

Die Umsetzung der EG- Dienstleistungsrichtlinie in Thüringen



1. Einleitung
2. Auskunftersuchen
3. Antworten
4. Verfahren nach Erhalt einer Antwort
5. Fragekatalog
6. Berufungsverfahren
7. Vorwarnmechanismus
8. Verfahren bei Ausnahmen im Einzelfall



Das IMI-Basismodul der EG-DLR

- Verpflichtung der Mitgliedsstaaten, einander Amtshilfe zu leisten
- erfordert eine effektive Zusammenarbeit
- ermöglicht eine wirksame Beaufsichtigung der Dienstleister
- Mehrfachkontrollen vermeiden



Internal **M**arket **I**nformation System- **IMI**

= Binnenmarkt Informationssystem

IMI ist eine elektronische Informations- und Kommunikationsplattform für Behörden der europäischen Mitgliedsländer



Das IMI-System

Berufsqualifikationen

Informations-
ersuchen

Dienstleistungen

Informations-
ersuchen

Vorwarnungen



Technisches Hilfsmittel zur Überwindung praktischer Hindernisse in der Verwaltungszusammenarbeit

- Unterschiedlicher Verwaltungsabläufe
- Verschiedene Sprachen
- Unterschiedliche Zuständigkeiten



Thüringer Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Technologie (TMWAT)

➔ koordiniert die Umsetzung der EG-DRL

Thüringer Landesrechenzentrum (TLRZ)

➔ übernimmt die IT-technische Umsetzung

Thüringer Landesverwaltungsamt

➔ ist zuständig für fachliche Anfragen



- fristgemäße Beantwortung von Anfragen sicherstellen
- Anfragen an Mitgliedsstaaten koordinieren
- fungiert als zuständige Berufungsstelle
- fachlicher Koordinator für den Vorwarnmechanismus
- zuständig für den Freigabemechanismus für bestimmte Einzelfälle



Die EG-DLR ist anwendbar, wenn

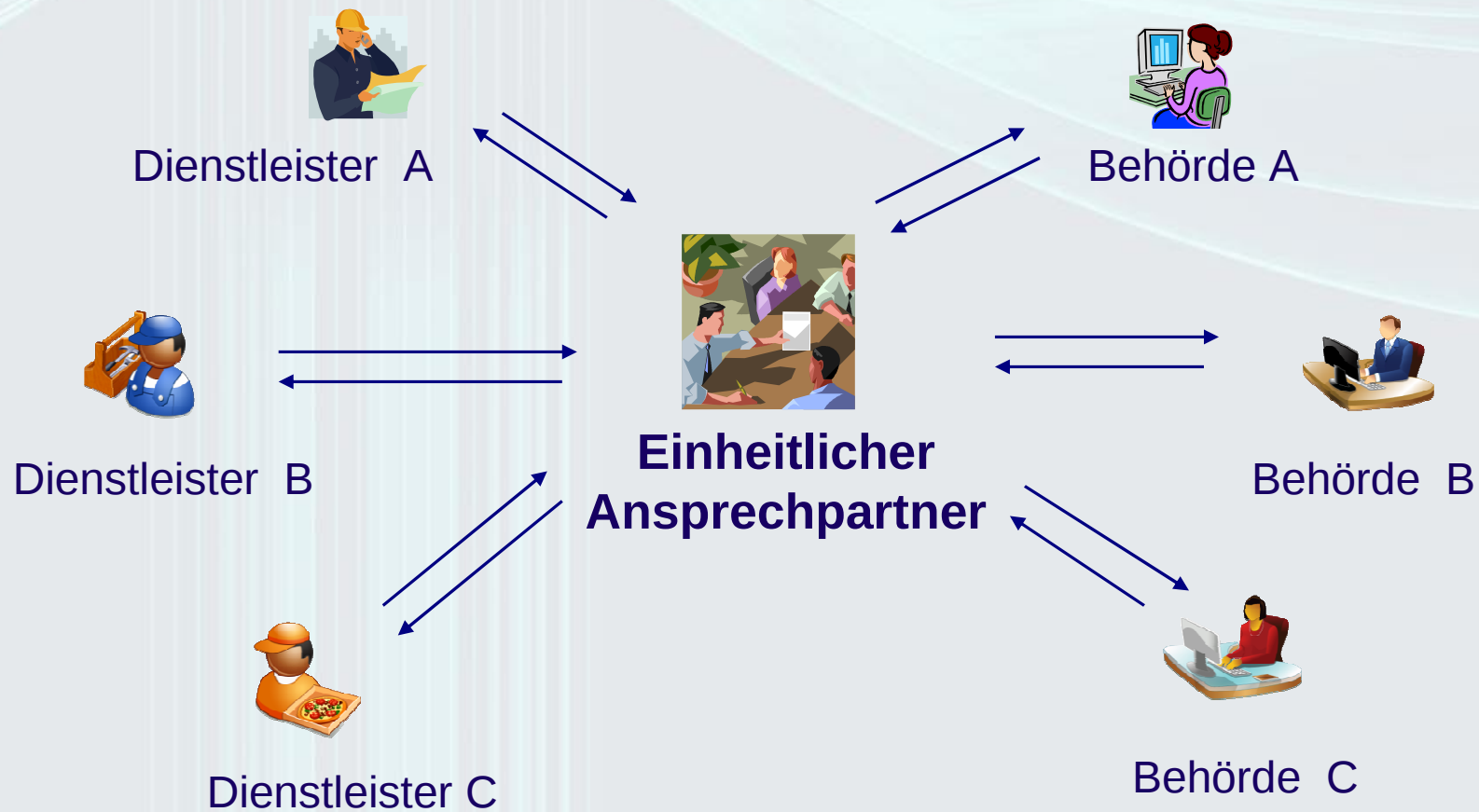
1. die **Dienstleistungstätigkeit erfasst** wird UND
2. es sich bei dem Dienstleister um ein **in der EU niedergelassenes Unternehmen** oder einen **Angehörigen eines Mitgliedstaates der EU** handelt.
(Keine Anwendbarkeit auf Angehörige und Unternehmen von Drittstaaten)

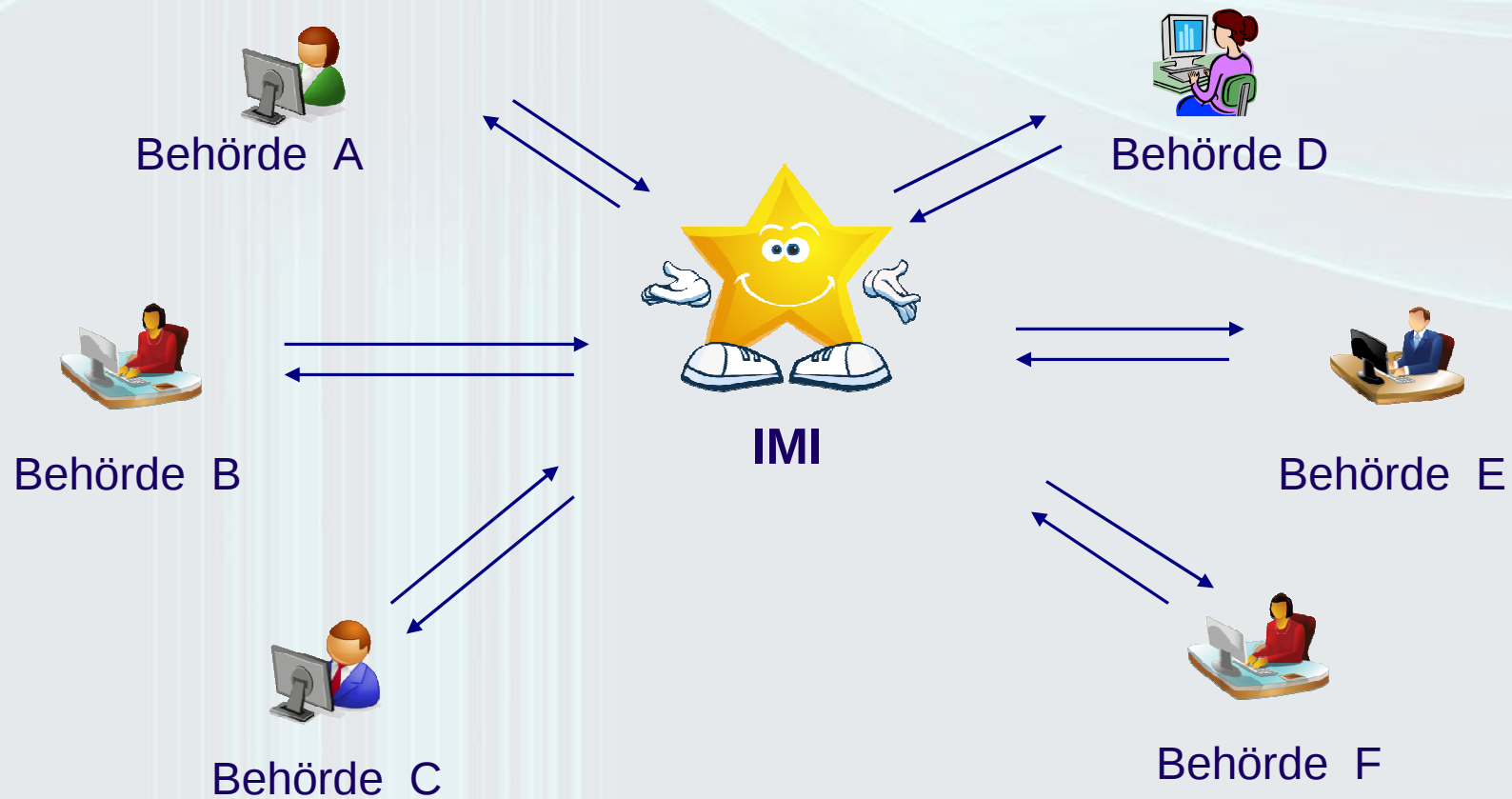


- Dienstleistungen im Baubereich; Handwerk
- Unternehmensbezogene Dienstleistungen
- Groß- und Einzelhandel von Waren oder Dienstleistungen
- Tourismus; Dienstleistungen im Hotel- und Freizeitbereich
- Gastronomiebereich
- Schulungen und Ausbildung
- Haushaltsnahe Dienstleistungen
- Reglementierte Berufe
- Immobilienbereich



- Finanzdienstleistungen
- Dienstleistungen und Netze der elektronischen Kommunikation
- Verkehrsdienstleistungen
- Gesundheitsdienstleistungen
- Dienstleistungen von Leiharbeitsagenturen
- Private Sicherheitsdienste
- Audiovisuelle Dienste
- Glücksspiele
- Bestimmte soziale Dienstleistungen
- Tätigkeiten von Notaren und Gerichtsvollziehern







IMI ist ein Internetportal

Zugang haben nur authentifizierten Behörden oder Stellen

Der Zugang ist durch mehrere Sicherheitseinrichtungen geschützt.



Bei der grenzüberschreitenden Erbringung von Dienstleistungen wird unterschieden zwischen:

- Anfragen, die an den Mitgliedstaat der Niederlassung versandt werden
- Anfragen, die an den Mitgliedstaat versandt werden, in dem die Dienstleistung erbracht wird

Anfragen erstellen/beantworten

Überwiegend erfolgt die Bitte um Information

Hierbei zwei Hauptsituationen:

Fälle der Erbringung von Dienstleistungen

ein rechtmäßig im Mitgliedstaat A niedergelassener Dienstleister erbringt im Mitgliedstaat B Dienstleistungen, ohne dort eine Niederlassung zu gründen

Fälle einer Niederlassung

ein Dienstleister möchte sich in einem Mitgliedstaat niederlassen oder eine Zweitniederlassung eröffnen



Unterscheidung zwischen freiem Dienstleistungsverkehr und Niederlassung

Architektin A aus einem anderen Mitgliedstaat gewinnt einen internationalen Projektwettbewerb für den Bau eines neuen Opernhauses in Erfurt. Sie übt ihr Recht auf **Dienstleistungsfreiheit** aus.

Architekt B beschließt, ein zweites Büro in Thüringen zu eröffnen, örtliches Personal einzustellen und das deutsche Klientel von diesem Büro aus zu bedienen. Er übt sein Recht auf **Niederlassung** aus.



- ob ein Dienstleister rechtmäßig in einem anderen Mitgliedstaat niedergelassen ist
- ob ein Dienstleister berechtigt bzw. ermächtigt ist, eine bestimmte Tätigkeit auszuüben
- ob ein Dokument tatsächlich von einer zuständigen Behörde in einem anderen Mitgliedstaat ausgestellt wurde
- ob ein vorgelegtes Dokument noch gültig ist
- ob die vom Dienstleistungserbringer vorgelegten Bescheinigungen echt sind

Jede im System registrierte Behörde kann eine Anfrage in IMI stellen oder beantworten



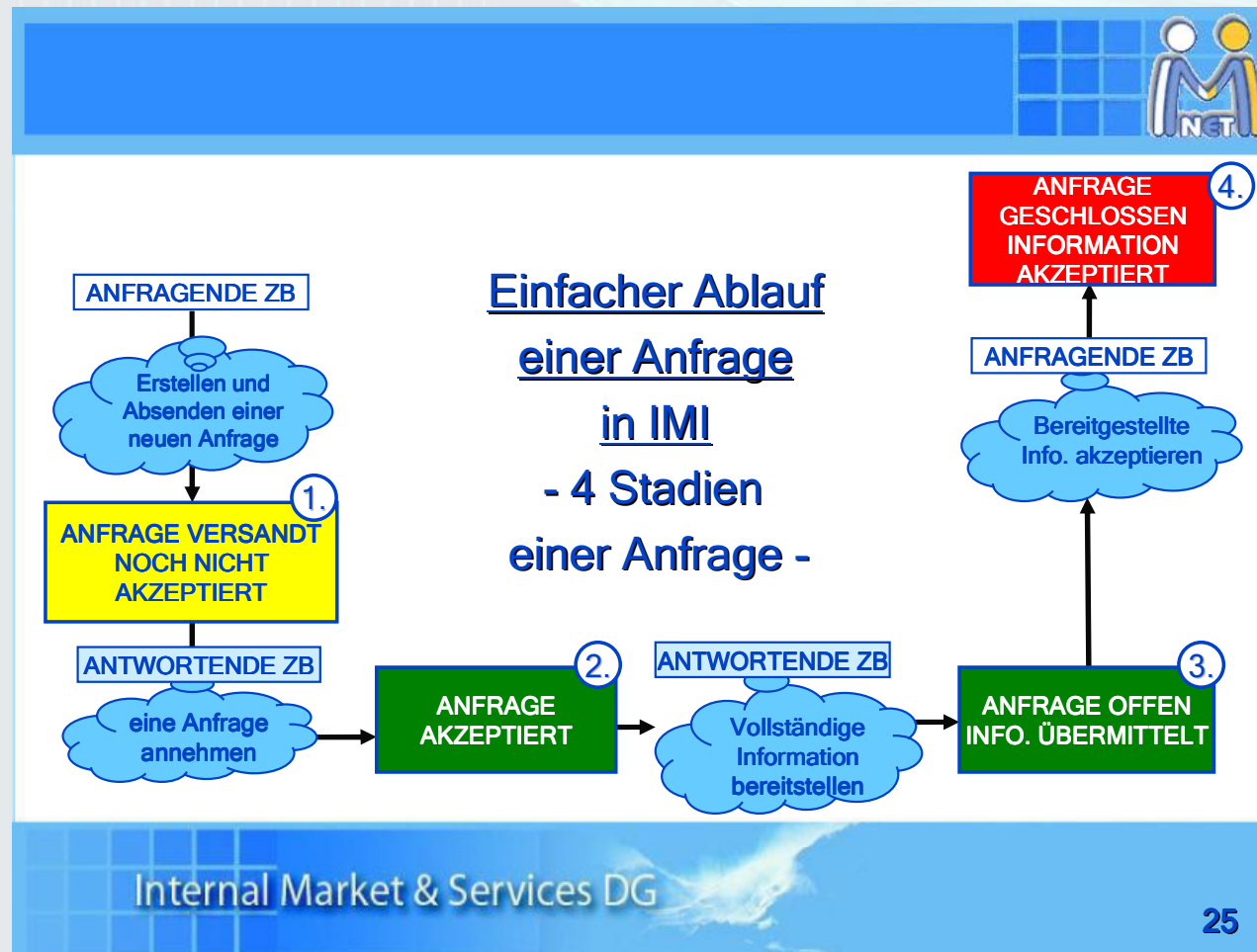
Dabei hat jede Behörde sicherzustellen, dass

- jede Anfrage **hinreichend und klar begründet** ist
 - KEIN systematisches Auskunftersuchen** zur Überprüfung der Dienstleister versendet wird
- IMI nur in spezifischen Zweifelsfällen nutzen!**
- zunächst **zugängliche Register** konsultiert werden, bevor ein Informationersuchen versendet wird



Die zuständige Behörde muss bei eingehenden Anfragen

- alle nach nationalem Recht zulässigen Maßnahmen ergreifen, um die angefragte Auskunft zu erhalten
- selbst entscheiden, welches die geeignetere Maßnahme zur Informationserlangung ist
- innerhalb der vereinbarten Frist antworten und die ersuchende Behörde im Falle von Verzögerungen informieren.





In jeder Phase verschickt das System automatisch eine E-Mail an alle Behörden, die in diese Anfrage involviert sind

- 1. Anfrage versandt, noch nicht akzeptiert**
- 2. Anfrage akzeptiert**
- 3. Informationen übermittelt, Anfrage offen**
- 4. Informationen akzeptiert, Anfrage geschlossen**



Die einzelnen Schritte einer Anfrage

Schritt 1	den Rechtsbereich festlegen
Schritt 2	die zuständige Stelle im Ausland identifizieren
Schritt 3	einen Fragenkatalog auswählen
Schritt 4	die gewünschte Antwortfrist festlegen
Schritt 5	die Detailangaben zum speziellen Fall eingeben
Schritt 6	die konkreten Fragen auswählen
Schritt 7	eine Anlage anhängen (bei Bedarf)
Schritt 8	die Anfrage versenden





Teil 2: Erstellen und Verschicken einer Anfrage

Verwenden Sie nach Möglichkeit bitte eine Sprache, die bei der antwortenden Behörde hat angegeben, dass bei ihr folgende Sprachen verwendet werden: [italiano \(it\)](#)

Fragen anzeigen nach Hauptkategorien Unterkategorien Alle Fragen

Fragen anzeigen mit den Begriffen und Find

- ☒ Fragen zur Feststellung des Berufs
- ☒ Fragen zum/zur Berufsangehörigen
- ☒ Fragen zur Feststellung der Qualifikation
- ☒ Fragen zur Berufserfahrung
- ☒ Fragen zur Berufsausübung
- ☒ Recht auf Ausübung eines Berufs

2

☐ Ist [Hr. Mario AMBROSINI] mit dem Ausbildungsnachweis "[...]" für den Beruf "[...]" berechtigt, die entsprechenden beruflichen Tätigkeiten in Ihrem Land auszuüben?

Kommentare zu Fragen de

☐ Hat [Hr. Mario AMBROSINI] im Einklang mit Artikel 30 der Richtlinie 2005/36/EG das Recht, den ärztlichen Beruf als praktischer Arzt im Rahmen Ihres einzelstaatlichen Sozialversicherungssystems auszuüben? [Link](#)

Kommentare zu Fragen de

☐ Seit wann? [Link](#)

Kommentare zu Fragen de

☐ Wurde die in Anwendung von Artikel 30 der Richtlinie 2005/36/EG ausgefertigte Bescheinigung rechtmäßig für [Hr. Mario AMBROSINI] ausgestellt? [Link](#)

Kommentare zu Fragen de

☐ Zur Ausübung welches Berufs ist [Hr. Mario AMBROSINI] in Ihrem Land berechtigt? [Link](#)

Kommentare zu

Schritt 6:

Auswahl der Fragen

Für die dritte Möglichkeit klicken Sie bitte auf





Teil 2: Erstellen und Verschicken einer Anfrage

Neben Fragen und Anmerkungen kann eine Anfrage **eine oder mehrere Anlagen** umfassen. Dies können Bilder oder Dokumente sein, beispielsweise die gescannte Kopie einer Bescheinigung oder eines Reisepasses bzw. Personalausweises.

Anlage hinzufügen

Schritt 7:

d zur Aufnahme des Berufs "[Arzt, praktischer Arzt]"

Kommentare zu
FragenDiese Art von Abschluss habe ich vorher noch nie gesehen. de Übersetzung ins

Anlagen

Übersetzungen ausblenden

Anlage hinzufügen

Klicken Sie hier, um eine Anlage hinzuzufügen.

Kommentare

Übersetzungen ausblenden

Bei der Eingabe von Freitext geben Sie neben dem Textfeld die Sprache an, die Sie benutzen. Verwenden Sie nach Möglichkeit die bei der antwortenden Behörde verstandene Sprache. Die antwortende Behörde versteht folgende Sprachen: italiano (it), English (en), italiano (it)

Kommentare

Nutzer

Datum

Anmerkung speichern



Teil 1: Erste Schritte



Erhält Ihre Behörde eine neue Anfrage im IMI, muss sie zunächst angeben, dass sie die Anfrage akzeptiert. Dieses formelle **Akzeptieren** dient der Bestätigung, dass Sie tatsächlich für die Bearbeitung der Anfrage **zuständig** sind.

Um Ihnen Ihre Entscheidung, ob Sie für die Anfrage zuständig sind, zu erleichtern, können Sie

- die **Antwortfrist** sehen
- alle **Fragen** und **Kommentare** einsehen
- die Staatsangehörigkeit, das Land, und die Stadt der betreffenden Person sehen
- **KEINE personenbezogenen** Daten einsehen (aus Datenschutzgründen)
- **KEINE Anlagen** öffnen.

Ist es sicher, dass Ihre Behörde für die Anfrage zuständig ist, muss der **zuständige Bearbeiter** die Anfrage akzeptieren.

Bevor Sie eine Anfrage akzeptieren, können Sie sie also nur teilweise einsehen. Um fortzufahren, klicken Sie rechts unten auf 





Teil 2: Akzeptieren einer Anfrage

Schritt 1
 Anfrage anzeigen

Mail test

Favorite Folders: Arranged By: Date | N

Inbox
Unread
For Forwarding
Sent Items

All Mail Folder

Today

EC IMI HELPDESK
IMI-Anfrage Nr...

Last Week

EC IMI HELPDESK

IMI-Anfrage Nr. 11498 - Anfrage versandt, noch nicht akzeptiert

EC IMI HELPDESK [IMI-HELPDESK@ec.europa.eu]

To: SOLI Tine (DIGIT-EXT)

Einzelheiten der Anfrage

Nummer: 11498

Status: Anfrage versandt, noch nicht akzeptiert

Rechtsbereich: Berufsqualifikationen

Anfragende Behörde: Frankreich - Centre de formation

Antwortende Behörde: Italien -

Die Annahme einer neuen Anfrage durch Ihre Behörde steht noch aus.

Bitte prüfen Sie die Einzelheiten der Anfrage.

Wenn Ihre Behörde dafür zuständig ist, die benötigten Informationen zu liefern, bitte die Anfrage.

Ist Ihre Behörde dafür nicht zuständig, ermitteln Sie bitte die richtige Behörde und leiten Sie die Anfrage an sie weiter.

Können Sie die für die Beantwortung zuständige Behörde nicht herausfinden, leiten Sie die Anfrage bitte an Ihren Koordinator weiter.

Bitte beachten Sie, dass diese Anfrage im IMI in Ihrer Aufgabenliste erscheint.

Please note that all request handlers of your authority will receive a copy of this message.

Einzelheiten zu dieser Anfrage können Sie einsehen, indem Sie oben auf die Nummer der Anfrage klicken.

Können Sie die Anfrage auf diese Weise nicht öffnen, melden Sie sich bitte im IMI an und suchen Sie die Anfrage anhand ihrer Nummer.

DIESE E-MAIL WURDE VOM IMI AUTOMATISCH VERSANDT. BITTE ANTWORTEN SIE NICHT AUF DIESE NACHRICHT. WENN SIE FRAGEN HABEN ODER HILFE BENÖTIGEN, WENDEN SIE SICH BITTE DIREKT AN



Klicken Sie auf die Nummer, um sich im IMI anzumelden. Nach dem Log-in leitet das System Sie sofort zu der Anfrage weiter.



Teil 2: Akzeptieren einer Anfrage

Schritt 2

Angaben zum/zur Berufsangehörigen prüfen

Angaben zum/zur Berufsangehörigen

Beruf Arzt
 Bitte angeben: praktischer Arzt
 Titel *****
 Vorname *****
 Nachname *****
 Staatsangehörigkeit italienisch
 Geburtsort *****
 Geburtsdatum (TT/MM/JJJJ) *****
 Land Italy
 Region
 Ort Roma
 Postleitzahl *****
 Straße und Hausnummer *****
 E-mail
 Begründung der Anfrage Angebrachte und berechtigte Zweifel an der Echtheit des Dokuments

Um Ihnen Ihre Entscheidung zu erleichtern, stehen Ihnen **zunächst folgende Informationen zur Verfügung:**

- Beruf
- Staatsangehörigkeit
- Land, Region und Stadt
- Begründung der Anfrage
- Fragen und Kommentare in der Anfrage
- Fragen in Bezug auf Anlagen, jedoch nicht die Anlagen selbst.

Wenn Sie sich eine Anfrage zum ersten Mal anzeigen lassen, sehen Sie aus Datenschutzgründen nicht sämtliche Einzelheiten. Hier erfahren Sie, welche Informationen Sie einsehen können, bevor Sie eine Anfrage akzeptieren. Um fortzufahren, klicken Sie bitte auf die Bildlaufleiste.

Übersetzungen ausblenden

Bitte an, die Sie benutzen.
 en wird. Die anfragende

Fragen zum/zur Berufsangehörigen

Staatsangehörigkeit

1. Ist [*****] Staatsbürger(in) Ihres Mitgliedstaats? [Link](#)

Inhaber(in) eines Ausbildungsnachweises

2. Verfügt [*****] rechtmäßig über Berufsqualifikationen, die in Ihrem Land berechtigen?

Kommentare zu
 Fragen

Diese Art von Diplom habe ich vorher noch nie gesehen





Teil 2: Akzeptieren einer Anfrage

Nachdem Sie die **Einzelheiten der Anfrage** überprüft haben, können Sie sie entweder **akzeptieren** oder - wenn Ihre Behörde nicht für die Beantwortung zuständig ist - an eine andere Behörde in Ihrem Mitgliedstaat **weiterleiten**.

Anfrage akzeptieren

Schritt 7

Bei der Eingabe von Freitext geben Sie bitte im Ausklappmenü neben dem Text die Sprache an, die bei der anfragenden Behörde verstanden wird. Die anfragende Behörde hat angegeben, dass bei ihr folgende Sprachen verwendet werden: français (fr), English (en)

Zusätzliche Informationen: Diese Art von Diplom habe ich vorher noch nie gesehen. de Übersetzung ins en fr

Eine der Anlagen enthält Fragen.

Anlagen

[Übersetzungen ausblenden](#)

Abschluss de Übersetzung ins en fr [Öffnen](#)

Kommentare

[Übersetzungen ausblenden](#)

Bei der Eingabe von Freitext geben Sie bitte die Sprache an, die bei der anfragenden Behörde verstanden wird. Die anfragende Behörde hat angegeben, dass bei ihr folgende Sprachen verwendet werden: français (fr), English (en)

Kommentare

In unserem Beispiel wollen wir die Anfrage akzeptieren. Klicken Sie auf

[Anfrage akzeptieren](#)[Anfrage akzeptieren](#)[Anfrage weiterleiten](#)[Bericht ausdrucken](#)[Abbrechen](#)



Teil 3: Verschicken einer Antwort

Schritt 4 Fragen zu den Anlagen beantworten

Sie können Ihre Antworten aus **Aufklappmenüs** auswählen oder die zutreffenden Kästchen ankreuzen.
Falls erforderlich, können Sie auch einen **Freitextkommentar** zu Ihrer Antwort hinzufügen, vorzugsweise in einer Sprache, die bei der anfragenden Behörde verstanden wird.

Fragen

Bei der Eingabe von Freitext geben Sie bitte im Aufklappmenü neben dem Textfeld die Sprache an, die Sie benutzen. Verwenden Sie nach Möglichkeit bitte eine Sprache, die bei der anfragenden Behörde verstanden wird. Die anfragende Behörde hat angegeben, dass bei ihr folgende Sprachen verstanden werden:: français (fr), English (en)

Fragen zum beigefügten Dokument

1. Ist [Hr. Mario AMBROSINI] rechtmäßige(r) Inhaber(in) des beigefügten Schriftstücks?

Antwort

Kommentare zu
Antworten

de v

Kommentare

Bei der Eingabe von Freitext geben Sie bitte im Aufklappmenü neben dem Textfeld die Sprache an, die Sie benutzen. Verwenden Sie nach Möglichkeit bitte eine Sprache, die bei der anfragenden Behörde verstanden wird. Die anfragende Behörde hat angegeben, dass bei ihr folgende Sprachen verstanden werden:: français (fr), English (en)

Kr

Nutzer

Datum

de v

Sie können nun die in der Anlage enthaltene Frage beantworten. Bitte wählen Sie „Ja“ im Aufklappmenü.

 **Teil 3: Verschicken einer Antwort**

Land zur Aufnahme des B
n. de

Schritt 6
Antwort verschicken

Antwort: Ja.

Jetzt haben Sie im Prinzip alle Fragen beantwortet, und es bestehen verschiedene Möglichkeiten. Sie können

- 1) eine **komplette Antwort** senden
- 2) eine **Teilantwort** senden
- 3) den **Entwurf** speichern (um die Antwort später zu versenden)
- 4) **Übersetzungen** verwalten (s. separates Lernmodul)
- 5) einen **Bericht** über die Anfrage für Ihre Akten **ausdrucken** (s. separates Lernmodul).

Übersetzungen ausblenden

Öffnen

Übersetzungen ausblenden

Bei der Eingabe von Freitext geben Sie bitte im Aufklappmenü neben dem Textfeld die Sprache an, die Sie benutzen. Verwenden Sie nach Möglichkeit bitte eine Sprache, die bei der anfragenden Behörde verstanden wird. Die anfragende Behörde hat angegeben, dass bei ihr folgende Sprachen verstanden werden:: français (fr), English (en)

Kommentare	Nutzer	Datum

Anmerkung speichern

1 Komplette Antwort senden

2 Teilantwort senden

3 Entwurf speichern

4 Übersetzungen

5 Bericht ausdrucken

Abbrechen



Antwort akzeptieren

die Anfrage wird geschlossen und erhält den Status
„Informationen übermittelt, Anfrage geschlossen“

oder

um weitere Informationen ersuchen



Begründung notwendig !

Der Status der Anfrage lautet dann:

„Weitere Informationen nötig, Anfrage offen“



Bei nicht zufriedenstellender Antwort kann die antwortende Behörde nochmals um Antwort gebeten werden:

Akzeptieren einer Anfrage wegen weiterer Informationen

Weitere Informationen nicht verfügbar

Keine weiteren Informationen verfügbar, Anfrage geschlossen



1. Allgemeine Fragen zum Dienstleister
2. Fragen zu Vollmachten
3. Fragen zur Zuverlässigkeit des Dienstleisters
4. Fragen zur Solvenz des Dienstleisters
5. Fragen zum Versicherungsschutz/ finanzielle Sicherheiten
6. Fragen zur Zertifizierung
7. Fragen zu Anhängen



1. Fragen zu Niederlassungsfällen
2. Gleichwertige Dokumente akzeptieren
3. Rechtmäßige Niederlassung in einem anderen Mitgliedstaat
4. Dokumente
5. Bestimmte Ausrüstung



Teil 3: Verschicken einer Antwort

ents



Schritt 5

Fragen beantworten

Fragen

Übersetzungen ausblenden

Bei der Eingabe von Freitext geben Sie bitte im Aufklappmenü neben dem Textfeld die Sprache an, die Sie benutzen. Verwenden Sie nach Möglichkeit bitte eine Sprache, die bei der anfragenden Behörde verstanden wird. Die anfragende Behörde hat angegeben, dass bei ihr folgende Sprachen verstanden werden:: français (fr), English (en)

Fragen zum/zur Berufsangehörigen

Staatsangehörigkeit

1. Ist [Hr. Mario AMBROSINI] Staatsbürger(in) Ihres Mitgliedstaats? [Link](#)

Antwort

Kommentare zu
Antworten

Inhaber(in) eines Ausbildungsnachweises

2. Verfügt [Hr. Mario AMBROSINI] rechtmäßig über Berufsqualifikationen, die in Ihrem Land zur Aufnahme des Berufs "[Arzt, praktischer Arzt]" berechtigen?

Kommentare zu
Fragen

Antwort

Kommentare zu
Antworten

Diese Art von Diplom habe ich vorher noch nie gesehen. de Übersetzung ins

Bitte wählen Sie „ja“ als
Antwort auf die zweite Frage.



Eine der Anlagen enthält Fragen.

Die Schaltflächen für die Sprachauswahl zeigen Ihnen an, welche Sprachen für eine maschinelle **Übersetzung** der Freitextkommentare zur Verfügung stehen, die von der anfragenden Behörde in einer bei Ihnen nicht verstandenen Sprache eingegeben wurden. Mehr zur maschinellen Übersetzung erfahren Sie in einem **separaten Lernmodul**.

isblenden

Öffnen



6. Berufungsverfahren

Betrachtet eine anfragende Behörde eine Antwort als unzureichend, greift das sogenannte **Berufungsverfahren**

Voraussetzung

Einverständnis des IMI-Koordinators der anfragende Behörde **sowie** des Koordinators der antwortenden Behörde

Ist mindestens einer der betreffenden IMI-Koordinatoren der Ansicht, dass die von der antwortenden Behörde erteilte Antwort ausreichend ist, wird die Anfrage geschlossen.



7. Vorwarnungsmechanismus

Mitgliedsstaaten geben an die Kommission und alle anderen betroffenen Mitgliedstaaten Informationen weiter, sobald sie von bestimmten Handlungen oder Umständen im Zusammenhang mit einer Dienstleistungstätigkeit Kenntnis erlangen, die

- einen schweren Schaden für die Gesundheit
- oder die Sicherheit von Menschen
- oder für die Umwelt verursachen können

Sichert eine effektive Überwachung der Dienstleistungserbringer und eröffnet die Möglichkeit, schnell zu reagieren und vorbeugende Maßnahmen zu ergreifen



Algorithmus zur Feststellung, ob eine Vorwarnung versendet werden sollte (Teil 1)

Schritt 1: Hängt die ernste potenzielle Gefahr mit einer Dienstleistungstätigkeit / dem Verhalten eines Dienstleisters zusammen?

Schritt 2: Fällt die Dienstleistungstätigkeit unter die Dienstleistungsrichtlinie?

Schritt 3: Besteht die Gefahr eines schweren Schadens für die Gesundheit oder Sicherheit von Personen oder für die Umwelt?

Schritt 4: Besteht ein Kausalzusammenhang zwischen der dienstleistungsbezogenen Situation und dem potenziellen schweren Schaden?



Algorithmus zur Feststellung, ob eine Vorwarnung versendet werden sollte (Teil 2)

Schritt 5: Besteht die tatsächliche /konkrete Gefahr, dass der schwere Schaden eintritt?

- Besteht die Gefahr des Eintretens eines schweren Schadens weiterhin oder ist es wahrscheinlich, dass er in nächster Zukunft eintritt?
- Wurden Maßnahmen ergriffen, um das Risiko auszuschalten oder zu vermindern?
- Wie sieht der durchschnittliche Typ des Dienstleistungsempfängers aus?

Schritt 6: Besteht die Gefahr, dass der Schaden in einem anderen Mitgliedstaat auftritt?

- Erbringt der Dienstleister Dienstleistungen in anderen Mitgliedstaaten?
- Ist der Dienstleister in einer Grenzregion niedergelassen?
- Ist es wahrscheinlich, dass diese Art von Dienstleistungen grenzüberschreitend erbracht wird?



Nur in **sehr begrenzten und spezifischen Fällen und unter besonderen Umständen** in Anspruch nehmen

Ausnahmeregelung nur anwenden, wenn die Sicherheit von Dienstleistungen nicht mit anderen Mitteln gewährleistet werden kann



Vielen Dank
für Ihre Aufmerksamkeit !

