschutzgesetz 3. Angelegenheiten auf dem Gebiet der Gesundheitsvorsorge und Gesundheitsfürsorge 3.1 Ständige Aktualisierung des Verzeichnisses der Gesundheitsberatungsstellen, Beratungs- und Kontaktstellen der AIDS-Prävention in den Gebietskörperschaften, Kommunen und Gemeinden 3.2 Erfassung von Aktionen der AIDS-Prävention in den Gebietskörperschaften, Kommunen und Gemeinden 3.3 Zusammenfassung und Bewertung der Arbeitsberichte der Träger der AIDS-Prävention und der AIDS-Beratung in Thüringen 4. Bearbeitung der medizinisch-fachlichen Grundlagen zur Durchführung und Dokumentation von 4.1 Kinder- und jugendärztlichen Untersuchungen 4.2 Kinder- und jugendzahnärztlichen Untersuchungen 5. Erstellung der Statistiken des öffentlichen Gesundheitsdienstes zur Kinder- und	Referatsleitung Frau Heidrun Henke-Möller Stellvertretung Frau Jeanette Hollnack

Referat 234**Gesundheitswesen**

Aufgaben	Personal
Jugendgesundheit (Statistikstelle nach § 20 Thüringer Statistikgesetz) 5.1 Bearbeiten von Grundsatzfragen sowie biometrischen, medizinischen und datenverarbeitungstechnischen Einzelfragen 5.2 Erarbeitung und Weiterentwicklung von Basisdokumenten / Richtlinien 5.3 Koordinierung der Datenerhebung und –verifizierung 5.4 Erstellung von Gesundheitsstatistiken nach standardisierten Auswertungsverfahren und variablen Schwerpunkten 5.5 Bereitstellung von Daten aus den Statistiken des öffentlichen Gesundheitsdienstes zur Kinder- und Jugendgesundheit 5.6 Schuljahresstatistik der Kinder- und Jugendzahnärztlichen Dienst in Thüringen (SZDT) gemäß Verwaltungsvereinbarung gemeinsam mit dem Thüringer Landesamt für Statistik 6. Planung und redaktionelle Bearbeitung der Internet-Projekte SKJU (Statistik kinder- und jugendärztlicher Untersuchungen des öffentlichen Gesundheitsdienstes Thüringen) und SZDT (Schuljahresstatistik der Kinder- und Jugendzahnärztlichen Dienste) sowie Herausgabe von Gesundheitsberichten zur Kinder- und Jugendgesundheit 7. Meldung aggregierter Impfstatusdaten von Kindern und Jugendlichen (insbesondere gemäß § 34 Abs. 11 Infektionsschutzgesetz) an das Robert-Koch-Institut 8. Bearbeitung von Anfragen zu den im TLVwA archivierten Totenscheinen 8.1 Verwaltung des Totenscheinarchivs 8.2 Bearbeitung von Anfragen zu den im TLVwA bzw. in den Gesundheitsämtern archivierten Totenscheinen 9. Bearbeitung von Anträgen gemäß § 4 Nr. 21 a) bb) Umsatzsteuergesetz auf Umsatzsteuerbefreiung von Bildungseinrichtungen des Gesundheits- und Sozialwesens 10. Entscheidung über Anträge auf Zulassung privater Krankenanstalten gemäß § 30 Gewerbeordnung 11. Vollzug der Richtlinie zur Rahmenvereinbarung zur Umsetzung des Pakts für den Öffentlichen Gesundheitsdienst	

Referat 234**Gesundheitswesen**

Aufgaben	Personal
12. Widerspruchsverfahren in Angelegenheiten des öffentlichen Gesundheitsdienstes sowie Mitwirkung im Gutachterausschuss nach der 1. Dienstverordnung zum Heilpraktikergesetz 13. Bearbeiten von Landtagssachen, Beschwerden und Petitionen in Angelegenheiten des öffentlichen Gesundheitsdienstes 14. Stellungnahmen auf Anfragen der Fachministerien, des Thüringer Rechnungshofes u. a. in Angelegenheiten des öffentlichen Gesundheitsdienstes	

Referat 235**Krankenhausangelegenheiten**

Aufgaben	Personal
1. Krankenhausförderung – Einzelförderung gemäß §§ 10 und 13 Thüringer Krankenhausgesetz sowie dem Krankenhauszukunftsgesetz	Referatsleitung Herr Christof Geyer
2. Krankenhausförderung – Pauschalförderung gemäß § 12 Thüringer Krankenhausgesetz	Stellvertretung Frau Kristina Nickel
3. Krankenhaushumlage gemäß § 8 Thüringer Krankenhausgesetz	
4. Genehmigung der Krankenhausentgelte gemäß § 14 Thüringer Krankenhausgesetz	
5. Ahndung von Ordnungswidrigkeiten nach § 31 b Thüringer Krankenhausgesetz	
6. Angelegenheiten des Maßregelvollzugs	
7. Fördermaßnahmen auf dem Gebiet des Gesundheitsschutzes, der Gesundheitshilfen und der Gesundheitsförderung einschließlich Bewirtschaftung der Haushaltsmittel und Verwendungsnachweisprüfung	
8. Fördermaßnahmen für soziale Einrichtungen einschließlich Bewirtschaftung der Haushaltsmittel und Verwendungsnachweisprüfung	
9. Umsetzung Pflegeberufegesetz	
10. Mitwirkung bei Entscheidungen nach § 30 Gewerbeordnung	
11. Durchführung der Förderverfahren und Verwendungsnachweisprüfungen nach dem Thüringer Chancengleichheitsfördergesetz	
11.1. für Schutzeinrichtungen gemäß Art. 1 § 4-6,	
11.2. für die Beratungsstellen gemäß Art. 1 § 7 sowie	
11.3. für den Landesfrauenrat gemäß Art. 1 § 2.	

Abteilungsgruppe 3

**Soziales, Schwerbehindertenrecht, Familie, Inklusion, Landesprüfungsamt,
Ausbildungsfonds**

Abteilungsgruppenleitung

Herr Stefan Biermann

Stellvertretung

Herr Falk Wenzel

Abteilung

**Soziale Entschädigung, Schwerbehindertenrecht,
Familie, Inklusion**

Abteilungsleitung	Herr Falk Wenzel
Stellvertretung	Frau Sybille Allzeit
Vorzimmer	Frau Silvia Reuß

Referat 311

Schwerbehindertenrecht,
Rechtsangelegenheiten SER,
Versorgungsärztlicher Dienst

Aufgaben	Personal
Schwerbehindertenrecht, Thüringer Gesetz über das Sinnesbehindertengeld, Rechtsangelegenheiten SER	Referatsleitung Frau Sybille Allzeit
1. Schwerbehindertenfeststellungsverfahren – Fachaufsicht über die Landkreise und kreisfreien Städte	Stellvertretung Frau Antje Böttcher-Stiebritz
1.1 Zentraler Druck der Schwerbehindertenausweise	
2. Thüringer Sinnesbehindertengeldgesetz – Fachaufsicht über die Landkreise und kreisfreien Städte	
3. Widerspruchsverfahren in Angelegenheiten des Sozialgesetzbuches IX, dem Thüringer Sinnesbehindertengeldgesetz und dem Justizvergütungs- und -entschädigungsgesetz	
4. Bearbeitung von Untätigkeitsklagen einschließlich Kostenerstattung	
5. Widerspruchs- und Klageverfahren, Berufungen und Revisionen nach dem SGB XIV,	
5.1 Häftlingshilfegesetz	
5.2 Strafrechtliches Rehabilitierungsgesetz	
5.3 Verwaltungsrechtliches Rehabilitierungsgesetz	
5.4 Unterstützungsabschlussgesetz	
5.5 Anti-D-Hilfegesetz	
6. Widerspruchs- und Klageverfahren zur Heil- und Krankenbehandlung einschließlich Kurangelegenheiten	
7. Klageverfahren zur Durchsetzung von Erstattungsansprüchen gegen andere Leistungsträger	
8. Vollzug der Verordnung über die Ausführung der Assistenzhundeverordnung	
Regressverfahren, Bußgeld nach Sozialgesetzbuch XI	
1. Regressverfahren gemäß § 120 SGB XIV	
1.1 Bearbeitung der Schadensersatzfälle und haushaltsrechtliche Abwicklungen; ggf. Einleitung von Zwangsvollstreckungsmaßnahmen	
2. Regressverfahren nach § 179 Sozialgesetzbuch VI	

Referat 311**Schwerbehindertenrecht,
Rechtsangelegenheiten SER,
Versorgungsärztlicher Dienst**

Aufgaben	Personal
3. Durchführung von Bußgeldverfahren nach § 121 Sozialgesetzbuch XI i. V. m. dem Ordnungswidrigkeitengesetz und der Strafprozessordnung 4. Bearbeiten von Einsprüchen (Zwischenverfahren) und Vertretung vor den Amtsgerichten nach Maßgabe der Beauftragung / gerichtliches Verfahren in Angelegenheiten des Ordnungswidrigkeitengesetzes 5. Vollstreckung von Bußgeldbescheiden im Zusammenwirken mit der Vollzugsbehörde in Angelegenheiten des Ordnungswidrigkeitengesetzes	
Sachgebiet – Ärztlicher Dienst 1. Ärztliche Begutachtung nach Aktenlage und Stellungnahmen bei Anträgen, mögliche Kann-Versorgung, Widerspruchsverfahren, Klagen, Berufungen und Revisionen nach dem Bundesversorgungsgesetz und den Sondergesetzen (Opferentschädigungsgesetz, Zivildienstgesetz, Infektionsschutzgesetz, Strafrechtliches Rehabilitierungsgesetz, Verwaltungsrechtliches Rehabilitierungsgesetz, Häftlingshilfegesetz, Anti-D-Hilfegesetz) und nach dem SGB XIV 2. Ärztliche Begutachtung nach Aktenlage im Widerspruchsverfahren Schwerbehindertenrecht; Befundabforderung, Vergütungsfestsetzung nach dem JVEG 3. Erarbeitung von Stellungnahmen zu Fragen der Heilbehandlung, der Hilfsmittelversorgung und zu Ersatzerstattungsansprüchen an Krankenkassen 4. Erteilung von Gutachtenaufträgen an Außengutachter 5. Prüfung von gutachterlichen Stellungnahmen und Beurteilungen von Außengutachten 6. Vergütungsfestsetzung nach JVEG für Gutachten nach Prüfung der geltend gemachten Ansprüche, ggf. durch Bescheid, und Auszahlung 7. Erarbeitung von Stellungnahmen in Angelegenheiten des Sozialen Entschädigungsrechts	Sachgebietsleitung Frau Dr. Elke Bauer

Referat 312**Soziales
Entschädigungsrecht nach
SGB XIV**

Aufgaben	Personal
1. Einführung und Durchführung des SGB XIV	Referatsleitung Herr Uwe Koch
2. Koordinierung und Durchführung der Renten- anpassungen	Stellvertretung Herr Steve Herzog
3. Koordinierung und Durchführung des Kooperativen Beitrages Thüringens im Rahmen der Einführung des IT- Projektes Sozialgesetzbuches XIV	
4. Beantwortung der Prüfungsmittelungen des Bundesrechnungshofes und des Thüringer Rechnungshofes	
Referatsleiterbereich (Suhl), Sachgebiet 2 (Gera) und Bereich Weimar – SER-Renten	Sachgebietsleitung 2 Herr Steve Herzog
1. Versorgungsangelegenheiten nach dem Sozialgesetzbuch XIV - Soziale Entschädigung - (SGB XIV) sowie Gesetze, die dieses für anwendbar erklären wie das Häftlingshilfegesetz, Strafrechtliches Rehabilitierungsgesetz, Verwaltungsrechtliches Rehabilitierungsgesetz, Anti-D-Hilfegesetz, Unterstützungsabschlussgesetz unter Anwendung der verfahrensrechtlichen Regelungen des Ersten Buches Sozialgesetzbuch und des Zehnten Buches Sozialgesetzbuch	
2. Gewährung von Versorgung gemäß Kapitel 7 bis 12 des SGB XIV (außer Kapitel 11)	
2.1 Leistungen bei Pflegebedürftigkeit	
2.2 Leistungen bei hochgradiger Sehbehinderung, Blindheit und Taubheit	
2.3 Entschädigungszahlungen an Geschädigte	
2.4 Entschädigungszahlungen an Hinterbliebene	
2.5 Berufsschadensausgleich	
2.6 Überführung und Bestattung	
3. Widerspruchsverfahren in Angelegenheiten des SGB XIV und den Gesetzen, die dieses für anwendbar erklären (Abhilfeprüfung)	
4. Angelegenheiten der Heil- und Krankenbehandlung gemäß §§ 10 – 24 a Bundesversorgungsgesetz und den Sondergesetzen (Opferentschädigungsgesetz, Zivildienstgesetz, Infektionsschutzgesetz, Strafrechtliches Rehabilitierungsgesetz,	

Referat 312

Soziales
Entschädigungsrecht nach
SGB XIV

Aufgaben	Personal
Verwaltungsrechtliches Rehabilitierungsgesetz, Häftlingshilfegesetz, Anti-D-Hilfegesetz) einschließlich Badekuren und der orthopädischen Versorgung im Rahmen des Besitzstandes nach § 143 SGB XIV und § 143a SGB V	
5. Krankenbehandlung der Sozialen Entschädigung nach Kap. 5 SGB XIV - Feststellung der Anspruchsberechtigung, - Ergänzende Leistungen der Krankenbehandlung, - Versorgung mit Hilfsmitteln, - Pauschbetrag für außergewöhnlichen Verschleiß von Kleidung/Wäsche, - Krankengeld der Sozialen Entschädigung, - Beihilfe bei erheblicher Beeinträchtigung der Erwerbsgrundlage, - Zuschüsse bei Zahnersatz, - Erstattung von Kosten bei selbst beschaffter Krankenbehandlung und Krankenbehandlung bei vorübergehendem Auslandsaufenthalt, - Beiträge zur Arbeitsförderung, zur gesetzlichen Rentenversicherung und zur Alterssicherung, - Reisekosten, - Vergütung für ergänzende Leistungen, - Pauschale Erstattung an Krankenkassen einschließlich Verwaltungskosten, - Erstattung an Unfallkasse, - Erstattungsansprüche med. Rehabilitation, - Vertrauensschutzleistungen für die Absicherung gegen Krankheit	
5.1 Kostenerstattung im Rahmen der Krankenbehandlung an die Krankenkassen für das Straf- und Verwaltungsrechtliche Rehabilitierungsgesetz	
5.2 Widerspruchsverfahren in Angelegenheiten der Krankenbehandlung (Abhilfeprüfung)	
5.3 Klageverfahren in Angelegenheiten der Krankenbehandlung (fachliche Stellungnahmen an Ref. 311)	
6. Leistungen zur Teilhabe nach Kap. 6 SGB XIV (Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben sowie unterhaltssichernde und andere ergänzende Leistungen, Leistungen zur Teilhabe an Bildung, Leistungen zur Sozialen Teilhabe, Leistungen zur medizinischen Rehabilitation)	
6.1 Widerspruchsverfahren in Angelegenheiten von Leistungen zur Teilhabe (Abhilfeprüfung)	
6.2 Klageverfahren in Angelegenheiten von Leistungen zur Teilhabe (fachliche Stellungnahme an Referat 311)	

Referat 312**Soziales
Entschädigungsrecht nach
SGB XIV**

Aufgaben	Personal
7. Besondere Leistungen im Einzelfall nach Kap. 11 SGB XIV (Leistungen zum Lebensunterhalt, Leistung zur Förderung einer Ausbildung, Leistungen zur Weiterführung des Haushaltes, Leistungen in sonstigen Lebenslagen) 7.1 Widerspruchsverfahren in Angelegenheiten der Besonderen Leistungen im Einzelfall (Abhilfeprüfung) 7.2 Klageverfahren in Angelegenheiten der Besonderen Leistungen im Einzelfall (fachliche Stellungnahmen) 8. Gewährung von Leistungen gemäß §§ 25 - 27j Bundesversorgungsgesetz (BVG) und den Sondergesetzen (Opferentschädigungsgesetz, Zivildienstgesetz, Infektionsschutzgesetz, Strafrechtlichen Rehabilitierungsgesetz, Verwaltungsrechtliches Rehabilitierungsgesetz, Häftlingshilfegesetz, Anti-D-Hilfegesetz) im Rahmen des Besitzstandes nach §§ 142, 145 SGB XIV 9. Schnelle Hilfen nach SGB XIV 9.1 Angelegenheiten der Traumaambulanzen 9.2 Fallmanagement 10. Zuständige Stelle für Verfahren nach § 10 Abs. 4 Häftlingshilfegesetz 11. Umsetzung des Justizvergütungs- und -entschädigungsgesetzes Angelegenheiten der Traumaambulanzen 11.1 Prüfung und Erstattung von Honorarforderungen im Zusammenhang mit Ermittlungen und Begutachtungen der Außengutachter gemäß Justizvergütungs- und -entschädigungsgesetz 11.2 Erarbeitung von Verträgen auf der Grundlage des Justizvergütungs- und -entschädigungsgesetz 11.3 Widerspruchsverfahren in Angelegenheiten des Justizvergütungs- und -entschädigungsgesetzes (Abhilfeprüfung) 11.4 Klageverfahren in Angelegenheiten des Justizvergütungs- und -entschädigungsgesetzes (fachliche Stellungnahmen an Ref. 311) 12. Stellungnahmen auf Anfragen der Fachministerien, des Bundesrechnungshofes sowie des Thüringer Rechnungshofes in Angelegenheiten des Referates Rehabilitation 13. Bearbeiten von Landtagssachen, Beschwerden und Petitionen in Angelegenheiten des Referates Rehabilitation	

Referat 313	Rehabilitation von SED-Unrecht, Familienleistungen
Aufgaben	Personal
Rehabilitierung von SED-Unrecht 1. Strafrechtliche Rehabilitierung 1.1 Entscheidung zu Anträgen auf Kapitalentschädigung und Erstattung von Geldstrafen, Kosten und notwendigen Auslagen 1.2 Entscheidung zu Anträgen auf die besondere Zuwendung für Haftopfer 2. Rechtsbehelfe-Antragsverfahren auf gerichtliche Entscheidung vor den Landgerichten / vor dem Oberlandesgericht gegen Bescheide nach §§ 6,17,17a Strafrechtliches Rehabilitierungsgesetz bei einem gerichtlichen Reha-Beschluss 3. Entscheidung zu Anträgen auf berufliche Rehabilitierung 4. Widerspruchs- und Klageverfahren in Angelegenheiten der beruflichen Rehabilitierung 5. Erstattung von Ausgleichsleistungen nach § 8 Berufliches Rehabilitierungsgesetz, die von den Kreisverwaltungen und den kreisfreien Städten nach dem Zweiten und Dritten Abschnitt des Beruflichen Rehabilitierungsgesetzes gewährt werden 6. Entscheidung zu Anträgen auf Verwaltungsrechtliche Rehabilitierung 7. Widerspruchs- und Klageverfahren in Angelegenheiten der verwaltungsrechtlichen Rehabilitierung Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz, Unterhaltsvorschussgesetz 1. Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz – Fachaufsicht über die Landkreise und kreisfreien Städte 1.1 Gewährleistung des Geldflusses zwischen dem Bund und den Beziehern von Elterngeld 2. Widerspruchsverfahren in Angelegenheiten des Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetzes 3. Unterhaltsvorschussgesetz – Rechtsaufsicht über die für die Durchführung zuständigen Stellen bei den Thüringer	Referatsleitung NN Stellvertretung NN

Referat 313**Rehabilitation von SED-
Unrecht, Familienleistungen**

Aufgaben	Personal
Landkreisen und kreisfreien Städten (Unterhaltsvorschussstellen)	
4. Abrechnungsstelle gemäß § 5 Thüringer Ausführungsgesetz zum Unterhaltsvorschussgesetz	
5. Widerspruchsverfahren in Angelegenheiten des Unterhaltsvorschussgesetzes	
6. Kostenerstattung nach dem Schwangerschaftskonfliktgesetz	

Referat 314	Inklusionsamt
Aufgaben	Personal
1. Erhebung der Ausgleichsabgabe 2. Verwendung der Ausgleichsabgabe gemäß der Schwerbehinderten – Ausgleichsabgabeverordnung 2.1 Schaffung neuer Arbeitsplätze für schwerbehinderte Menschen 2.2 Leistungen im Rahmen der begleitenden Hilfe an Arbeitgeber und an schwerbehinderte Menschen sowie sonstige Leistungen: an Integrationsfachdienste Einheitliche Ansprechstellen für Arbeitgeber; an Inklusionsbetriebe und Leistungen zur Durchführung von Aufklärungs-, Schulungs- und Bildungsmaßnahmen („Öffentlichkeitsarbeit“) 3. Kündigungsschutz für schwerbehinderte Menschen, einschließlich Prävention und Mitwirkung beim betrieblichen Eingliederungsmanagement 4. Unterstützte Beschäftigung nach § 55 Abs. 3 Sozialgesetzbuch IX (SGB IX) 5. Fachliche Betreuung IT-Verfahren: EDAS, OASIS, KLIFD, EAA-DOQ 6. Koordination der Integrationsfachdienste nach §§ 192 ff. SGB IX 7. Koordination der Einheitlichen Ansprechstelle für Arbeitgeber gemäß § 185a SGB IX 8. Geschäftsstelle des beratenden Ausschusses für behinderte Menschen beim Integrationsamt gemäß § 186 SGB IX 9. Geschäftsstelle „Widerspruchsausschuss“ gemäß § 202 SGB IX 10. Rechtsbehelfsverfahren in Angelegenheiten der begleitenden Hilfen, der Ausgleichsabgabe sowie Kündigungsschutzverfahren 11. Mitwirkung im Widerspruchsausschuss der Regionaldirektion 12. Mitglied im Stiftungsrat „Stiftung Rehabilitationszentrum Thüringer Wald“ in Schleusingen	Referatsleitung Herr Peter Lange Stellvertretung Frau Annett Theus

Referat 314**Inklusionsamt**

Aufgaben	Personal
13. Mitarbeit in verschiedenen Arbeitsgruppen der Bundesarbeitsgemeinschaft der Integrationsämter und Hauptfürsorgestellen (BIH) 14. Mitwirkung in der Steuergruppe „Berufsorientierung“ in Thüringen für schwerbehinderte Schülerinnen und Schüler 15. Stellungnahmen auf Anfragen der Fachministerien, des Thüringer Rechnungshofes u. a. in Angelegenheiten des Integrationsamtes 16. Bearbeiten von Landtagssachen, Beschwerden und Petitionen in Angelegenheiten des Integrationsamtes 17. Technischer Beratungsdienst (TBD)	

Abteilung

**Landesprüfungsamt,
Soziales, Ausbildungsfonds**

Abteilungsleitung	Herr Stefan Biermann
Stellvertretung	Herr Rainer Ulrich
Vorzimmer	Frau Michelle Schreiber

Referat 321**Berufe des
Gesundheitswesens,
Landesprüfungsamt**

Aufgaben	Personal
1. Landesprüfungsamt (LPA) für akademische Heilberufe in den Berufen der Zahnmedizin, der Humanmedizin, der Pharmazie sowie der Psychotherapie 2. Erteilung von Approbationen / Berufserlaubnissen / Bescheinigungen für im Inland erworbene Abschlüsse im Bereich der akademischen Heilberufe (Ärzte, Zahnärzte, Apotheker, Psychotherapeuten, Psychologische Psychotherapeuten, Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeuten) 3. Ergreifen von approbations- und berufsrechtlichen Maßnahmen (Ruhen, Rücknahme, Widerruf, Wiedererteilung, Verzicht von Approbationen und Berufserlaubnissen) für die inländischen Abschlüsse 4. Gesundheitsfach- und Sozialberufe – staatliche Prüfungen in den Fachberufen des Gesundheits- und Sozialwesens für im Inland erworbene Berufsabschlüsse 5. Weiterbildung in den Fachberufen des Gesundheits- und Sozialwesens 6. Rechtsbehelfsverfahren in Angelegenheiten 6.1 des Landesprüfungsamtes (Nr. 1) 6.2 der Approbationen und Berufserlaubnisse Inlandsbezug (Nr. 2 und 3) 6.3 der Fachberufe des Gesundheits- und Sozialwesens Inlandsbezug (Nr. 4) 6.4 der Weiterbildung in den Fachberufen des Gesundheits- und Sozialwesens (Nr. 5) 7. Stellungnahmen auf Anfragen der Fachministerien, Berufskammern, Verbände, Schulen und anderen Interessenvertretern 8. Bearbeiten von Landtagssachen, Beschwerden und Petitionen 9. Elektronisches Gesundheitsberuferegister – zuständige Stelle entsprechend § 340 Abs. 1 Satz 1 Nummer 2 Buchstabe a bis Doppelbuchstabe bb SGB V für die inländischen Berufsabschlüsse	Referatsleitung NN Stellvertretung Frau Susann Heise

Referat 322**Soziale Sicherung**

Aufgaben	Personal
1. Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz 1.1 Antragsbearbeitung zu Leistungen nach dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz 1.2 Ordnungswidrigkeitsverfahren in Angelegenheiten des Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetzes 1.3 Klageverfahren in Angelegenheiten des Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetzes 1.4 Fachlicher Support des Fachverfahrens (AFBID) 2. Bundesausbildungsförderungsgesetz 2.1 Fachaufsicht über die Ämter für die Ausbildungsförderung bei den Landkreisen, kreisfreien Städten und das Studentenwerk Thüringen 2.2 Widerspruchsverfahren in Angelegenheiten des Bundesausbildungsförderungsgesetzes (BAföG) 2.3 Verzeichnis der nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz förderfähigen Ausbildungsgänge (Ausbildungsstättenverzeichnis) 2.4 Verfolgung nach § 37 BAföG übergegangenen Unterhaltsansprüchen sowie Vollstreckung 2.5 Mitwirkung in den Rückforderungsverfahren der Landkreise / kreisfreien Städte in Angelegenheiten des Bundesausbildungsförderungsgesetzes 2.6 Beantwortung von Anfragen zur Förderfähigkeit von Ausbildungen in anderen Bundesländern 3. Grundsicherung für Arbeitssuchende nach dem Sozialgesetzbuch II (SGB II) 3.1 Rechtsaufsicht über die Landkreise und kreisfreien Städte als kommunale Träger und zugelassene kommunale Träger nach dem SGB II gemäß §§ 47, 48 SGB II i.V.m. § 2 ThürAGSGB II 3.2 Beratung der Landkreise und kreisfreien Städte als kommunale Träger und zugelassene kommunale Träger zur Durchführung des SGB II, des Thüringer Gesetzes zur Ausführung des SGB II (ThürAGSGB II) sowie bei Schnittstellenproblemen zu SGB XII, Wohngeld, Asylbewerberleistungen und weiteren Sozialleistungen 3.3 Monatliche Erfassung, Prüfung und Auszahlung des Bundesanteils an den Kosten der Unterkunft und Heizung (§ 46 SGB II) an die Landkreise und kreisfreien Städte einschließlich der Mittelbewirtschaftung	Referatsleitung Frau Franziska Stegmann Stellvertretung Frau Andrea Reich

- 3.4 Erfassung, Prüfung und Auswertung von Datenmeldungen der Landkreise und kreisfreien Städte nach § 46 Abs. 11 SGB II i.V.m. § 6 ThürAGSGB II zu Bildungs- und Teilhabeleistungen quartalsweise sowie Erstellung und Prüfung einer Jahresstatistik der Datenmeldung der Landkreise und kreisfreien Städte nach § 46 Abs. 11 SGB II i.V.m. § 6 ThürAGSGB II zu Bildungs- und Teilhabeleistungen und Übermittlung an das TMSGAF
- 3.5 Bearbeitung von Landtagssachen, Beschwerden, Bürgeranliegen und Petitionen in Angelegenheiten der Grundsicherung für Arbeitssuchende nach dem SGB II
- 3.6 Stellungnahmen auf Anfragen, der Fachministerien, Des Thüringer Rechnungshofes sowie des Bürgerbeauftragten zu Angelegenheiten der Grundsicherung für Arbeitssuchende nach dem SGB II
- 3.7 Rechtsaufsicht in Angelegenheiten nach § 6b Bundeskindergeldgesetz (BKGG) für Leistungen zur Bildung und Teilhabe für Wohngeld- und Kinderzuschlagsberechtigte entsprechend § 28 SGB II i.V.m. § 1 Thüringer Gesetz zur Übertragung der Aufgaben nach dem § 6 b des BKGG (BKGG § 6 b AuftrG TH)
- 4. Bearbeitung von Landtagssachen, Beschwerden und Petitionen in Angelegenheiten der Ziffern 1 bis 3
- 5. Stellungnahmen auf Anfragen der Fachministerien, des Thüringer Rechnungshofes in Angelegenheiten der Ziffern 1 bis 3

Referat 323	Vertragsrecht Eingliederungshilfe, Investitionskosten Pflege, Standort- und Bedarfsplanung
Aufgaben	Personal
Sachgebiet Vereinbarungen Eingliederungshilfe 1. Vertragsrecht Eingliederungshilfe 1.1 Abschluss von Vereinbarungen nach Teil 2 Kapitel 8 Sozialgesetzbuch IX (SGB IX) 1.2 Mitwirkung bei dem Abschluss von Rahmenverträgen nach § 131 Abs. 1 SGB IX und § 46 Abs. 4 SGB IX 1.3 Mitwirkung in der Teilhabekommission nach § 34 des Landesrahmenvertrages nach § 131 Abs. 1 SGB IX 1.4 Vertretung des Freistaates (Partei) in Schiedsstellenverfahren nach § 131 SGB IX und in Klageverfahren vor den Sozialgerichten 2. Vertragsrecht Sozialhilfe 2.1 Abschluss von Vereinbarungen nach § 75 Abs. 1 SGB XI 2.2 Vertretung des Freistaates (Partei) in den Verfahren der Schiedsstelle nach § 81 SGB XII und in Klageverfahren vor den Sozialgerichten	Referatsleitung Herr Rainer Ulrich Stellvertretung NN
Sachgebiet Standort- und Bedarfsplanung / Frühförderung 1. Standort- und Bedarfsplanung / Landesplanung 1.1 Standort- und Bedarfsplanung gemäß § 4 Abs. 1 Thüringer Ausführungsgesetz zum Sozialgesetzbuch IX (ThürAGSGB IX) für die Leistungen nach Teil 2 SGB IX 1.2 Mitwirkung in der Arbeitsgemeinschaft nach § 94 Abs. 4 SGB IX 1.3 Standort- und Bedarfsplanung gemäß § 4 Abs. 3 ThürAGSGB IX 1.4 Geschäftsstelle und Vorsitz der Planungskommission nach § 4 Abs. 5 ThürAGSGB XII 1.5 Überprüfung der Voraussetzungen für eine beantragte Refinanzierung von Investitionskosten im Vergütungssatz der besonderen Wohnformen für Kinder und Jugendliche 1.6 Landesplanung in Form der Mitwirkung beim bundesweiten Benchmarking der überörtlichen Träger der Sozial- und Eingliederungshilfe nach § 29 Abs. 1	Sachgebietsleitung NN

Referat 323**Vertragsrecht
Eingliederungshilfe,
Investitionskosten Pflege,
Standort- und Bedarfsplanung**

Aufgaben	Personal
Thüringer Landesrahmenvertrag gemäß § 131 Abs. 1 SGB IX 1.7 Erhebung und Auswertung planungserheblicher Daten bei den örtlichen Trägern der Eingliederungshilfe und den Leistungserbringern gemäß § 4 Abs. 4 Nr. 4 ThürAGSGB XII und § 29 Abs. 1 Thüringer Landesrahmenvertrag 2. Gewährung pauschaler Finanzhilfen für pflegerische Leistungen an Schulen gemäß § 8 Abs. 2 Thüringer Gesetz über die Finanzierung der staatlichen Schulen	
Sachgebiet Investitionskosten Pflege 1. Gesonderte Berechnung und Vereinbarungen von Investitionskosten nach SGB XI 1.1 Zustimmung zur gesonderten Berechnung gemäß § 82 Abs. 3 SGB XI i. V. m. der Thüringer Verordnung über die gesonderte Berechnung von Investitionsaufwendungen und die Gewährung bewohnerbezogener Aufwendungszuschüsse an Pflegeeinrichtungen 1.2 Bearbeitung von Widerspruchsverfahren im Zusammenhang mit der Zustimmung zur gesonderten Berechnung gemäß § 82 Abs. 3 SGB XI 1.3 Vertretung des Freistaates (Partei) in den Klageverfahren im Zusammenhang mit der Zustimmung zur gesonderten Berechnung gemäß § 82 Abs. 3 SGB XI 1.4 Bestätigung und Verwaltung der Anzeigen gesondert berechneter Investitionskosten nach § 82 Abs. 4 SGB XI 1.5 Gewährung des bewohnerbezogenen Aufwendungszuschusses an Pflegeheime gemäß § 4 Thüringer Gesetz zur Ausführung des Pflegeversicherungsgesetzes 1.6 Abschluss von Vereinbarungen nach § 75 ff. SGB XII i. V. m. § 82 Abs. 4 SGB XII über betriebsnotwendige Investitionsaufwendungen für Empfänger von Sozialhilfe mit den Trägern der Pflegeeinrichtungen 1.7 Vertretung des Freistaates (Partei) in Schiedsstellenverfahren nach § 81 SGB XII und in Klageverfahren vor den Sozialgerichten 2. Pflege	Sachgebietsleitung Frau Andrea Ender

**Vertragsrecht
Eingliederungshilfe,
Investitionskosten Pflege,
Standort- und Bedarfsplanung**

Referat 323

Aufgaben	Personal
2.1 Erklärung des Einvernehmens beim Abschluss von Versorgungsverträgen gemäß § 72 Abs. 2 SGB XI	
2.2 Mitwirkung in der Pflegesatzkommission nach § 86 SGB XI	
2.3 Mitwirkung im Landespflegeausschuss nach § 8a SGB XI	
2.4 Mitwirkung bei dem Abschluss von Rahmenverträgen nach § 75 Abs. 1 SGB XI	
2.5 Beteiligung des überörtlichen Trägers der Sozialhilfe gemäß § 115 Abs. 2 SGB XI an Qualitätsprüfungen nach § 114 ff. SGB XI	
3. Haushaltsangelegenheiten	
3.1 Erstattung von Bundesaufwendungen gemäß § 179 SGB VI zu den Beiträgen zur Rentenversicherung der in den Werkstätten, Inklusionsbetrieben und bei anderen Leistungsanbietern (§ 60 SGB XI beschäftigten behinderten Menschen)	
3.2 Abrechnungen und Weiterleitung von Leistungen nach §§ 6, 6a und 6b ThürAGSGB XII mit und an die örtlichen Träger der Sozial- und Eingliederungshilfe	
3.3 Abrechnung von Leistungen nach dem Thüringer Gesetz über die Finanzierung der staatlichen Schulen für behinderte Menschen in Wohnheimen an Förderschulen sowie nach § 43a SGB XI	
3.4 Berechnung und Auszahlung des Mehrbelastungsausgleiches gemäß §§ 82a SGB XII	
3.5 Berechnung und Erstattung für Aufwendungen der Landesärzte nach den Ausführungsbestimmungen des Freistaates Thüringen vom 21.04.1994	
4. Vertretung des überörtlichen Trägers der Eingliederungshilfe in den Gremien (Fachausschüssen) der Bundesarbeitsgemeinschaft der überörtlichen Sozialhilfeträger	
5. Wirtschaftlichkeits- und Qualitätsprüfung nach § 128 SGB IX gemäß § 4 Abs. 1 Nr. 4 ThürAGSGB IX	

Referat 324**Sozialrecht, Überörtliche
Betreuungsbehörde**

Aufgaben	Personal
1. Beratung der örtlichen Träger der Sozialhilfe zur Durchführung des Sozialgesetzbuch XII (SGB XII), des Thüringer Gesetzes zur Ausführung des SGB XII (ThürAGSGB XII) sowie bei Schnittstellenproblemen mit dem SGB II, V, VI, VII, VIII, IX; XI und weiteren Sozialleistungsgesetzen 2. Beratung der örtlichen Eingliederungshilfeträger zur Durchführung des SGB IX sowie des ThürAGSGB IX 3. Rechtsaufsicht über 3.1 die örtlichen Träger der Sozialhilfe 3.2 die örtlichen Träger der Eingliederungshilfe 3.3 die örtlichen Träger der Jugendhilfe 3.4 die örtlichen Betreuungsbehörden 4. Fachaufsicht über die örtlichen Sozialhilfeträger, soweit diese Aufgaben nach dem Vierten Kapitel SGB XII ausführen (gemeinsam mit Referat 323) 5. Kostenerstattung gegenüber den örtlichen Trägern der Sozialhilfe bei Aufenthalt in einer Einrichtung 6. Kostenerstattung gegenüber den örtlichen Trägern der Sozialhilfe bei Einreise aus dem Ausland 7. Angelegenheiten der Leistungsgewährung von Sozialhilfe für Deutsche im Ausland 8. Widerspruchs- und Klageverfahren in Angelegenheiten 8.1 des SGB VIII 8.2 des SGB IX (mit Ausnahme der Schiedsstellenverfahren) 8.3 des SGB XII, auch in Angelegenheiten des Referates 323 (mit Ausnahme der Schiedsstellenverfahren und Investitionskosten) 8.4 des Betreuungsrechts 8.5 des Sozialdienstleister-Einsatzgesetzes 8.6 des § 8 Berufliches Rehabilitierungsgesetz 8.7 des Vollstreckungsrechts 9. Geschäftsstellen 9.1 der Schiedsstelle „Sozialhilfe“ – SGB XII	Referatsleitung Frau Ute Hardt Stellvertretung NN

Referat 324**Sozialrecht, Überörtliche
Betreuungsbehörde**

Aufgaben	Personal
9.2 der Schiedsstelle „Kinder- und Jugendhilfe – SGB VIII“	
9.3 der Schiedsstelle „Eingliederungshilfe – SGB IX“	
9.4 der Landesarbeitsgemeinschaft für Betreuungsangelegenheiten	
10. Angelegenheiten der überörtlichen Betreuungsbehörde	
11. Bearbeiten von Landtagssachen, Beschwerden und Petitionen in Angelegenheiten des Referates	
12. Stellungnahmen zu Anfragen der Fachministerien, des Thüringer Rechnungshofes u. a. in Angelegenheiten des Referates	
13. Gremientätigkeit	
13.1 Vertretung des Freistaates Thüringen in den Fachausschüssen der Bundesarbeitsgemeinschaft der überörtlichen Sozial- und Eingliederungshilfeträger zur Entwicklung der gesetzlich vorgesehenen bundesweiten gemeinsamen und einheitlichen Empfehlungen	
13.2 Vertretung des überörtlichen Sozial- und Eingliederungshilfeträgers im Landesfachbeirat für Psychiatrie	
13.3 Mitgliedschaft im Betreuungsgerichtstag e. V.	
13.4 Vertretung des überörtlichen Sozialhilfeträgers in der Teilhabekommission nach dem Landesrahmenvertrag SGB IX	
13.5 Vertretung des überörtlichen Sozialhilfeträgers in der Gemeinsamen Kommission nach dem Landesrahmenvertrag SGB IX	
13.6 Vertretung des überörtlichen Eingliederungshilfeträgers in der Landessteuerungsgruppe ITP	
13.7 Vorsitz und Vertretung der überörtlichen Betreuungsbehörde in der Landesarbeitsgemeinschaft für Betreuungsangelegenheiten	
14. Angelegenheiten des Inneren Dienstes am Standort Meiningen	

Referat 325 (im Aufbau)**Ausbildungsfonds**

Aufgaben	Personal
1. Umsetzung Ausbildungsfonds für Pflegeberufe – Zuständige Stelle i. S. d. Pflegeberufegesetzes Thüringen	Fachgebietsleitung NN
2. Einrichtung Koordinierungsstelle Pflege i. S. d. Pflegeberufegesetzes	Stellvertretung NN
3. Einrichtung Ombudsperson i. S. d. Pflegeberufegesetzes	

Abteilungsgruppe 4

Zentrale Fördermittelbehörde

Abteilungsgruppenleitung	Frau Franziska Haase-Metz (m.d.W.d.G.b.)
---------------------------------	--

Stellvertretung	NN
------------------------	----

Vorzimmer	NN
------------------	----

Abteilung

Förderbereich 1

Abteilungsleitung	Herr Wolfgang Roschka (m.d.W.d.G.b.)
--------------------------	--------------------------------------

Stellvertretung	Herr Alexander Shamiankou
------------------------	---------------------------

Vorzimmer	NN
------------------	----

Referat 411 (im Aufbau)	Antrag/VWN Fachkräfte/Weiterbildung
Aufgaben	Personal
Fachgebiet Antrag Weiterbildung 1. Antragsbearbeitung ESF FP 14 – 20: Fachkräfterichtlinie Weiterbildungsrichtlinie 2. Antragsbearbeitung ESF FP 21 – 27: Fachkräfte- und Weiterbildungsrichtlinie ESF+ 3. Antragsbearbeitung sowie Verwendungsnachweis- prüfung Weiterbildungsscheck Fachgebiet Verwendungsnachweisprüfung Weiterbildung 1. Verwendungsnachweisprüfung ESF FP 14 – 20: Fachkräfterichtlinie Weiterbildungsrichtlinie 2. Verwendungsnachweisprüfung ESF FP 21 – 27: Fachkräfte- und Weiterbildungsrichtlinie ESF+	Ansprechpartnerin für das Referat im Aufbau Frau Corinna Heinz Fachgebietsleitung Frau Corinna Heinz Stellvertretung Frau Anita Hilpert Fachgebietsleitung Frau Anja Lösel

Referat 412 (im Aufbau)	Antrag / VWN Berufsorientierung und Schulförderung
Aufgaben	Personal
1. ESF FP 14 – 20: Schulförderrichtlinie	Fachgebietsleitung Frau Annette Müller
2. ESF FP 21 – 27: Schulförderrichtlinie ESF+	Stellvertretung Frau Yvonne Schaub

Referat 413 (im Aufbau)

**Antrag / VWN Ausbildung,
Thüringenjahr**

Aufgaben	Personal
1. ESF FP 14 – 20: Ausbildungsrichtlinie Thüringen Jahr	Fachgebietsleitung Herr Alexander Shamiankou
2. ESF Plus FP 21 – 27: Ausbildungsrichtlinie Thüringen Jahr	Stellvertretung NN

Referat 414 (im Aufbau)

**Antrag Integration, Aktivierung,
Sozialstrategie**

Aufgaben	Personal
1. ESF FP 2014 – 2020: Integrationsrichtlinie	Fachgebietsleitung Frau Simone Kuhn Stellvertretung Herr Christoph Pohle
2. ESF FP 2014 – 2020: Aktivierungsrichtlinie	
3. ESF FP 2014 – 2020: Armutspräventionsrichtlinie	
4. ESF FP 2021 – 2027: Integrationsrichtlinie ESF+	
5. ESF FP 2021 – 2027: Aktivierungsrichtlinie ESF+	
6. ESF FP 2021 – 2027: Sozialstrategierichtlinie ESF+	

Referat 415 (im Aufbau)

**VWN Integration, Aktivierung,
Sozialstrategie**

Aufgaben	Personal
1. ESF FP 2014 – 2020: Integrationsrichtlinie	Fachgebietsleitung Frau Gabriele Specht Stellvertretung Frau Sylvia Burwitz
2. ESF FP 2014 – 2020: Armutspräventionsrichtlinie	
3. ESF FP 2014 – 2020: Aktivierungsrichtlinie	
4. ESF FP 2021 – 2027: Integrationsrichtlinie ESF+	
5. ESF FP 2021 – 2027: Sozialstrategierichtlinie	
6. ESF FP 2021 – 2027: Aktivierungsrichtlinie ESF+	
7. Landesprogramm „Arbeit für Thüringen“	
8. Armutspräventionsrichtlinie (Land)	
9. Leistungssteigerung im Handwerk (Altfälle)	

Referat 416**Städtebauförderung**

Aufgaben	Personal
1. Erarbeitung und Abstimmung der Entwürfe der Bundes- und Landes-Städtebauförder-Jahresprogramme sowie der Förderprogramme der EU und Vorlage an die zuständigen Fachministerien sowie Information der Zuwendungsempfänger über die Aufnahme in ein Programm 2. Vollzug der Städtebauförderrichtlinien einschließlich Mittelbewirtschaftung und Gesamt- / Verwendungsnachweisprüfung 3. Beratung der Zuwendungsempfänger und Projektträger 4. Weiterentwicklung der im Referat angewendeten Fachsoftware Städtebauförderung einschließlich Datenaktualisierung 5. Fachliche Mitwirkung bei Rechtsbehelfsverfahren in Angelegenheiten der Städtebauförderung (Federführung Referat 221) 6. Bearbeiten von Landtagssachen, Beschwerden und Petitionen in Angelegenheiten der Städtebauförderung 7. Stellungnahmen auf Anfragen der Fachministerien, des Thüringer Rechnungshofes u. a. in Angelegenheiten der Städtebauförderung	Referatsleitung Herr Dr. Thomas Sauer Stellvertretung NN

Abteilung

Förderbereich 2

Abteilungsleitung

Frau Dr. Marion Irmer-Broll (m.d.W.d.G.b.)

Stellvertretung

Herr Peter Alban

Vorzimmer

NN

Referat 421 (im Aufbau)

**Antrag Arbeitsmarkt und
Kulturförderung**

Aufgaben	Personal
1. Landesprogramm „Arbeit für Thüringen“	Fachgebietsleitung Herr Stephan Höpfner
2. Öffentlich geförderte Beschäftigung – Gemeinwohlarbeit	Stellvertretung Herr Robert Hoffmann
3. Richtlinie Schulsozialarbeit	
4. Vergabe und Begleitung Dolmetscherprogramm	
5. Pflege-Azubi-Richtlinie	
6. Richtlinie zur Förderung von Kultur und Kunst	
7. ESF FP 14 – 20: Gründerrichtlinie	
8. ESF FP 14 – 20: Beratungsrichtlinie	
9. Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung der Niederlassung von Ärzt:innen, Zahnärzt:innen und Apotheker:innen im ländlichen Raum	

Referat 422 (im Aufbau)**VWN Arbeitsmarkt und
Kulturförderung**

Aufgaben	Personal
1. Öffentlich geförderte Beschäftigung – Gemeinwohl- arbeit	Fachgebietsleitung Frau Annika Füser
2. Richtlinie Schulsozialarbeit	Stellvertretung Frau Sabine Fußbahn
3. ESF FP 2014 – 2020: Gründerrichtlinie	
4. ESF FP 2014 – 2020: Beratungsrichtlinie	
5. Leistungssteigerung im Handwerk	
6. Richtlinie „Förderung von Maßnahmen zur Umsetzung des Thüringer Landesprogramms für Demokratie, Toleranz und Weltoffenheit“	
7. Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung der Niederlassung von Ärzt:innen, Zahnärzt:innen und Apotheker:innen im ländlichen Raum	
8. Richtlinie zur Förderung von Kultur und Kunst	

Referat 423 (im Aufbau)**Antrag Familie, Sport,
Verbraucher- und Tierschutz**

Aufgaben	Personal
1. Bearbeitung Richtlinien und Förderprogramme des Thüringer Ministeriums für Arbeit, Soziales, Gesundheit, Frauen und Familie	Fachgebietsleitung Herr Olaf Hilpert
1.1 Richtlinie zur Förderung von Angeboten zur Unterstützung Pflegebedürftiger im Alltag	Stellvertretung Frau Carola Bock-Mondschein Frau Cornelia Heinze (investiv)
1.2 Förderung der Online-Beratungsstellen von Erziehungs-, Ehe-, Familien- und Lebensberatungsstellen	
1.3 Richtlinie zur investiven Förderung von Familieneinrichtungen	
1.4 Richtlinie zur Förderung von investiven Maßnahmen des Tierschutzes	
1.5 Förderung von Schwangerschafts- und Schwangerschaftskonfliktberatungsstellen	
1.6 Richtlinie zur Förderung der Teilhabe am gesellschaftlichen Leben (AGATHE)	
1.7 Richtlinie zur Gewährung von Zuwendungen für Einrichtungen und Maßnahmen der überregionale Familienförderung	
1.8 Freistellung ehrenamtliche Tätigkeit (Vergütungsausfallersatz)	
1.9 Richtlinie zur investiven Förderung im Bereich der Jugendarbeit, Jugendverbandsarbeit, Jugendsozialarbeit und des erzieherischen Kinder- und Jugendschutzes	
1.10 Förderung nach § 19 Thüringer Kinder- und Jugendhilfe-Ausführungsgesetz - Jugendberufshilfe	
1.11 Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen an Träger der freien Jugendhilfe im Rahmen des Landesjugendförderplanes	
1.12 Förderung von Maßnahmen des Kinder- und Jugendschutzes	
1.13 Förderung der Europäischen Jugendbildungs- und Jugendbegegnungsstätte Weimar	
1.14 Förderung von Investitionen der Europäischen Jugendbildungs- und Jugendbegegnungsstätte Weimar	
1.15 Richtlinie Örtliche Jugendförderung	

Referat 423 (im Aufbau)**Antrag Familie, Sport,
Verbraucher- und Tierschutz**

Aufgaben	Personal
1.16 Landesprogramm Solidarisches Zusammenleben	
1.17 Förderung der Telefonseelsorge Thüringen	
2. Bearbeitung Richtlinien und Förderprogramme der Thüringer Staatskanzlei	
2.1 Richtlinie zur investiven Förderung des Sportstättenbaus und Förderung der Sportstättenentwicklungsplanungen	
2.2 Landespauschale Sport § 15 Thüringer Sportfördergesetz	
3. Bearbeitung Richtlinien und Förderprogramme des Thüringer Ministeriums für Migration, Justiz und Verbraucherschutz	
3.1 Richtlinie zur Förderung von Verbraucher-insolvenzberatungsstellen in Thüringen	

Referat 424 (im Aufbau)**VWN Familie, Soziales
und Tierschutz**

Aufgaben	Personal
1. Bearbeitung Richtlinien und Förderprogramme des Thüringer Ministeriums für Arbeit, Soziales, Gesundheit, Frauen Arbeit und Familie	Fachgebietsleitung Frau Ivonne Münzer
1.1 Richtlinie zur Förderung von Angeboten zur Unterstützung Pflegebedürftiger im Alltag	Stellvertretung Frau Tina Werner-Kempf
1.2 Richtlinie zur Förderung von Behindertenvereine / -verbände – Förderung der Geschäftsstellen	
1.3 Richtlinie zur Förderung von Beratungsstellen für Menschen mit (drohenden) Behinderungen	
1.4 Förderung der Online-Beratungsstellen von Erziehungs-, Ehe-, Familien- und Lebensberatungsstellen	
1.5 Richtlinie zur Förderung der Durchführung familienentlastender Dienste	
1.6 Förderung der Fortbildung von Mitarbeitern in sozialen Tätigkeitsfeldern	
1.7 Investive Förderung sozialer Gemeinschaftseinrichtungen - Behinderteneinrichtungen	
1.8 Richtlinie zur investiven Förderung von Familien-einrichtungen	
1.9 Richtlinie zur Förderung von investiven Maßnahmen des Tierschutzes	
1.10 Nicht investive Förderung der medizinischen Versorgung von Menschen ohne Papiere (Anonymer Krankenschein)	
1.11 Förderung von Maßnahmen zur Pflege des Kulturgutes der Vertreibungsgebiete	
1.12 Förderung von Schwangerschafts- und Schwangerschaftskonfliktberatungsstellen	
1.13 Förderung der Telefonseelsorge Thüringen	
1.14 Richtlinie zur Gewährung von Zuwendungen für Einrichtungen und Maßnahmen der überregionalen Familienförderung	
1.15 Richtlinie zur Förderung der Teilhabe am gesellschaftlichen Leben (AGATHE)	

**VWN Familie, Soziales
und Tierschutz**

Referat 424 (im Aufbau)

Aufgaben	Personal
1.16 Förderung von Frauenhäusern und Frauenschutzwohnungen (HHJ 2022 – 2024)	
1.17 Landesprogramm Solidarisches Zusammenleben	
1.18 Richtlinie zur Förderung von nicht investiven Maßnahmen des Tierschutzes in Thüringen (Kastration herrenloser Katzen) (inkl. Antragsbearbeitung)	
2. Bearbeitung von Sonderprogrammen – hier Sonderprogramm für Familienerholung im Rahmen der Coronapandemie	

Referat 425 (im Aufbau)**VWN Jugend, Sport,
Verbraucherschutz**

Aufgaben	Personal
1. Bearbeitung von Richtlinien und Förderprogrammen des Thüringer Ministeriums für Soziales, Gesundheit, Arbeit und Familie	Fachgebietsleitung Herr Peter Alban
1.1 Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen an Träger der freien Jugendhilfe im Rahmen des Landesjugendförderplanes	Stellvertretung Frau Ute Monhart
1.2 Richtlinie „Örtliche Jugendförderung“	
1.3 Richtlinie zur investiven Förderung im Bereich der Jugendarbeit, Jugendverbandsarbeit, Jugendsozialarbeit und des erzieherischen Kinder- und Jugendschutzes	
1.4 Förderung nach § 19 Thüringer Kinder- und Jugendhilfe-Ausführungsgesetz – Jugendberufshilfe	
1.5 Landesprogramm Kinderschutz (Verwendungsnachweisprüfung von HHJ 2019 – 2021)	
2. Bearbeitung von Richtlinien und Förderprogrammen des Thüringer Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Kultur	
2.1 Förderrichtlinie „Thüringer Fachkräfteinitiative Kita 2.0“	
2.2 Förderrichtlinie „Thüringer Fachkräfteinitiative Kita 3.0“ (inkl. Antragsbearbeitung)	
2.3 Förderrichtlinie zum Landesinvestitionsprogramm „Kindertageseinrichtungen“ 2020 bis 2021	
2.4 Förderrichtlinie zum Landesinvestitionsprogramm „Kindertageseinrichtungen“ 2017 bis 2018	
2.5 Förderrichtlinie Sprach-Kitas: „Weil Sprache der Schlüssel zur Welt ist“ für Thüringer Kindertageseinrichtungen (Landesprogramm „Sprach-Kitas“)	
3. Bearbeitung von Richtlinien und Förderprogrammen der Thüringer Staatskanzlei	
3.1 Richtlinie zur Förderung des Sportstättenbaus und der Sportstättenentwicklungsplanungen	
3.2 Förderung des Thüringer Schützenbundes	
4. Bearbeitung von Richtlinien und Förderprogramme des Thüringer Ministeriums für Migration, Justiz und Verbraucherschutz	
4.1 Richtlinie zur Förderung der sozialen Beratung und Betreuung anerkannter Flüchtlinge in Thüringen	

- 4.2 Richtlinie zur Förderung von Verbraucherinsolvenzberatungsstellen in Thüringen
- 5. Bearbeitung von Richtlinien und Förderprogramme des Thüringer Ministeriums für Wirtschaft, Landwirtschaft und Ländlichen Raum
- 5.1 Richtlinie zur Förderung der Umsetzung wissenschaftlich anerkannter Qualitätsstandards für die Schulverpflegung

Referat 426 (im Aufbau)**Antrag / VWN Institutionelle Förderung**

Aufgaben	Personal
1. Bearbeitung Richtlinien und Förderprogramme des Thüringer Ministeriums für Soziales, Gesundheit, Arbeit und Familie	Fachgebietsleitung Frau Karla Holzheu
1.1 Beratungsstellen für Menschen mit (drohenden) Behinderungen (Antragsbearbeitung)	Stellvertretung NN
1.2 Betreuungsvereine	
1.3 Institutionelle Förderung der Fachberatungsstelle für Prostitution	
1.4 Familienentlastende Dienste (Antragsbearbeitung)	
1.5 Frauenhäuser und Frauenschutzwohnungen	
1.6 Finanzierung von Gebärdensprachdolmetschereinsätzen	
1.7 Institutionelle Förderung des Thüringer Hospiz-Palliativverbandes/Förderung der ambulanten Hospizdienste/Projektförderung Hospiz-Palliativverband	
1.8 Investive Förderung Suchtprävention/psychiatrische Versorgung (nur Verwendungsnachweisprüfung)	
1.9 Förderung des Landesverbandes der Angehörigen psychisch Kranker	
1.10 Maßnahmen der Suchtprävention und Drogenhilfe	
1.11 Maßnahmen für psychisch Kranke und seelische Behinderte	
1.12 Maßnahmen zur psychosozialen Versorgung von Flüchtlingen	
1.13 Institutionelle Förderung des Landesseniorenrates	
1.14 Institutionelle Förderung der LIGA der politischen Interessen- und Selbstvertretung von Menschen mit Behinderung	
1.15 Zweckbindungskontrolle	
2. Bearbeitung Richtlinien und Förderprogramme der Thüringer Staatskanzlei	
2.1 Institutionelle Förderung des Gehörlosen-Sportverbandes Thüringen	
2.2 Special Olympics Deutschland in Thüringen	

- 2.3 Institutionelle Förderung des Thüringer Behinderten- und Rehabilitationssportverbandes
- 2.4 Institutionelle Förderung der Thüringer Ehrenamtsstiftung/Projektförderung Thüringer Ehrenamtsstiftung und Thüringer Ehrenamtsstiftung – Härtefallhilfen (Verwendungsnachweisprüfung 2023)
- 2.5 Förderung von bürgerschaftlichem und ehrenamtlichem Engagement in Thüringen (Landesprogramm Ehrenamt)
- 2.6 Thüringer Schützenbund (Antragsbearbeitung)
- 3. Bearbeitung Richtlinien und Förderprogramme des Thüringer Ministeriums für Justiz, Migration und Verbraucherschutz
 - 3.1 Soziale Beratung und Betreuung von Flüchtlingen in Thüringen (Antragsbearbeitung)
 - 3.2 Institutionelle Förderung/Projektförderung der Verbraucherzentrale Thüringen (Antrag und Verwendungsnachweisprüfung)
- 4. Bearbeitung Richtlinien und Förderprogramme des Thüringer Ministeriums für Wirtschaft, Landwirtschaft und Ländlichen Raum
 - 4.1 Institutionelle Förderung der Deutschen Gesellschaft für Ernährung - Sektion Thüringen (Antrag und Verwendungsnachweisprüfung)
 - 4.2 Umsetzung der Bundesförderung der Vernetzungsstelle Seniorenverpflegung Thüringen (Antrags- und Verwendungsnachweisbearbeitung)

Referat 427**Infrastrukturförderung**

Aufgaben	Personal
1. Förderung des Ausbaus der wirtschaftsnahen Infrastruktur nach Maßgabe der Bestimmungen des Gesetzes über die Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der regionalen Wirtschaftsstruktur“ (GRW) und der Thüringer GRW-Richtlinie 2. Angelegenheiten des Europäischen Verbundes für territoriale Zusammenarbeit 3. Zuwendungen zur Förderung von investiven Maßnahmen auf dem Flughafen Erfurt-Weimar nach Maßgabe der Thüringer Richtlinie zur Förderung von Maßnahmen zur Erhöhung der Sicherheit sowie des Ausbaus der Thüringer Flugplätze 4. Rechtsbehelfsverfahren in Angelegenheiten der Förderung von Infrastrukturmaßnahmen und Flugplätzen 5. Bearbeiten von Landtagssachen, Beschwerden und Petitionen 6. Stellungnahmen auf Anfragen der Fachministerien, des Thüringer Rechnungshofes in Angelegenheiten des Referates	Referatsleitung Herr André Stalph Stellvertretung Frau Anna Luise Hartung

Abteilung

Service und Grundsatz

Abteilungsleitung	Frau Franziska Haase-Metz (m.d.W.d.G.b.)
Stellvertretung	NN
Vorzimmer	NN

Referat 431 (im Aufbau)**Kundenbetreuung,
Beiratsarbeit**

Aufgaben	Personal
1. Führung der Geschäftsstelle des Landesbeirats und der Regionalbeiräte für Arbeitsmarktpolitik	Fachgebietsleitung Herr Ulf-Christian Schinschick
2. Regionale Projektkoordination	Stellvertretung Frau Katja Kühn
3. Begleitstruktur Integrationsrichtlinie	Leitung RS / GS –
4. Beratung von Interessenten und potentiellen Antragstellern vor Ort und Beantwortung allgemeiner und spezifischer Anfragen	Erfurt / Mittelthüringen Frau Ulrike Bohn
5. Durchführung von Infoveranstaltungen vor Ort (z. B. Partnerschulungen)	Leitung RS / GS – Gera / Ostthüringen Herr Holger Schreiber
6. Netzwerkarbeit	Leitung RS / GS –
7. Aktive Gremienarbeit	Nordhausen / Nordthüringen Frau Katja Kühn
8. Ex-post Monitoring ESF	Leitung RS / GS –
9. Realisierung des 1st Level Support (technisch für Portale und fachliche Anfragen)	Suhl / Südwestthüringen NN
10. Durchführung von Vor-Ort-Kontrollen (ELER) und Vor-Ort-Überprüfungen (ESF)	
11. Umsetzung der „Öffentlich geförderte Beschäftigung - Vorverfahren“ und richtlinien-spezifische Votierungsaktivitäten	
12. Betrieb und Entwicklung der Weiterbildungsagentur Thüringen	
13. Weiterentwicklung der Kundenbetreuung	

Referat 432 (im Aufbau)	Fachorganisation
Aufgaben	Personal
Fachgebiet Organisation 1. Prozessmanagement der AGr 4 (Analyse, Modellierung und Optimierung von Geschäftsprozessen) inkl. Fachadministration des Prozessportals 2. Anweisungswesen der AGr 4 (AGr 4-interne sowie standortbezogene Verfügungen, Anweisungen, Regelungen) 3. Begleitung von Veränderungsprozessen in der AGr 4 4. Ansprechpartner als zwischengeschaltete Stelle in Bezug auf das Verfahrens- und Kontrollsystem ESF 5. Fachbezogene Formularentwicklung und Formularanpassung in der AGr 4 Fachgebiet Management-Services 1. Änderungsmanagement der Abteilungsgruppe 4 1.1 Zentrale Erfassung aller Änderungsanforderungen der Abteilungsgruppe 4 1.2 Bewertung und Planung der Umsetzung von Änderungen mit Blick auf Ressourcen, Aufwände, Priorität 1.3 Koordinierung und Überwachung aller Änderungsanforderungen der Abteilungsgruppe 4 einschließlich aller zugehöriger Aufgaben und der erforderlichen hausinternen Kommunikation 1.4 Regelmäßige Prüfung und Optimierung des Änderungsmanagement-Prozesses der Abteilungsgruppe 4 2. Projektmanagement der Abteilungsgruppe 4 2.1 Realisierung von Projekten / Initiativen / sonstiger Vorhaben 2.2 Etablierung von Projektmanagement-Standards 2.3 Projektmanagement-Büro 3. Office-Management der Abteilungsgruppe 4 3.1 Betreuung aller Themen zum internen Serviceportal 3.2 Risiko- und Chancenmanagement 3.3 Feedbackmanagement	Ansprechpartner für das Referat im Aufbau Herr Christian Apitius Fachgebietsleitung Herr Christian Apitius

Referat 433 (im Aufbau)**Fachanwendungen**

Aufgaben	Personal
1. Anforderungsmanagement, Weiterentwicklung und Betreuung von Fachanwendungen der Abteilungsgruppe 4 2. IT-Support von Fachanwendungen der Abteilungsgruppe 4 3. IT-Projekte im Bereich der Fachanwendungen der Abteilungsgruppe 4 4. Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern 5. Beschaffung von Software für die Abteilungsgruppe 4 6. Mitwirkung bei der Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes für die Aufgaben der Abteilungsgruppe 4 7. IT-Vertragsmanagement für die Abteilungsgruppe 4 8. Durchführung von Schulungen der Fachanwendungen der Abteilungsgruppe 4 9. Mitwirkung bei der Entwicklung der IT-Strategie innerhalb der Abteilungsgruppe 4	Fachgebietsleitung Herr Thomas Hilbert

Referat 434 (im Aufbau)	Monitoring
Aufgaben	Personal
Fachgebiet EU-Mehrwert und Monitoring 1. Koordinierung und Auswertung Monitoringverfahren ESF 2. Fachliche Konzeption und Steuerung ex-post Monitoring 3. Fachliche Konzeption der Datenerhebung für ESF-Querschnittsziele 4. Aufbau und Umsetzung des Themas EU-Mehrwert im Kontext des ESF+	Ansprechpartnerin für das Referat im Aufbau Frau Dr. Claudia Unger Fachgebietsleitung Frau Dr. Claudia Unger
Fachgebiet Datendienste 1. Standardauswertungen / Statistiken zu den Förderprogrammen der Abteilungsgruppe 4 2. Freie Datenrecherche / Auswertungen / Analysen zu den Förderprogrammen der Abteilungsgruppe 4 3. Entwicklung und Betreuung der Auswertungssysteme (ausgenommen während der Projektphase in EUREKA) 4. Bereitstellung von Finanz- und Verlaufsdaten 5. Sicherstellung der Datenqualität und Konsolidierung der Daten für ESF-EU- Meldungen und Abrechnung 6. Aufbau und Pflege Trägerinformationssystem 7. Kundenverwaltung und Zuverlässigkeitsprüfungen in der Zuständigkeit der Abteilungsgruppe 4 8. Recherche zu Trägern und Registerinformationen 9. Rechteverwaltung aller Rechte in den IT-Systemen in der Zuständigkeit der Abteilungsgruppe 4 die von der TAB verwaltet und betreut werden, sowie für alle Systeme des Förderportales Thüringen (EUREKA)	Fachgebietsleitung Herr Peter Frenzel

Referat 435 (im Aufbau)	Fachrecht, Vergabestelle und ELER
Aufgaben	Personal
Fachgebiet Recht, Rechtsbehelf und Prüfdienst 1. Rechtliche Anfragen der Fachgebiete der Abteilungsgruppe 4 2. Gesellschaftsrecht, Insolvenzen und institutionelle Prüfung 3. Geschäftsbesorgungsverträge / Umstellung auf Verwaltungsvereinbarungen, Vertragsangelegenheiten der Abteilungsgruppe 4 4. Bearbeitung von Widerspruchs- und Klageverfahren in Zuwendungsverfahren der Abteilungsgruppe 4 sowie der Fondsverwaltung zur Finanzierung der Ausbildung der Pflegeberufe nach dem Pflegeberufegesetz 5. Prüfungsmanagement ESF sowie sonstige externe Prüfungen der Abteilungsgruppe 4 6. Ableitung präventiver Maßnahmen im Ergebnis der Rechtsbehelfsverfahren sowie der externen Prüfungen der Abteilungsgruppe 4 7. Zivilgerichtliche Verfahren im Hinblick auf Vorwürfe zu datenschutzrechtlichen Verstößen der Abteilungsgruppe 4	Ansprechpartner für das Referat im Aufbau Herr Jens Schwigon Fachgebietsleitung NN
Fachgebiet Vergabestelle 1. Vergabe- und Beschaffungswesen für alle Standorte des TLVwA 2. Unterstützung und Begleitung von Vergabeverfahren für den Freistaat Thüringen bei gesonderter Beauftragung 3. Übergabe und Mitwirkung Büromaterialverwaltung für alle Standorte des TLVwA	Fachgebietsleitung Herr Daniel Buchda
Fachgebiet Grüne Berufe, Verwaltung vor Ort 1. Durchführung Vergabeverfahren ELER-Beratungsdienste 2. Antragsbearbeitung der Richtlinien: ELER-Wissenstransfer	Fachgebietsleitung Herr Daniel Kuss

ELER-Junglandwirteförderung
Ernteversicherungen
WM Oberhof 2023

3. Verwendungsnachweisprüfung der Richtlinien:
ELER-Wissenstransfer
ELER-Junglandwirteförderung
Ernteversicherungen
WM Oberhof 2023

Abteilung

**Migration und Integration,
Rückkehrmanagement**

Abteilungsleitung	Herr Michael Barbian
Stellvertretung	Herr Christian Weiß
Vorzimmer	Frau Sandra Wölfel

Referat 511**Ausländer- und
Flüchtlingsangelegenheiten**

Aufgaben	Personal
1. Fach- und Rechtsaufsicht über die Ausländerbehörden der Landkreise und kreisfreien Städte in Angelegenheiten des Ausländerrechts	Referatsleitung Frau Corinna Groß
2. Verschluss-Sachen Angelegenheiten von Ausländern, die als Gefährder, Terrorismusunterstützer oder in sonstiger Weise als Risiko für die öffentliche Sicherheit eingestuft sind (Einzelfallprüfungen, Zuarbeit an Arbeitsgruppen, Teilnahme an Sicherheitsgesprächen)	Stellvertretung Frau Katarina Becker
3. Vollzug § 66 Asylgesetz (AsylG)	
4. Fach- und Rechtsaufsicht über die Landkreise und kreisfreien Städte in Angelegenheiten des Leistungsrechts nach dem Asylbewerberleistungsgesetz	
5. Widerspruchsverfahren in Angelegenheiten des Leistungsrechts nach dem Asylbewerberleistungsgesetz	
6. Klageverfahren in Angelegenheiten des Leistungsrechts nach dem Asylbewerberleistungsgesetz	
7. Kostenerstattung	
7.1. Vollzug der Thüringer Flüchtlingskostenerstattungsverordnung (ThürFlüKEVO)	
7.2. Antragsbearbeitung und Kostenerstattung für Spätaussiedler gemäß § 5 Abs. 5 Thüringer Spätaussiedleraufnahmeverordnung (ThürSAVO)	
7.3. Antragsbearbeitung und Kostenerstattung nach dem Thüringer Gesetz zur Erstattung von Mehrkosten nach dem Zweiten, Neunten und Zwölften Buch Sozialgesetzbuch aufgrund des Rechtskreiswechsels von aus der Ukraine Geflüchteten (ThürRKwErstG) 2023, 2024, 2025	
7.4. Prüfen von Anträgen nach § 2 Abs. 5 ThürFlüKEVO	
8. Klageverfahren in Angelegenheiten der Kostenerstattung	
9. Vollzug Asylgesetz (AsylG), Aufenthaltsgesetz (AufenthG), Thüringer Flüchtlingsaufnahmegesetz (ThürFlüAG) und Thüringer Flüchtlingsverteilungsverordnung (ThürFlüVertVO)	

Referat 511**Ausländer- und
Flüchtlingsangelegenheiten**

Aufgaben	Personal
10. Kommunale Anschlussunterbringung	
11. Vollzug der Projektförderrichtlinie Integration des Freistaates Thüringen	
12. Klageverfahren in Angelegenheiten der Integrationsförderung	
13. Bearbeiten von Landtagssachen, Beschwerden und Petitionen in Angelegenheiten der Migration, Integration und Rückführung	
14. Stellungnahmen zu Anfragen der Fachministerien, des Thüringer Rechnungshofes u. a. in Angelegenheiten der Migration, Integration und Rückführung	
15. Vertretung des Freistaates Thüringen in länderübergreifenden Arbeits- und Fachgruppen sowie Gremientätigkeit im Bereich der Migration, Integration und Rückführung	
16. Haushaltsangelegenheiten	

Referat 512**Erstaufnahme, Zuwanderung
und landesweite Verteilung**

Aufgaben	Personal
1. Aufnahme, Registrierung, erkennungsdienstliche Erfassung und Unterbringung von Asylsuchenden	Referatsleitung Herr Stefan Wagner (m.d.W.d.G.b)
2. Vertragsangelegenheiten im Bereich Infrastruktur und im Bereich Soziale Dienstleistungen	Stellvertretung Herr Gergely Kiss
3. Aufsicht und Kontrolle der in der Erstaufnahmeeinrichtung tätigen Dienstleister und Fremdfirmen	
4. Entwicklung und Umsetzung der Konzepte / Ordnungen (u.a. Gewaltschutzkonzept, Brandschutzordnung, Hausordnung inkl. Notfallplan, etc.)	
5. Qualitätssicherung in der Erstaufnahmeeinrichtung und deren Außenstellen	
6. Erbringung von Leistungen zugunsten der Asylsuchenden	
7. Wahrnehmung der Aufgaben des EASY-Landesbeauftragten	
8. Wahrnehmung der Aufgaben der (Haupt)Administration der Fachanwendung zur Registerführung, Erfassung und Erstverteilung zum vorübergehenden Schutz (FREE)	
9. Vollzug Asylgesetz, Aufenthaltsgesetz, Thüringer Flüchtlingsaufnahmegesetz und Thüringer Flüchtlingsverteilungsverordnung	
9.1 Verteilung der Asylsuchenden	
9.2 Zahlstellenverwaltung	
9.3 Angelegenheiten unbegleiteter minderjähriger Asylsuchender (UMAS)	
9.4 Länderübergreifende Umverteilungen	
9.5 Humanitäre Aufnahme und Verteilung nach § 24 Aufenthaltsgesetz	
9.6 Zuweisungsentscheidungen für nachgeborene bzw. nachgereiste (minderjährige) Asylsuchende	
10. Zusammenarbeit mit dem Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) und Bundesverwaltungsamt (BVA)	
11. Zusammenarbeit mit Ordnungs- und Sicherheitsbehörden sowie Gesundheitsbehörden	

Referat 512**Erstaufnahme, Zuwanderung
und landesweite Verteilung**

Aufgaben	Personal
12. Aufnahme und Verteilung von Spätaussiedlern; Archivmanagement der Spätaussiedlerakten 13. Aufnahme und Verteilung jüdischer Zuwanderer 14. Organisation und Umsetzung der Maßnahmen des Integrierten Identitätsmanagements des Bundes (PIK- Stationen: Personalisierungsinfrastrukturkomponente) 15. Administration der Fachsoftware QMM 16. Nutzerverwaltung Ausländerzentralregister (AZR) 17. Vollzug des Bundesvertriebenengesetzes 18. Bearbeiten von Landtagssachen, Beschwerden und Petitionen sowie ministeriellen Anfragen in Angelegenheiten der Erstaufnahme und Verteilung	

Referat 513**Zentrales
Rückkehrmanagement**

Aufgaben	Personal
1. Zentrale Abschiebestelle: Zurückschiebung oder Abschiebung und Rücküberstellung sämtlicher vollziehbar ausreisepflichtiger Ausländer aus dem Freistaat Thüringen 1.1 Abschiebemaßnahmen 1.2 Clearingstelle/Passbeschaffung (gem. Zuständigkeitsverordnung) 1.3 freiwillige Rückreise (Kostenerstattung) 1.4 Härtefallanträge (Sachauskunft über geplante Abschiebungen) 2. Bearbeiten von Landtagssachen, Beschwerden und Petitionen in Angelegenheiten der Rückführung 3. Stellungnahmen zu Anfragen der Fachministerien, des Thüringer Rechnungshofes u. a. in Angelegenheiten Rückführung 4. Vertretung des Freistaates Thüringen in länderübergreifenden Arbeits- und Fachgruppen sowie Gremientätigkeit im Bereich der Rückführung	Referatsleitung Herr Christian Weiß Stellvertretung Herr Robert Kosel

Referat 514**Anerkennung ausländischer
Berufsabschlüsse für
Gesundheits- und Sozialberufe**

Aufgaben	Personal
1. Anerkennungsverfahren auf Erteilung von Approbationen und Berufserlaubnissen für im Ausland erworbene Abschlüsse im Bereich der akademischen Heilberufe (Ärzte, Zahnärzte, Apotheker, Psychotherapeuten, Psychologische Psychotherapeuten, Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeuten) 2. Anerkennungsverfahren ausländischer Berufsabschlüsse im Bereich der Gesundheitsfach- und Sozialberufe zzgl. der Anerkennung von im Ausland absolvierten Weiterbildungen 3. Ergreifen von Maßnahmen zur Aufhebung oder Abänderung einer Erlaubnis zur vorübergehenden Ausübung des ärztlichen Berufs (Berufserlaubnis) nach § 10 Bundesärzteordnung in den akademischen Heilberufen 4. Rechtsbehelfsverfahren in Angelegenheiten 4.1 der Approbationen und Berufserlaubnisse mit Auslandsbezug (Nr. 1 und 3) 4.2 der Fachberufe und Weiterbildungen des Gesundheits- und Sozialwesens mit Auslandsbezug (Nr. 2) 5. Stellungnahmen zu Anfragen der Fachministerien und des Thüringer Rechnungshofes 6. Koordinierung der Zusammenarbeit mit den Berufsschulen 7. Bearbeiten von Landtagssachen, Beschwerden und Petitionen in Angelegenheiten der Anerkennung ausländischer Berufsabschlüsse für Gesundheits- und Sozialberufe 8. Gremienarbeit	Referatsleitung Herr André Stalph Stellvertretung NN