

Hinweise zum Versenden des barrierefreien HTML5-Formulars.

(Bitte beachten Sie beim Ausfüllen des Formulars grundsätzlich die Hinweise, die sich bei Klick auf die farbigen Kreise mit weißen Kreuzen öffnen).

Der Button - **Absenden** - erscheint erst, wenn die Eingabe der Firmen, welche sich angesiedelt haben, beendet ist.

Dann bitte auf den Button - **Daten speichern** - und danach auf den Button - **Inhalt** - am Seitenanfang oder – ende klicken.

Es erscheint das Inhaltsverzeichnis (Seite 1 – 15).

Bitte auf **Seite 15** und dort auf - **Zusammenfassung** - klicken.

Der Button - **Absenden** – erscheint am Seitenende der Zusammenfassung der eingegebenen Daten.